

Dokumentets namn <b>Riktlinjer Personalliggare</b>	Gäller för Regionservice	Reg.nr	Sidan 1/3
Utarbetad av Regionservice Division AM	Fastställd av och datum Divisionschef, Peter Hartvig 2016-05-16	Reviderat 2016-06-17	Gäller från datum 2016-05-16

## Personalliggare

### Personalliggare, byggbranschen

Den 1 januari 2016 infördes regler om personalliggare i byggbranschen. Den som bedriver byggverksamhet måste enligt lag föra en elektronisk personalliggare.

Syftet med personalliggare är att motverka svartarbete och främja en sundare konkurrens i byggbranschen.

### Övergångsbestämmelser

De nya bestämmelserna gäller byggverksamhet som startas efter årsskiftet 2015–2016.

Bestämmelserna gäller även byggverksamhet som startas innan dess och förväntas pågå till efter den 30 juni 2016.

Ovanstående regler gäller alltid om kostnaden kan antas överstiga fyra prisbasbelopp exkl. moms.

### Vad åligger Regionservice såsom Byggherre

- Skaffa utrustning som möjliggör förande av elektronisk personalliggare.
- Hålla den samlade personalliggaren tillgänglig för Skatteverket på byggarbetsplatsen.
- Anmäla byggstart till Skatteverket.
- Anmäla förändringar under byggtiden.
- Anmäla att byggverksamheten avslutats.
- Byggherren kan överlåta ansvaret för personalliggare endast till en entreprenör som är upphandlad som **generalentreprenör**, och om entreprenaden utförs som utförandeentreprenad (AB 04) eller totalentreprenad (ABT 06). Byggherren måste överlåta samtliga skyldigheter, inte bara en del, och till en och samma entreprenör. Överlåtelsen av hela ansvaret måste ske skriftligt i avtalstext samt utföras före anmälan av arbetsplats hos Skatteverket har skett. Vid delegering är det generalentreprenörens ansvar att anmäla byggarbetsplatsen till SKV.

Text för delegering finns i RS AF mallar och lyder enligt följande:

#### **AFC.345 Elektronisk Personalliggare**

Generalentreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ skatteförfarandelagen. Det åligger Generalentreprenören att tillhandahålla och föra elektronisk personalliggare samt ombesörja anmälan till Skatteverket. Personalliggaren ska innehålla alla nödvändiga identifikationsuppgifter om entreprenören och de personer som är verksamma på arbetsplatsen.

#### **AFD.345 Elektronisk Personalliggare**

Totalentreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ skatteförfarandelagen. Det åligger Totalentreprenören att tillhandahålla och föra elektronisk personalliggare samt ombesörja anmälan till Skatteverket. Personalliggaren ska innehålla alla nödvändiga identifikationsuppgifter om entreprenören och de personer som är verksamma på arbetsplatsen.

Dokumentets namn <b>Riktlinjer Personalliggare</b>	Reg nr	Gäller från datum 2016-05-16	Sidan 2/3
---	--------	---------------------------------	--------------

#### **Vad åligger Regionservice såsom Byggherre(fortsätter)**

- Vid delad entreprenad kvarstår ansvaret hos byggherren och det kan inte överlåtas till en underentreprenör.
- Spara alla uppgifter i personalliggaren i två år efter det kalenderår då entreprenörens beskattningsår gick ut. Arkivering av dessa uppgifter sker i Regionservice system dvs. ingen specifik arkivering erfordras.
- Som byggherre har man inget ansvar för hur registreringen i personalliggaren sköts dvs. hur entreprenörerna registrerar sig i systemet är upp till varje entreprenör, vårt åtagande är att tillhandahålla systemet.

#### **Vad åligger den som bedriver byggverksamhet**

- Föra personalliggaren genom utrustning tillhandahållen av byggherren.
- Hålla Personalliggaren tillgänglig för Byggherren och Skatteverket på byggarbetsplatsen.

#### **Verksam personal på byggarbetsplatsen**

- Registrera sin närvaro i personalliggaren.
- Skatteverket påför inte verksam person någon kontrollavgift vid brister, kontrollavgiften påförs näringsidkaren.

#### **Skatteverkets kontrollbesök**

- Skatteverket får genomföra kontrollbesök på byggarbetsplatser och vid besöket, kontrollera den som är eller kan antas vara skyldig att föra personalliggare eller den som ska tillhandahålla utrustning.
- Begära att en person som utför eller kan antas utföra arbetsuppgifter i byggverksamheten styrker sin identitet.
- Fråga för vilken näringsidkares räkning den verksamme utför sina arbetsuppgifter.
- Lämnade uppgifter får stämmas av mot den elektroniska personalliggaren.

#### **Följande personal skall registrera sig i personalliggare**

Alla Entreprenörer, konsulter och leverantörer som vistas på byggarbetsplatsen skall bära ID06 kort.

Nedanstående kategorier skall registrera sig enligt SKV.

- Alla Entreprenörer som utför ett arbete på arbetsplatsen samt följande kategorier:
  - UE.
  - Städpersonal.
  - Bevakningspersonal.
  - Region Skånes upphandlade IT leverantörer, Cygate och Tieto.
  - Leverantörer som utför ett arbete på arbetsplatsen under byggtiden.
- Entreprenadens besiktningsmän.
- Konsulter som utför ett uppdrag/ett arbete på arbetsplatsen under byggtiden.

Region Skåne anses inte bedriva näringsverksamhet och deras anställda behöver därför inte föras in i personalliggaren.

Leverantörer av industriellt tillverkade varor ex. vis. Medicinsk utrustning är undantagna från registreringskyldighet.

Verksam person som under kortare tid lastar och lossar på byggarbetsplatsen behöver inte registrera sig i personalliggaren.

Dokumentets namn <b>Riktlinjer Personalliggare</b>	Reg nr	Gäller från datum 2016-05-16	Sidan 3/3
---	--------	---------------------------------	--------------

## Vad gäller för Regionservice

Med utgångspunkt från ovanstående har Regionservice, AM divisionsledning beslutat följande:

- Regionservice har upphandlat ett system för Personalliggare via Region Skånes avtal med Telia. Leverantören är ADD Mobile. I detta system registrerar entreprenören sig med hjälp av ID 06 kort.
- Regionservice ska behålla byggherre ansvar i merparten av alla projekt även alla ramavtal. I de fall entreprenören är upphandlad som **generalentreprenör**, och om entreprenaden utförs som utförandeentreprenad (AB 04) eller totalentreprenad (ABT 06) kan överlåtelse av personalliggaransvaret till entreprenören ske, det är upp till projektledaren/ Fastighetschef att avgöra detta.
- För varje sjukhusområde kommer RS att anmäla EN arbetsplats (ett SKV nummer) som skall gälla för samtliga entreprenadramavtal på denna ort. Detta innebär att alla entreprenörer som utför arbeten inom ramavtal skall registrera sig på detta SKV nr.
- Alla projekt som genomförs efter annonserad upphandling av entreprenader skall registreras hos SKV.
- Arbeten som sker på externa enheter (vårdcentraler, FTV odyl.) och inte utgör servicearbeten och överstiger 4 basbelopp skall anmälas till SKV.
- Fastighetschef på respektive fastighetsområde ansvarar för att all utrustning som krävs köps in och placeras inom fastighetsområdet samt att dessa riktlinjer följs.
- Projektadministratörer (PADM) skall registrera de arbetsplatser på Skatteverkets (SKV) hemsida och i vår Personalliggare där vi är ansvariga för personalliggaren. Detta ska även gälla för NSX.
- Skåneteknik eller deras UE skall administrera utlämning och montage av utrustning för Personalliggare.