

VFU-Avtal

**Region Skåne, Folktandvården
Skåne AB och Malmö Universitet
har ingått avtal om
verksamhetsförlagd utbildning
(VFU) för tandläkarutbildning vid
Malmö Universitet**

Inledning

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053) samt (2023:575).

Parter

Avtalet gäller för Region Skåne, Folktandvården AB och Malmö Universitet, vilka fortsättningsvis benämns som Parterna i avtalet.

Omfattning

Följande utbildning omfattas av avtalet:

- Tandläkarutbildning

Parternas avsiktsförklaring

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) som en del i att bidra till en god och säker vård. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen, genomförandet och kvaliteten av VFU-samt för att skapa bästa tänkbara förutsättningar för studenternas lärande.

Parterna har ett gemensamt ansvar att på ett systematiskt sätt arbeta med att kvalitetssäkra och säkerställa handledarkompetens. Detta förutsätter att Parterna har löpande dialog och samarbete enligt överenskommen struktur för samverkan avseende kliniska färdigheter/ kompetens.

Syfte med avtalet är att:

- reglera organisation, ansvar och finansiering avseende VFU mellan de ingående Parterna,
- skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU,
- säkerställa att det antal studerande som motsvarar Malmö Universitets utbildningsuppdrag utbildas,
- säkerställa en god och säker arbetsmiljö för studenter under VFU.

Samverkan

Varje Part ansvarar för att tydliggöra kontaktvägar/kontaktperson för samverkan i respektive forum. Samverkan om förändringar som får påverkan på respektives verksamhet ska ske inom ramen för dessa forum.

Parternas ansvar

Parterna åtar sig gemensamt att:

- planera och utveckla VFU,
- ingå i struktur för samverkan och initiera och upprätthålla regelbunden dialog avseende de delar som ingår i avtalet,
- informera varandra om förändringar i verksamheten eller i utbildningsutbudet,
- löpande och systematiskt utvärdera VFU.

Malmö Universitet ansvarar för att:

- beställa överenskommet antal VFU-platser så fort det är känt eller senast den 1 mars för kommande hösttermin och senast den 1 oktober för kommande vårtermin,
- informera mottagande verksamhet om syftet med VFU-placeringen, utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination,
- meddela Folktandvården Skåne AB aktuella veckor för VFU,
- varje student lämnar hälsodeklaration enligt Folktandvården Skåne AB:s riktlinjer,
- överföra uppgifter på ett säkert sätt, enligt dataskyddsförordningen (GDPR), över vilka studenter som kommer att befinna sig i Folktandvården Skåne AB och Region Skånes verksamheter,
- inför VFU i Folktandvården Skåne AB följa dokument *eTjänstekort – studenter – rutiner för utfärdande*. Detta för att studenterna ska ha tillgång till journalsystem och andra, för VFU:n nödvändiga, system,
- studenterna är informerade om krav att, i förekommande fall, uppvisa utdrag ur belastningsregistret,
- säkerställa att varje student har fått information om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienriktlinjer,
- studenterna är teoretiskt och praktiskt förberedda samt väl förtrogna med VFU-placeringens syfte,
- upprätta en individuell handlingsplan, när behov uppstår, för att stödja studenten i att nå lärandemålen,
- genomföra formativa bedömningar av studenterna i enlighet med kursens mål,

- erbjuda verksamheterna stödjande insatser i syfte att säkerställa hög kvalitet i handledningen till exempel genom handledarträffar och riktade workshops,
- tillhandahålla reguljär handledarutbildning med målsättning att möta verksamhetens behov av handledarkompetens,
- genomföra systematiska utvärderingar av VFU och återkoppla resultat till verksamheten enligt överenskommen struktur,
- initiera en dialog med verksamheten i de fall student har särskilda behov eller anpassningar för att kunna genomföra VFU.

Folktandvården Skåne AB ansvarar för att:

- tillse att det finns en ytterst ansvarig för VFU. Densamma utser person som ansvarar för att organisera och leda VFU,
- erbjuda överkommet antal VFU-platser till lärosätena senast 1 maj för höstterminen och senast den 1 december för vårterminen,
- närmsta ansvariga chef på VFU plats tillser att förutsättningar ges för handledning av studenter för att hålla en god kvalitet i VFU,
- tillhandahålla handledare med relevant professions- och handledarkompetens som är väl förtrodda med syfte och bedömningsverktyg,
- tillhandahålla det studenten behöver under sin VFU till exempel e-Tjänstekort, skyddskläder
- före VFU-periodens början, informera studenten om verksamheten inklusive handledarens kontaktuppgifter,

- så tidigt som möjligt under VFU-perioden informera Folktandvården Skåne AB om det kan finnas behov av att upprätta en individuell handlingsplan som stöd för studenten att uppnå lärandemålen,
- i samband med VFU-periodens början, informera studenten om gällande rutiner för arbetsmiljö vid arbetsplatsen,
- i de fall student är inblandad i ärende rörande brister i arbetsmiljö eller kränkande särbehandling vid arbetsplatsen, handlägga ärendet enligt verksamhetens rutiner och informera Malmö Universitet

Definitioner och principer

Verksamhetsförlagd utbildning

Med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) avses handledd utbildning inom tandvård i direkt eller indirekt kontakt med patient. En VFU-period kan bestå av en eller flera studentveckor. En studentvecka motsvarar 1,5 högskolepoängs studier och utgör 40 timmars, varav 32 timmar i handledd verksamhet. Studierna kan omfatta dag eller kväll och kan variera beroende på verksamhet.

Handledarkompetens

För att uppnå lärande av hög kvalitet förutsätts att de personer som utses till handledare har lämplig akademisk och klinisk kompetens samt adekvat handledarkompetens. Detta innebär att den person som huvuddelen av tiden handleder studenten ska ha tandläkarutbildning. Vidare är det önskvärt att handledaren har minst 24 månaders egen yrkeserfarenhet i denna roll. Även här kan avvikelser förekomma då den individuella lämpligheten som

handledare är en minst lika viktig faktor för att uppnå lärande av hög kvalitet.

Digital hantering av VFU-platser

För administration av VFU-platser ska företrädesvis gemensam digital plattform användas. Om inte den digitala plattformen används sker administrationen enligt överenskommelse mellan Parterna.

Beställning

Med beställning avses den av Malmö Universitet angivna beställning som sker terminsvis fördelat på antal studenter, studentveckor, och termin. Beställning överlämnas mellan utsedda ansvariga för VFU vid Malmö Universitet respektive Folktandvården Skåne AB.

Placeringsprincip

Region Skåne och Folktandvården Skåne AB prioriterar och erbjuder i första hand VFU-platser inom tandläkarutbildningen till Malmö Universitet.

Syftet med VFU på tandläkarutbildningen är att studenten ska:

- komma i kontakt med arbetslivet redan under studietiden.
- ta del av hur rutinerade tandläkare arbetar
- bekanta sig med tandvårdens olika yrkesroller och samarbetet inom tandvårdsteamet teamtandvård
- få insikt i journalföring och debitering
- möta fler patienter

Återkopplingssystem – CO->FF

Under VFU kommer det digitala reflektions- och återkopplingsverktyget CO->FF (Clinical Observations -> Feed Forward) att användas som ett stöd för studenternas lärande och kliniska utveckling.

Bedömningsverktyg

COFF

Studenters arbetsmiljö under VFU

Studenter likställs med arbetstagare i arbetsmiljölagen, med omfattande ansvar för arbetsgivaren att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö, både fysiskt och psykosocialt. Vid VFU är det särskilt angeläget att klargöra hantering och kommunikationsvägar vid fall av tillbud/olycka under utbildningen samt vid ärenden som involverar misstanke om kränkande särbehandling eller missförhållanden i social och organisatorisk arbetsmiljö. Rutiner för anmälning av tillbud/olycka i den egna organisationen och i förekommande fall anmälan till Arbetsmiljöverket måste därför vara tydliga, liksom kommunikationsvägar som säkerställer att Malmö Universitet informeras om tillbud/olycka för att skyndsamt kunna hantera ärenden. Vid händelse kan ärenden hanteras dels genom personskadeförsäkring via Malmö Universitet, dels genom Folktandvården Skånes AB:s ansvarsförsäkring, Kammarkollegiet (enligt HF 1 kap 11§).

För att Parterna ska kunna identifiera risker kopplat till studenters arbetsmiljö ska ärenden rapporteras av verksamheten till övergripande representant för Folktandvården Skåne AB som i sin tur för dialog med representant för Malmö Universitet.

Ekonomisk ersättning

Folktandvården Skåne AB ersätts av Region Skåne för sina VFU-åtaganden per student och utbildningsdag. Ersättningen baseras på antalet faktiska genomförda studentdagar och utgår till Folktandvården Skåne AB mot utfärdande av faktura från denna Part till av Region Skåne angiven adress.

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott och grundar sig på att Malmö Universitet ansvarar för att tillse att faktureringsunderlag, dvs att antal studentdagar är korrekt registrerade, återfinns i gemensam digital plattform. Eller genom att annat överenskommit faktureringsunderlag finns upprättat mellan Malmö Universitet och Folktandvården Skåne AB.

Den ekonomiska ersättning som Folktandvården Skåne AB erhåller för att tillhandahålla VFU-platser kan exempelvis användas till:

- handledarutbildning
- pedagogisk utveckling
- viss täckning av inkomstbortfall
- material och lokalkostnader
- övriga kostnader såsom ledning och samordning av VFU

Det årliga ersättningsbeloppet per utbildningsdag uppgår till 6 699 kronor och är angivet i 2024 års prisnivå.

Reglering av ersättningsbeloppet sker en (1) gång per kalenderår, i samband med årsskifte. Ersättningen justeras vid detta tillfälle med hänsyn till förändringar i prisindex för LPIK, exklusive läkemedel, i enlighet med SKR:s ekonomirapport i oktober för nästkommande år.

Vid tillämpning av uppräknade ersättningar avrundas beloppen till närmaste heltal kronor.

Giltighetstid

Detta Avtal träder i kraft den 1 januari 2025, under förutsättning att nödvändiga beslut fattats i hälso- och sjukvårdsnämnden, och gäller fram till och med den 31 december 2029, varefter rätt till utlösande av option föreligger, men inte skyldighet att, genom skriftligt meddelande till Folktandvården Skåne AB samt Malmö Universitet senast den 31 mars 2029, begära förlängning i upp till två år, d.v.s. längst t.o.m. den 31 december 2031.

Vardera Parten äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid i enlighet med nedanstående förutsättningar för respektive Part. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

Region Skåne äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Folktandvården Skåne AB:

- a) försätts i konkurs, ingår ackord, träder i likvidation eller på annat sätt kan befaras vara på obestånd;
- b) bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.

Folktandvården Skåne AB äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Malmö Universitet:

- a) bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.

Malmö Universitet äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Folktandvården Skåne AB:

- a) bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.

Rätt att innehålla ersättning

Om Folktandvården Skåne AB inte utför Uppdraget i enlighet med vad som framgår i Avtalet har Region Skåne rätt att hålla inne betalning. Sker inte rättelse utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Region Skåne rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Folktandvården Skåne AB för Uppdragets utförande, innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Region Skåne äger rätt att fastställa nivån på beloppet.

Uppföljning

Uppföljning ska ske för Avtalet i enlighet med vad som framgår ovan kring avsiktsförklaring, syfte och samverkan.

Uppföljning ska ske i dialog och på det sätt och i den omfattning samt vid tidpunkt som Parterna gemensamt överenskommer om, dock minst 1 ggr/år och ligger till grund för utveckling av samverkan för VFU.

Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighetsingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständlighet utanför Parts kontroll som Part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än Part, är Part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner Part att han inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska Part snarast skriftligen meddela övriga Parter härom.

Ändringar och tillägg

Ändringar av eller tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och vederbörligen undertecknade av samtliga Parter.

Fullständig reglering

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått detta Avtals undertecknande.

Twist

Twist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som ej kan lösas av Parterna gemensamt ska, med tillämpning av svensk rätt avgöras av allmän domstol med Kristianstad tingsrätt som första instans.

Processens ska i alla delar genomföras på svenska.

Meddelande

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till/av respektive Part i enlighet med i utsedda kontaktpersoner, genom bud, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) Om avlämnat genom bud: vid överlämnandet till mottagaren;
- b) Om avsänt via post: tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades; eller
- c) Om avsänt via e-post: samma dag som det avsänts.

Kontaktpersoner

Meddelanden och annan kommunikation avseende detta Avtal ska ske med följande kontaktpersoner:

- a) för Region Skåne:

Namn: xxxx

Adress: Region Skåne, Koncernkontoret,

Avd. för Hälso- och Sjukvårdsstyrning, 291 89 Kristianstad

E-post: xxxx

- b) för Folktandvården Skåne AB:

Namn: -xxx

Adress: Folktandvården Skåne AB, Sockerkokaregatan 15, 222
36 Lund

E-post: xxxxxx

- c)

- d) för Malmö Universitet:

Namn: xxx

Adress:xxx

E-post: xxxx

När Part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas övriga Parter senast i samband med att bytet sker.

Underskrift

Detta Avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt. Bindande Avtal föreligger när samtliga Parter undertecknat detta Avtal.

Region Skåne

Folktandvården Skåne AB

Namn

Namn

Ort/datum

Ort/datum

Malmö universitet

Namn

Ort/datum