

Koncernkontoret



RAPPORT

Process 1.3.1 Styra, planera, följa upp och
utvärdera verksamheten
Skapad av Andersson, Josefina
Godkänd av Andersson, Jörgen C.

Godkänt datum 2025-04-28
Version 1.0
Ärendenummer 2019-POL000126-007

Rapport från Arkivmyndigheten 2024

Innehåll

1 Inledning	3
2 Policy för verksamhetsinformation i Region Skåne.....	3
3 Ledningssystem för verksamhetsinformation	3
4 Arkivvård	4
5 Leverans	5
6 Begäran om allmän handling	6
7 Registrering	6
8 Utåtriktat arbete.....	7
9 Utveckling och införande av nytt e-arkiv	8

1 Inledning

Arkivmyndighetens uppdrag utgår från det av fullmäktige beslutade arkivreglementet. I uppdraget ingår att se till att all information, oberoende av medium och format, som skapas, tas emot och bevaras hanteras på ett sådant sätt att regionen kan tillgodose allmänhetens rätt till insyn, förvaltningens och rättskipningens behov av information samt forskningens intresse och framtida kulturarv, med utgångspunkt i 2 kap. tryckfrihetsförordning (1949:105), arkivlag (1990:782) samt offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Efterlevnaden av dessa krav är en förutsättning för rättssäkerhet och demokrati i offentlig förvaltning. Den är också en garanti för att Region Skånes verksamhetsinformation ska förbli tillförlitlig, autentisk, användbar och oförvanskad, nu och i framtiden. Denna rapport syftar till att sammanfatta året som gått utifrån de uppdrag som följer av offentlighetslagstiftningen och regionens arkivreglemente.

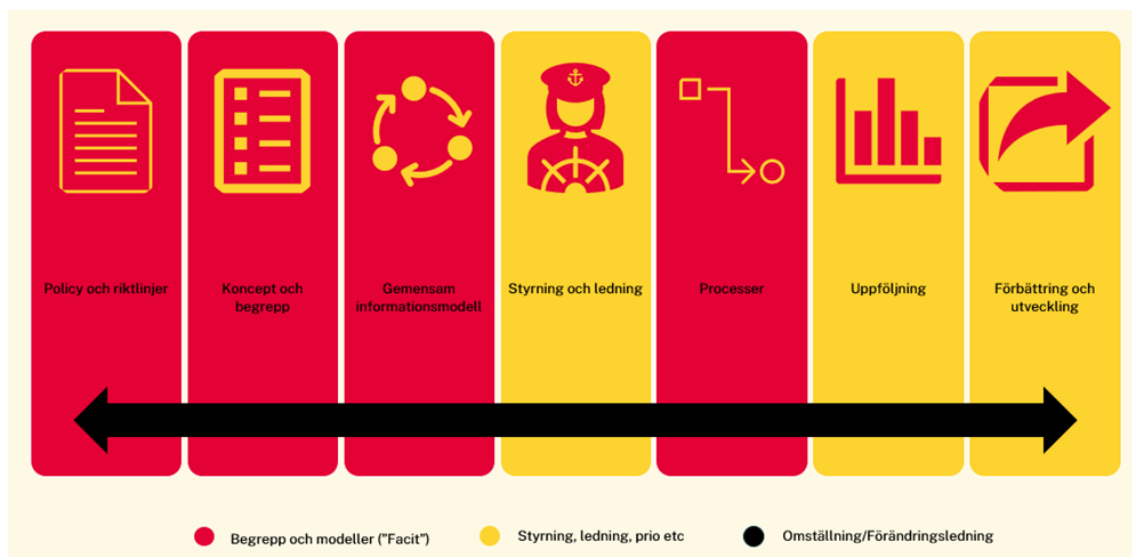
2 Policy för verksamhetsinformation i Region Skåne

Regionfullmäktige tog 2024-11-05 beslut om Policy för verksamhetsinformation, 2023-POL000025-001. Policyn ersätter Arkivreglementet.

Policyn ger möjlighet att övergripande leda och organisera ett systematiskt arbete med all verksamhetsinformation i Region Skåne genom ett ledningssystem för verksamhetsinformation (ISO 30300). Ledningssystemet ger verktyg för utformning, implementering och förbättring av processer för och styrning av verksamhetsinformation.

3 Ledningssystem för verksamhetsinformation

Det långsiktiga arbetet med ledningssystem för verksamhetsinformation (LVI) är indelat i sju huvudområden enligt bilden nedan. Dessa är policy och riktlinje, koncept och begreppsmodell, gemensam informationsmodell, styrning och ledning, processer, uppföljning och till sist förbättring och utveckling. Av dessa har områdena policy och riktlinje samt styrning och ledning varit prioriterade under 2024 och 2025.



Det systematiska arbetet med verksamhetsinformation i Region Skåne ska ta hänsyn till allmänhetens rätt till insyn, förvaltningens och rättsskipningens behov samt forskningens intresse och framtida kulturarv med utgångspunkt i 2 kap. tryckfrihetsförordning (1949:105), arkivlag (1990:782), offentlighets och sekretesslag (2009:400) samt andra lagar, förordningar och standarder som är relevanta ur ett offentlighetsperspektiv.

Arbete med riktlinjen pågår och ska färdigställas under 2025. Riktlinjen ska beskriva vad Region Skåne ska göra för att uppnå bästa kvalitet på sin verksamhetsinformation. För att göra detta behöver organisation, roller, processer och verktyg beslutas i Riktlinjen.

En styrgrupp för LVI har formerats och består av regionarkivarien samt enhetschefer och strateger inom Område Information. Styrgruppen ska ta beslut och prioritera i frågor som är enhets- och områdesöverskridande och har ett regionalt perspektiv för att skapa enhetlig hantering av verksamhetsinformation i Region Skåne.

4 Arkivvård

På Regionarkivets depå har inventeringen av beståndet fortgått under 2024. Tre av de fyra magasin som befinner sig på Arkivcentrum syd (ACS) är inom kort färdiga. En del av beståndet består av instabila databärare såsom disketter, VHS, microfi, u-matic USB och CD av olika slag, vilka alla är instabila ur ett långtidsperspektiv, vilket innebär att informationen inte kommer att kunna läsas i framtiden. Utredningsarbete kring gallring och migrering av information med bevarandekrav på olika föråldrade databärare till mer hållbara digitala format har fortsatt under 2024.

Regionarkivets funktion för eArkiv har genomfört praktiska åtgärder för arkivvård, bland annat har Regionarkivets arkivförteckning i Curator uppdaterats för att synliggöra de digitala leveranser som skett de senaste åren. Uppdateringar kommer att fortsätta att vara ett pågående arbete även framöver.

5 Leverans

Regionarkivet får trots omfattande digitalisering i Region Skånes verksamheter fortfarande en betydande del analoga leveranser. Det vill säga pappershandlingar som levereras och bevaras i arkivlokalerna på Regionarkivets depå på ACS i Lund. Under 2024 genomfördes 126 leveranser varav flertalet var mycket omfattande. Den största leveransen bestod av 219 flyttkartonger från VO Obstetrik och Gynekologi, Helsingborgs lasarett. Utöver de 126 leveranser som krävt handläggning sker löpande leveranser med internposten.

När det gäller leveranser till e-arkivet – RS eArkiv – har arbetet med att slutföra påbörjade leveranser fortsatt under året. Den största mängden av den information som levereras till Regionarkivet kommer från regionens egna verksamheter. Utöver Regions Skånes information tar vi även emot journaler från privata vårdgivare, verksamma i regionen, efter beslut om omhändertagande av arkiv från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Regionarkivet tar också emot journalhandlingar från privata vårdgivare som önskat nyttja erbjudandet om förvaring hos Regionarkivet efter avslutat vårdavtal.

Arbete med kvalitetssäkring och rättningsarbete i RS eArkiv har också genomförts.

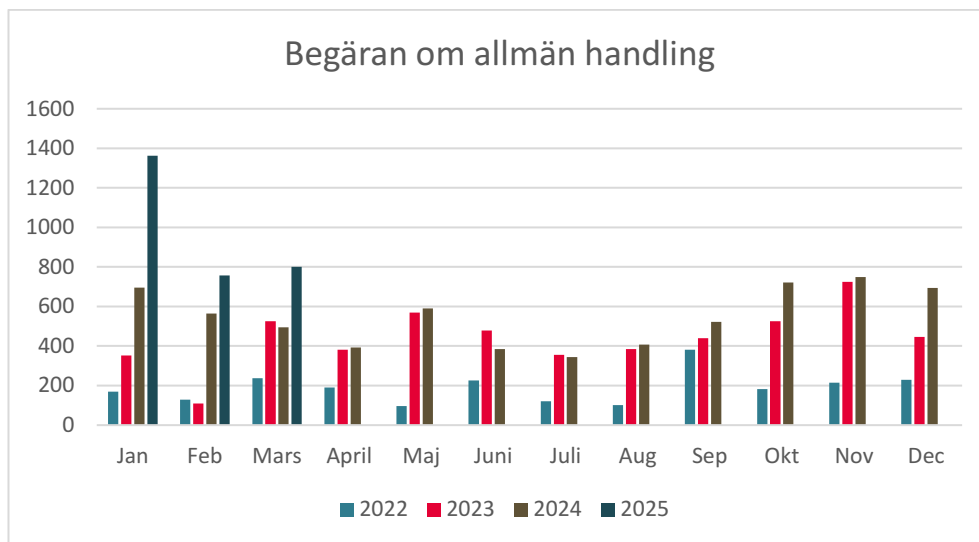
Nya leveranser till RS eArkiv har inte skett i samma utsträckning som tidigare då informationen som arkiveras kommer att behöva migreras till det nya e-arkivet, Skånes Digitala Arkiv, SDA, som planeras att driftsättas kvartal fyra 2025. Därför har arbetet under året till stor del handlat om kvalitetshöjande åtgärder och förberedelser inför framtida leveranser. Systemen förbereds så långt det är möjligt för att kunna levereras till det nya e-arkivet. SDA kommer att ersätta RS eArkiv och efter en period av samexistens kommer RS e-arkiv att avvecklas.

Delar av servrarna för RS eArkiv har bytts ut under året i enlighet med Lifecycle Management (LCM).

6 Begäran om allmän handling

Arbete med nya avgifter för utlämnande av allmän handling färdigställdes och avgifterna togs upp för beslut i Regionfullmäktige i slutet av 2024.

Totalt inkom 6562 ärenden om begäran om allmän handling till diariet under 2024.



Diagrammet visar antalet ärenden om begäran om allmän handling som inkommit via diariet fördelat per månad mellan åren 2022-2025.

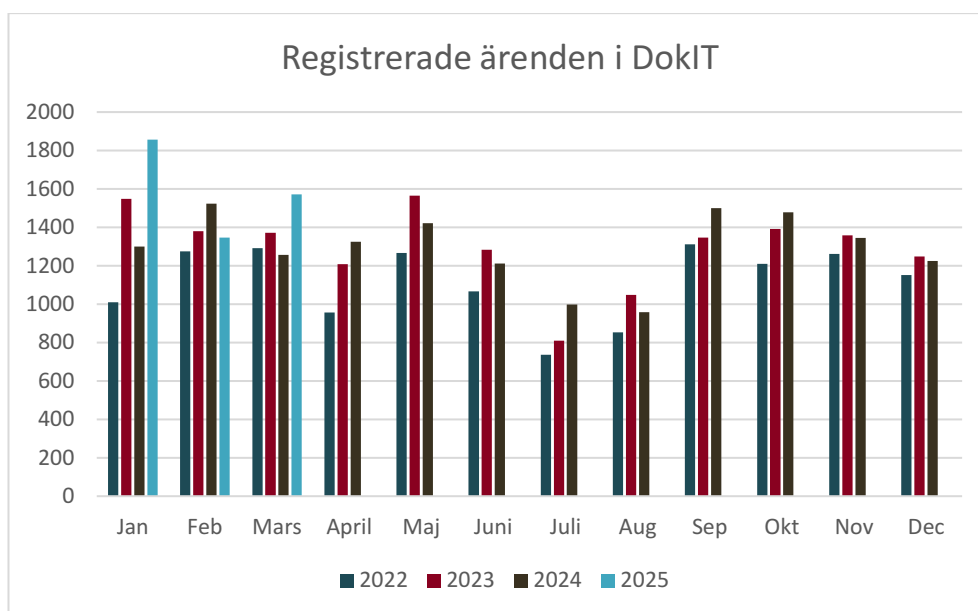
På enheten Diarium och handlingsoffentlighet har vi sett en ökning av komplexa begäran och mer omfattande ärenden som tar längre tid. Behovet av stöd mot verksamheterna har ökat och diariet har involverats i allt fler sekretessprövningar för att ge råd och stöd.

Fler besök i verksamheterna har genomförts i syfte att samverka och sprida kunskap om vårt område.

Regionarkivet handlade 726 ärende om begäran om allmän handling. De mest eftersökta handlingarna är personalakter följt av betyg och diarieförda handlingar. Närmare hälften av de begäran som görs till Regionarkivet är interna inom Region Skåne.

7 Registrering

Det har varit ett ökat intresse för diarieföring och att göra rätt. 2024 har diariet registrerat 15 540 ärenden.



Diagrammet visar antal registrerade ärenden per månad mellan åren 2022-2025.

Utbildningsinsatserna gör skillnad, deltagandet har ökat och samtliga tillfällen har varit i stort sett fullsatta. Diariet har fått fler, och mer relevanta frågor än tidigare till funktionsbrevlådan som en effekt av ökad synlighet och ökad kunskap.

Under hela 2024 har skanning av interna handlingar som ska diarieföras hanterats av skanningscentral i Malmö. Arbetet med rutinerna har fortsatt och målet är att samtliga handlingar som ska diarieföras kommer till diariet i skannat format.

Diariet har påbörjat arbete med att ta fram en ny digital läraktivitet om diarieföring och begäran om allmän handling som ska lanseras 2025.

2024 började elever på medicinska vårdadministratörutbildningar runt om i Skåne delta i diariets utbildningar, vilket vi ser mycket positivt på, eleverna börjar då sina arbeten i vården med en god kunskapsgrund att stå på.

8 Utåtriktat arbete

Intresset för studiebesök på Regionarkivets depå har varit större än vanligt. Många förfrågningar har kommit från verksamheter inom Region Skåne. Att verksamheterna intresserar sig för informationshantering är positivt och möjligheten för riktade utbildningar och visning av depåerna planeras framöver.

9 Utveckling och införande av nytt e-arkiv

Som en följd av de behovsutredningar som bedrevs under föregående år startade Regionarkivet tillsammans med Digitalisering IT & MT upp planering av ett införande- och utvecklingsprojekt under våren och projektledare samt styrgrupp tillsattes. Projektet fick namnet Skånes digitala arkiv och har i uppdrag att införa det nya e-arkivet.

Tidigt i arbetet beslutade Regionarkivet att göra en förändring i det ursprungliga lösningsförslaget att införa den öppna programvaran RODA Community Edition och istället gå vidare med en svensk förgrening av kodbasen med namnet ETERNA. Beslutet baserades på dialog med andra arkivmyndigheter i det svenska nätverket kring kodbasen och deras erfarenheter av att införa RODA respektive ETERNA.

Under hösten bemannades projektet med arkivarier, informatiker, system- och lösningsarkitekter samt systemspecialist. Tidigare framtagen IT-arkitektur utvecklades och detaljerades ytterligare. Regional tillämpning av internationella arkivstandarder för metadata och paketering av information genomfördes. Processutveckling av arkivets processer som till exempel förteckning, gallring och filformatskonvertering påbörjades. Framtagna standarder och processer ska ligga till grund för utveckling och anpassning av den nya arkivplattformen som är planerad att genomföras under 2025.