



# Patientnämnden

## STYRANDE DOKUMENT

Process 1.2.1 Hantera styrelse och nämnd  
Skapad av Sebastian Nilsson Qvist  
Godkänd av Patientnämnden  
Gäller för Patientnämnden

Godkänt datum 2025-06-18  
Version  
Ärendenummer 2020-POL000492  
Gäller fr.o.m. 2025-06-18  
Gäller t.o.m. Ange datum

## Delegationsordning för Patientnämnden

Reviderad 2025-06-18 § 27

## Innehåll

Delegationsordning för Patientnämnden Reviderad 2025-06-18 § 27 ...	1
Delegationsordning för patientnämnden .....	3
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder .....	3
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Vidaredelegering .....	4
1 Allmänna ärenden .....	5
2 Ekonomi, finansiering och bolag.....	5
3 Personal.....	6
4 Upphandlingar och avtal .....	7
5 Hälso- och sjukvård .....	7
6 Arkiv.....	8

## Delegationsordning för patientnämnden

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden en nämnd/sjukhusstyrelse överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstemän (delegat) att fatta beslut om i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

En nämnd får uppdra åt ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som så brådskande att nämnden avgörande inte kan avvaktas. Denna möjlighet till delegation begränsas inte av delegationsförbudet enligt punkt 1–4 ovan.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till densamma. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

## Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen

syftar på delegering av beslutanderätt till skillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman

## Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

## 1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Tillsättande av tjänst som förvaltningschef.	Presidium	
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.3	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom förvaltning patientnämnden enligt 2 kap 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen.	Förvaltningschef	
1.4	Beslut om att besvara framställningar från andra myndigheter (yttranden, remissvar, etc) för förvaltningens räkning.	Förvaltningschef	

## 2 Ekonomi, finansiering och bolag

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att utse beslutsattestanter och utanordnare för företag 81, ansvarsområde 2****.	Ordförande	

### 3 Personal

	Delegation	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om förtroendevalda i nämndens deltagande i, samt arvode vid deltagande i, ersättningsberättigade förrättningar.	Ordförande	
3.2	Beslut om förtroendevaldas resor till länder utanför EU och EES-området.	Ordförande	
3.4	Beslut om lön för förvaltningschef.	Ordförande	
3.5	Beslut om projektanställning för en period om mer än sex månader.	Ordförande	
3.6	Beslut om projektanställning för en period om högst sex månader.	Förvaltningschef	
3.7	Beslut om att tillsätta och entlediga stödpersoner till patienter inom psykiatrisk tvångsvård, och patienter som isoleras enligt Smittskyddslagen.	Förvaltningschef	
3.8	Beslut om anställning av medarbetare.	Förvaltningschef	
3.9	Beslut om att skilja en medarbetare från tjänsten genom uppsägning eller avsked.	Förvaltningschef	
3.10	Beslut om arbetsrättsliga disciplinära åtgärder inom egen förvaltning.	Förvaltningschef	
3.11	Resor till länder utanför EU och EES-området avseende direkt underställd personal.	Förvaltningschef	

## 4 Upphandlingar och avtal

	Delegation	Delegat	Kommentar
4.1	Upphandling av tjänster motsvarande ett värde av mer än tio basbelopp.	Ordförande	
4.2	Upphandling av tjänster motsvarande ett värde av högst tio basbelopp.	Förvaltningschef	
4.3	Inköp av varor för mer än tre basbelopp.	Ordförande	
4.4	Inköp av varor för högst tre basbelopp.	Förvaltningschef	
4.5	Beslut om att teckna avtal för Patientnämnden Skåne.	Förvaltningschef	

## 5 Hälso- och sjukvård

	Delegation	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om att avsluta patientärenden.	Förvaltningschef	
5.2	Samverka med Inspektionen för vård och omsorg, enligt 7 § lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.	Förvaltningschef	
5.3	Att göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på vårdgivare som inte besvarar klagomål inom utsatt tid.	Förvaltningschef	
5.4	Beslut om att påbörja analyser.	Förvaltningschef	

## 6 Arkiv

	Delegation	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
6.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom förvaltningen patientnämnden.	Regionarkivarie	