



Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden

STYRANDE DOKUMENT

Process	1.2.1 Hantera styrelse och nämnd	Godkänt datum	2025-06-27
Skapad av	Emelie I Nilsson	Version	1
Godkänd av	Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden	Ärendenummer	2020-POL000492
Gäller för	Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden	Gäller fr.o.m.	2025-07-02
		Gäller t.o.m.	Tills vidare

Delegationsordning för psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden

Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämndens beslut 2025-06-27,
§ 34

Innehåll

Delegationsordning för psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden	1
Delegationsordning för psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden	3
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Vidaredelegering	4
1 Allmänna ärenden	5
2 Ersättningar och bidrag	6
3 Arkiv	7

Delegationsordning för psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstemän (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

En nämnd får uppdra åt ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna möjlighet till delegation begränsas inte av delegationsförbudet enligt punkt 1-4 ovan.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas).

Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt till skillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Vidaredelegat anmäler till förvaltningschefen som anmäler till nämnden.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom koncernkontoret enligt 2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap. 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen.	Förvaltningschef	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.3	Beslut om Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom egen förvaltning.	Förvaltningschef	
1.4	Beslut om mottagande av donationer inom området psykiatri-, rehabilitering- och hjälpmedel under 5 pris-basbelopp.	Förvaltningschef	
1.5	Beslut att utse attestanter med beslutsrätt och deras ersättare inom sitt ansvars- och verksamhetsområde.	Förvaltningschef	

2 Ersättningar och bidrag

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om bidrag för glasögon till barn och unga enligt lag om bidrag för glasögon till vissa barn och unga, SFS, 2016:35	Förvaltningschef	
2.2	Beslut om insats enligt lag om stöd och service, LSS, § 9.1	Förvaltningschef	
2.3	Beslut om yttrande till domstol eller beslut om att överklaga förvaltningsrättens/-kammarrättens dom enligt 1) Lag om stöd och service, LSS, § 9.1 2) Lag om bidrag för glasögon till vissa barn och unga, SFS 2016:35	1) Förvaltningschef 2) Förvaltningschef	
2.4	Fördelning av bidrag till handikapporganisationer gällande: 1) projekt- och utvecklingsbidrag 2) lägerbidrag 3) bidrag till andra föreningar	1) Förvaltningschef 2) Förvaltningschef 3) Förvaltningschef	

3 Arkiv

	Delegation	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
3.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom förvaltningen psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsnämnden.	Regionarkivarie	