



# Fastighets- och servicenämnden

## STYRANDE DOKUMENT

Datum 2023-03-06  
Ärendenummer 2020-POL000492

## Delegationsordning för fastighets- och servicenämnden

### Innehåll

Delegationsordning för fastighets- och servicenämnden .....	1
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder .....	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Vidaredelegering .....	3
1 Allmänna ärenden .....	3
2 Avtal.....	4
3 Upphandlingar och avtal .....	5
4 Delegation för igångsättningstillstånd .....	5
5 Personal.....	5
6 Arkiv .....	6

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstemän (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

#### Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt tillskillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

#### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Vidaredelegat anmäler till förvaltningschefen som anmäler till nämnden.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

## Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

## 1 Allmänna ärenden

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>1.1</b>	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Fastighets- och servicenämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
<b>1.2</b>	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom: 1) Regionfastigheter 2) Regionservice enligt 2 kap 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen	1) Fastighetsdirektör 2) Servicedirektör	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.

## 2 Avtal

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>2.1</b>	Beslut om tecknande av nya hyresavtal med externa hyresgäster vars värde är upp till 100 prisbasbelopp totalt avtalsvärde.	Fastighetsdirektör	
<b>2.2</b>	Beslut om omförhandling av externa hyresavtal med externa hyresgäster vid ett nettoförändringsvärde upp till 100 prisbasbelopp.	Fastighetsdirektör	
<b>2.3</b>	Beslut om uppsägning av hyresavtal med extern hyresgäst.	Fastighetsdirektör	
<b>2.4</b>	Beslut om tecknande av nya hyresavtal med extern fastighetsägare upp till 100 prisbasbelopp totalt avtalsvärde.	Fastighetsdirektör	
<b>2.5</b>	Beslut om omförhandling av hyresavtal med extern fastighetsägare vid ett nettoförändringsvärde upp till 100 prisbasbelopp.	Fastighetsdirektör	
<b>2.6</b>	Beslut om uppsägning av hyresavtal med extern fastighetsägare	Fastighetsdirektör	

### 3 Upphandlingar och avtal

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>3.1</b>	Genomföra och verkställa upphandlingar enligt beslutad upphandlingsplan vilket omfattar - inleda upphandling, - fastställa upphandlingsdokument, - tilldela kontrakt, - samt avbryta upphandlingen	1) Fastighetsdirektör 2) Servicedirektör	

### 4 Delegation för igångsättningstillstånd

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>4.1</b>	Beslut om igångsättningstillstånd för byggprojekt inom lokala ramar för mindre bygginvesteringar.	Fastighetsdirektör	

### 5 Personal

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>5.1</b>	Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom förvaltning 1) Regionfastigheter 2) Regionservice	1) Fastighetsdirektör 2) Servicedirektör	

## 6 Arkiv

	<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.1</b>	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
<b>6.2</b>	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom 1) Regionservice 2) Regionfastigheter	Regionarkivarie	