

Undantag e-lönespecifikation

Förnamn	Efternamn	Personnummer
RSID	Förvaltning/bolag	Beställningen avser:

Läs detta först:

- Beställning av undantag för e-lönespecifikation registreras löpande. För att få papperslönespecifikation till innevarande månads löneutbetalning så behöver denna blankett vara GSF Löneservice tillhanda senast det datum och klockslag när HR Fönster begränsas till läsläge inför löneutbetalningen (se "Viktiga datum" i vänstermenyn i HR Fönster och därefter filen "Stängningsdatum i HR Fönster").

Blanketter som inkommer efter detta bryttillfälle registreras så snart HR Fönster öppnar igen och papperslönespecifikationen börjar gälla först från och med nästkommande löneutbetalning.
- Önskar du upphöra med undantag för papperslönespecifikation så hittar du all information om hur du kommer åt din e-lönespecifikation på VGI (Vårt Gemensamma Intranät, intra.skane.se).
- Papperslönespecifikationer bakåt i tiden kan inte tas fram. Behöver du kopia på din specifikation så kan du skriva ut den i HR Fönster. Ta hjälp av din chef eller chefsstöd om du för tillfället saknar tillgång till HR Fönster.

Anslutning till papperslönespecifikation

Jag har tagit del av ovanstående information och önskar härmed få papperslönespecifikation skickad till mig.

Upphörande av papperslönespecifikation

Jag har tagit del av ovanstående information och önskar härmed *upphöra* med papperslönespecifikation.

Datum:

Underskrift: _____

Namnförtydligande:

Blanketten ska skannas och mailas till supportlongsf@skane.se. Glöm inte underskriften!