



Patientnämnden

Process Styrande dokument
Skapad av Jonas Duveborn
Godkänd av Regionfullmäktige
Gäller för Patientnämnden i Region Skåne

REGLEMENTE

Godkänt datum 2022-10-25
 Version 2022-09-14
 Ärendenummer Ange ärendenummer

Gäller fr.o.m. 2023-01-01
 Gäller t.o.m. 2026-12-31

1 Allmänna bestämmelser

1 § Patientnämnden har enligt lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av ~~landsting~~ Region Skåne eller enligt avtal med ~~landsting~~ regionen,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av de skånska kommuner som har avtal med patientnämnden om att denne ska ansvara för patientnämndsverksamhet för kommunen, eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av ~~landsting~~ Region Skåne.

~~För patientnämnden gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen (2017:725).~~

~~Särskilda bestämmelser om gemensam nämnd finns i lagen (2003:192) om gemensam nämnd inom vård och omsorgsområdet. Lag (2017:372).~~

2 § Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål/synpunkter till vårdgivare som bedriver sådan verksamhet som avses i 1 § första stycket 1–3 och att få klagomål/synpunkter besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, och
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

3 § Patientnämnden ska systematiskt återkoppla sina synpunkter på verksamheten till berörda nämnder och styrelser.

4 § Patientnämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att ~~ärligen~~ analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma Region Skåne eller ~~de~~ ~~skånska kommuner med vilka patientnämnden har avtal~~ ~~kommunen~~ på riskområden och hinder för utveckling av vården.

5 § Patientnämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn.

6 § Patientnämnden ska samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

7 § Patientnämnden ~~utser~~ ~~rekryterar, utbildar och förordnar~~ stödpersoner vid psykiatrisk vård som är förenad med frihetsberövande och annat tvång i enlighet med föreskrifter i lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och i lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård. Nämnden utser även stödpersoner till dem som isolerats enligt smittskyddslagen (2004:168).

8 § För fullgörande av sina uppgifter äger ~~p~~atientnämnden att från Region Skånes organ och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som nämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att inhämta information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden. Vårdgivarens skyldighet att bistå patientnämnden regleras i patientsäkerhetslagen (2010:659).

1.1 Sammansättning

9 § ~~Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare.~~

Nämnden är parlamentariskt sammansatt, vilket innebär att den har lika många ledamöter som det finns partier i regionfullmäktige.

1.2 Oberoende och självständig

10 § Patientnämnden är en självständig funktion som organisatoriskt sett är åtskild från vårdgivarna och från regionens och kommunernas ledning.

Avgränsningen säkerställer att patienten kan känna tillit till att nämnden ger ett oberoende stöd, att nämnden ges möjlighet att dra självständiga slutsatser av de erfarenheter från patienter som fångas upp genom nämndens verksamhet, samt hur dessa slutsatser bör bidra till att utveckla hälso- och sjukvården i regionen eller kommunen.

Den som utses till ledamot i patientnämnden ska inte förena detta uppdrag med uppdrag i regionfullmäktige eller i nämnder eller styrelser med ansvar för ärenden som rör hälso- och sjukvård.

1.3 Mandatperiod

11 § Ledamöter och ersättare i patientnämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter då val av till fullmäktige ägt rum. Valet förrättas av det under valåret nyvalda fullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

1.4 Ordförande och vice ordförande

12 § Nämnden har en ordförande och två en vice ordförande som väljs av fullmäktige för samma mandatperiod som de valts till ledamöter.

Ordföranden ska

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndens beslut verkställs
6. ta de initiativ som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

1.5 Sekreterare

13 § Sekreterare åt nämnden utses av nämnden på förslag av ordföranden.

Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt ombesörjer expedieringen av nämndens beslut.

2 Nämndens sammanträden

2.1 Tidpunkt för ordinarie sammanträde

14 § Tid och plats för ordinarie sammanträden ska fastställas i en årlig plan.

2.2 Extra sammanträde

15 § Nämnden ska också sammanträda om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ledamöter som vill ha ett extra sammanträde ska lämna en skriftlig begäran till ordföranden med uppgift om ärende som ska behandlas. Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

2.3 Inställt eller ändrad tid för sammanträde

16 § Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om det är möjligt ska det ske efter samråd med vice ordföranden. Ordföranden ska se till att varje ledamot och ersättare snarast får besked om ändringen.

2.4 Kallelse

17 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall normalt minst sju dagar före sammanträdesdagen utsändas till varje ledamot och ersättare. Med kallelsen ska följa ärendeförteckning, erforderliga handlingar eller föredragningspromemior, om möjligt med förslag till beslut.

2.5 Kallande av utomstående

18 § Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas av ordföranden.

2.6 Föredragning

19 § Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden.

2.7 Sammanträde på distans

20 § Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans, om det föreligger synnerliga skäl. Vid sådana sammanträden måste ljud- och bildöverföring ske i realtid och så att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga ska inte kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som vill delta på distans ska senast i samband med att kallelse till mötet görs anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2.8 Ersättare för ordföranden

21 § Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att närvara vid sammanträde väljer nämnden en av de närvarande ledamöterna ~~eller tjänstgörande ersättarna~~ att för tillfället föra ordet.

Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

2.9 Anmälan av förhinder

22 § Ledamot ~~eller ersättare~~ som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

~~2.10 Ersättarnas tjänstgöring~~

~~**13 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.~~

~~En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.~~

~~**14 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.~~

~~En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat förhinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.~~

2.11 Yttranderätt vid sammanträde

~~15 § Närvarande ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.~~

23 § Nämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

2.12 Delgivning

24 § Delgivning med ~~nämnder~~ patientnämnden sker ~~förutom~~ med ordföranden, ~~även med~~ sekreteraren eller annan som nämnden bestämmer.

2.13 Protokoll, justering och reservation

25 § Protokollet skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för ärendets beskaffenhet.

26 § Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot ~~eller tjänstgörande ersättare~~ att jämte ordföranden justera nämndens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

27 § Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera **sin** reservation skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

2.14 Delegationsbeslut

28 § Nämnden ska i början av varje mandatperiod ta ställning till delegering av beslutanderätt. Nämnden kan löpande justera beslutad delegationsordning.

Delegationsbeslut fattas i nämndens namn. Beslut enligt delegation ska anmälas i nämnden.

2.15 Expediering och undertecknande av handlingar

29 § Nämndens sekreterare har att tillse att utdrag ur nämndens protokoll tillställas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Fullständiga protokoll skall tillställas revisorer och revisorsersättare.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen eller av sekreteraren.

Beslut som fattas på delegation samt tillhörande handlingar undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall av den som utsetts att kontrasignera.

2.16 Personuppgiftsansvar

30 § Patientnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

2.17 Arkivvård

31 § För arkivvården gäller av regionfullmäktige fastställt arkivreglemente.