

STYRANDE DOKUMENT

Datum 2023-02-13
Ärendenummer 2023-02-23

Delegationsordning för patientnämnden

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt till skillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

Vidaredelegering

Delegaten kan vidaredelegera beslutanderätten till anställda inom förvaltningens eller avdelningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

När delegaten har förhinder att utöva sin beslutanderätt övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Innehåll

Delegationsordning för patientnämnden	1
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	1
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Vidaredelegering	2
1 Allmänna ärenden	3
2 Ekonomi, finansiering och bolag	3
3 Personal	3
4 Upphandlingar och avtal	4
5 Hälso- och sjukvård.....	5
6 Arkiv	5

1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Tillsättande av tjänst som förvaltningschef.	Presidium	
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Patientnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.3	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom förvaltning patientnämnden enligt 2 kap 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef patientnämnden	
1.4	Beslut om att besvara framställningar från andra myndigheter (yttranden, remissvar, etc) för förvaltningens räkning.	Förvaltningschef patientnämnden	

2 Ekonomi, finansiering och bolag

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att utse beslutsattestanter och utanordnare för företag 81, ansvarsområde 2****.	Patientnämndens ordförande	

3 Personal

	Delegation	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om förtroendevalda i nämndens deltagande i, samt arvode vid deltagande i, ersättningsberättigade förrättningar.	Patientnämndens ordförande	.

3.2	Beslut om förtroendevaldas resor till länder utanför EU och EES-området.	Patientnämndens ordförande	
3.4	Beslut om lön för förvaltningschef.	Patientnämndens ordförande	
3.5	Beslut om projektanställning för en period om mer än sex månader.	Patientnämndens ordförande	
3.6	Beslut om projektanställning för en period om högst sex månader.	Förvaltningschef patientnämnden	
3.7	Beslut om att tillsätta och entlediga stödpersoner till patienter inom psykiatrisk tvångsvård, och patienter som isoleras enligt Smittskyddslagen.	Förvaltningschef patientnämnden	
3.8	Anställa och avskeda personal, anställningsvillkor, förordnanden samt beslut om arbetsrättsliga disciplinära åtgärder inom egen förvaltning.	Förvaltningschef patientnämnden	
3.9	Resor till länder utanför EU och EES-området avseende direkt underställd personal.	Förvaltningschef patientnämnden	

4 Upphandlingar och avtal

	Delegation	Delegat	Kommentar
4.1	Upphandling av tjänster motsvarande ett värde av mer än tio basbelopp.	Patientnämndens ordförande	
4.2	Upphandling av tjänster motsvarande ett värde av högst tio basbelopp.	Förvaltningschef patientnämnden	
4.3	Inköp av varor för mer än tre basbelopp.	Patientnämndens ordförande	

4.4	Inköp av varor för högst tre basbelopp.	Förvaltningschef patientnämnden	
4.5	Beslut om att teckna avtal för Patientnämnden Skåne.	Förvaltningschef patientnämnden	

5 Hälso- och sjukvård

	Delegation	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om att avsluta patientärenden.	Förvaltningschef patientnämnden	
5.2	Samverka med Inspektionen för vård och omsorg, enligt 7 § lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.	Förvaltningschef patientnämnden	
5.3	Att göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på vårdgivare som inte besvarar klagomål inom utsatt tid,	Förvaltningschef patientnämnden	
5.4	Beslut om att påbörja analyser.	Förvaltningschef patientnämnden	

6 Arkiv

	Delegation	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
5.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom förvaltningen patientnämnden	Regionarkivarie	

