



Nämnden för operativ regiongemensam verksamhet

STYRANDE DOKUMENT

Process 1.2.1 Hantera styrelse och nämnd
Skapad av Charlotta Wedin
Godkänd av Nämnden för operativ
regiongemensam verksamhet
Gäller för Nämnden för operativ
regiongemensam verksamhet

Godkänt datum 2025-04-25
Version Ange version
Ärendenummer 2020-POL000492
Gäller fr.o.m. 2025-04-25
Gäller t.o.m. Ange datum

Delegationsordning för nämnden för operativ regiongemensam verksamhet

Reviderad 2025-04-25 § 16

Innehåll

Delegationsordning för nämnden för operativ regionsgemensam verksamhet	1
Delegationsordning för nämnden för operativ regiongemensam verksamhet	3
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Vidaredelegering	4
1 Allmänna ärenden	5
1 Arkiv	6

Delegationsordning för nämnden för operativ regiongemensam verksamhet

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstemän(delegat) att fatta beslut i styrelsens ställe. En styrelse får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta å styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar styrelsen i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål. Inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

En nämnd får uppdra åt ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som så brådskande att nämnden avgörande inte kan avvaktas. Denna möjlighet till delegation begränsas inte av delegationsförbudet enligt punkt 1–4 ovan.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighets-

prövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordning syftar på delegering av beslutanderätt till skillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymmer för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till nämnden.

Delegationsbeslut ska innehålla

- Datum för beslut
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	Avser tjänstgörande ordförande
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom 1) förvaltning digitalisering IT och MT 2) förvaltning medicinsk service enligt 2 kap. 17 § Tryckfrihetsförordning och 6 kap. 2 och 3 §§ i Offentlighets- och sekretesslag.	1) Förvaltningschef för digitalisering IT och MT 2) Förvaltningschef för medicinsk service	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling
1.3	Beslut om mottagande av donationer inom området hälso- och sjukvård under 5 prisbasbelopp.	Förvaltningschef medicinsk service	
1.4	Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom egen förvaltning.	Förvaltningschef	
1.5	Beslut att utse attestanter med beslutsrätt och deras ersättare inom sitt ansvars- och verksamhetsområde.	Förvaltningschef	

1 Arkiv

	Beslut	Delegat	Kommentar
2.1	Besluta om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
2.2	Beslut om gallring av Region Skånes handlingar.	Regionarkivarie	Som förvaras inom förvaltningen.