

Delegationsordning för kulturnämnden

Allmänt om delegering

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen har vidaredelegerat.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

Avdelning 1 – Kulturnämndens ordförande

1.1 Brådiskande ärenden som ej kan invänta nämndssammanträde.

Avdelning 2 – Kulturchefen

2.1 Allmänna frågor

2.1.1 Myndighetsbeslut avseende utlämnande av allmän handling tillhörande kulturnämnden enligt 2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen och 6 kap 2-3 §§ Offentlighets- och sekretesslagen.

2.2 Beslut gällande stöd

2.2.1 Fastställa stödvillkor för verksamhetsstöd utifrån nämndens riktlinjer och budgetbeslut.

2.2.2 Bevilja utvecklingsmedel/-stöd till kulturverksamhet < 10 prisbasbelopp inom fastställd budgetram.

2.2.3 Besluta om mer än 3 månaders anstånd för redovisning av beviljade stöd, ej verksamhetsstöd. (Anstånd för kortare tid är verkställighet).

2.2.4 Besluta om godkännande av stödredovisningar samt, vid bristande redovisning, besluta om återkrav.

2.3 Avtal

2.3.1 Teckna avtal om medverkan i projekt som helt eller delvis finansieras med externa medel och där medfinansieringen ryms inom tillgänglig budget.

2.4 Donationer

2.4.1 Besluta om mottagande av donation inom kultur- området till ett värde upp till < 5 prisbasbelopp.

2.5 Personal

2.5.1 Anställa och entlediga personal, anställningsvillkor, förordnanden samt beslut om disciplinära åtgärder inom egen förvaltning. Gäller beslut beträffande personal som är direkt underställd förvaltningschef.

2.5.2 Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom egen förvaltning.

2.6 Konsthandläggare vid Konstservice/Regionfastigheter

2.6.1 Inköp av lös konst till Region Skånes konstsamling upp till < 4 prisbasbelopp.

2.7 Regionarkivarien

2.7.1 Fastställande av förvaltningens dokumenthanteringsplan.

2.7.2 Gallringsbeslut i enskilda ärenden.