



Kollektivtrafiknämnden

STYRANDE DOKUMENT

Process 1.2.1 Hantera styrelse och nämnd
Skapad av Henrik Bergman
Godkänd av Kollektivtrafiknämnden
Gäller för Kollektivtrafiknämnden

Godkänt datum 2025-05-08
Version
Ärendenummer 2020-POL000492
Gäller fr.o.m. 2025-05-08
Gäller t.o.m. Ange datum

Delegationsordning för kollektivtrafiknämnden

Reviderad 2025-05-08 § 37

Innehåll

Delegationsordning för kollektivtrafiknämnden Reviderad 2025-05-08	
§ 37.....	1
Delegationsordning för kollektivtrafiknämnden.....	3
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Vidaredelegering	4
1 Allmänna ärenden.....	5
2 Upphandling och avtal.....	6
3 Serviceresor	7
4 Arkiv.....	8

Delegationsordning för kollektivtrafiknämnden

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden en nämnd överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstemän (delegat) att fatta beslut om i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

En nämnd får uppdra åt ordförande, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som så brådskande att nämnden avgörande inte kan avvaktas. Denna möjlighet till delegation begränsas inte av delegationsförbudet enligt punkt 1–4 ovan.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till densamma. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporeras – även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen

syftar på delegering av beslutanderätt till skillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

1 Allmänna ärenden

	Beslut	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Nämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom förvaltningen enligt 2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap. 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen.	Förvaltningschef	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.3	Beslut om att godkänna säkerhet i form av borgens- eller garantiförbindelse då förbindelse utgörs av bankgaranti.	Förvaltningschef	
1.4	Besluta om justeringar i trafikutbud och planer inom ramen för budget.	Förvaltningschef	
1.5	Beslut om yttranden och framställning i ärenden angående lokal och regional kollektivtrafikförsörjning.	Förvaltningschef	
1.6	Beslut om allmän trafikplikt enligt 3 kap 1 § i Lag (2010:1065) om kollektivtrafik.	Förvaltningschef	
1.7	Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom egen förvaltning.	Förvaltningschef	
1.8	Beslut att utse attestanter med beslutsrätt och deras ersättare inom sitt ansvars- och verksamhetsområde.	Förvaltningschef	

2 Upphandling och avtal

	Beslut	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om upphandlingsdokumentation enligt Lag (2016:145) om offentlig upphandling i det urval av upphandlingar i upphandlingsplanen som kollektivtrafiknämnden dessförinnan beslutat.	Kollektivtrafiknämndens beredningsutskott	Av upphandlingsplanen framgår vilka upphandlingar som delegeras beredningsutskottet.
2.2	Beslut om upphandlingsdokumentation enligt Lag (2016:145) om offentlig upphandling i det urval av upphandlingar i upphandlingsplanen som kollektivtrafiknämnden dessförinnan beslutat.	Förvaltningschef	Av upphandlingsplanen framgår vilka upphandlingar som delegeras förvaltningschefen.
2.3	Beslut om anskaffning och upphandling av interna kostnader såsom administrativa utgifter samt utrednings- och utvecklingsprojekt, inköp av varor och tjänster samt egna anläggningstillgångar vars värde är upp till 15 miljoner kronor.	Förvaltningschef	
2.4	Fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal i upphandlingsärenden enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling i det urval av upphandlingar om vilka kollektivtrafiknämnden dessförinnan beslutat.	Förvaltningschef	Förvaltningschef fattar tilldelningsbeslut för samtliga upphandlingar, även de som delegerats beredningsutskottet.
2.5	Beslut om att ingå avtal om allmän trafikplikt enligt 3 kap 3-3a § i Lag (2010:1065) om kollektivtrafik.	Förvaltningschef	

3 Serviceresor

	Beslut	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst enligt 6-9 §§ i Lag (1997:736) om färdtjänst i ärenden som omfattas av regionfullmäktiges regelverk.	Färdtjänst-handläggare	
3.2	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 4-7 §§ i Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.	Färdtjänst-handläggare	
3.3	Beslut om återkallande av färdtjänsttillstånd enligt § 12 i Lag (1997:736) om färdtjänst, dock ej i de ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt.	Områdeschef färdtjänst-handläggare	
3.4	Beslut om återkallande av tillstånd till riksfärdtjänst enligt § 9 i Lag (1997:735) om riksfärdtjänst, dock ej i de ärenden som är av principiell karaktär eller annars av större vikt.	Områdeschef färdtjänst-handläggare	
3.5	Beslut om yttrande till domstol eller beslut om att överklaga förvaltningsrättens/kammarrättens dom enligt Lag (1997:736) om färdtjänst respektive Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.	Områdeschef färdtjänst-handläggare	
3.6	Beslut om yttrande till domstol eller beslut om att överklaga förvaltningsrättens/kammarrättens dom enligt Lag (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor.	Områdeschef sjukrese-handläggare	
3.7	Beslut om ersättning enligt § 1, § 3 och § 4 i Lag (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor.	Sjukrese-handläggare	

4 Arkiv

	Beslut	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Region-arkivarie	
4.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom förvaltningen Skånetrafiken.	Region-arkivarie	