

Alf Jönsson
Tfn: +46 44 309 31 21
Mail: alf.jonsson@skane.se

BESLUT

Datum 2018-05-22
Dnr 1800025

1 (6)

Beslut om informationsägare

Härmed beslutas att:

- Informationsägare utses enligt förteckningen i bilaga 1 med det ansvar som anges i beslutet
- Verksamhetsstyrd styr- och förvaltningsmodell för IT och medicintekniska system samt andra styrande dokument uppdateras så att roller och ansvar definieras i enlighet med detta beslut
- Övriga processer som ingår i framtagandet av de underlag som informationsägaren behöver för sina beslut utvärderas och uppdateras med målet att de ska vara effektiva och bidra till kvalitativa beslutsunderlag och god informationssäkerhet
- Informationssäkerhetschefen bör konsulteras vid uppdatering eller skapande av nya processer med anledning av detta beslut
- Informationssäkerhetschefen har i uppdrag att uppdatera bilaga 1 avseende definitionen av vilka typer av informationstillgångar som de olika informationsägarskapen omfattar

Bakgrund

Riktlinjer för informationssäkerhet¹ slår fast att Regiondirektören utser informationsägare för informationstillgångar om dessa är gemensamma för Region Skåne. Med gemensamma informationstillgångar avses sådana som används eller nyttjas i mer än en (1) förvaltning.

Förvaltningschef utser informationsägare för informationstillgångar som enbart används inom den egna förvaltningen. Se nedan process.



Alf Jönsson
Regiondirektör

¹ Beslutad av Regionstyrelsen 2017-12-07, dnr 1604263

Rolf Ohrlander
Tfn: +46 46 755 77 50
Mail: rolf.ohrlander@skane.se

Datum 2018-05-15

2 (6)

Beslut om informationsägare

Härmed beslutas att:

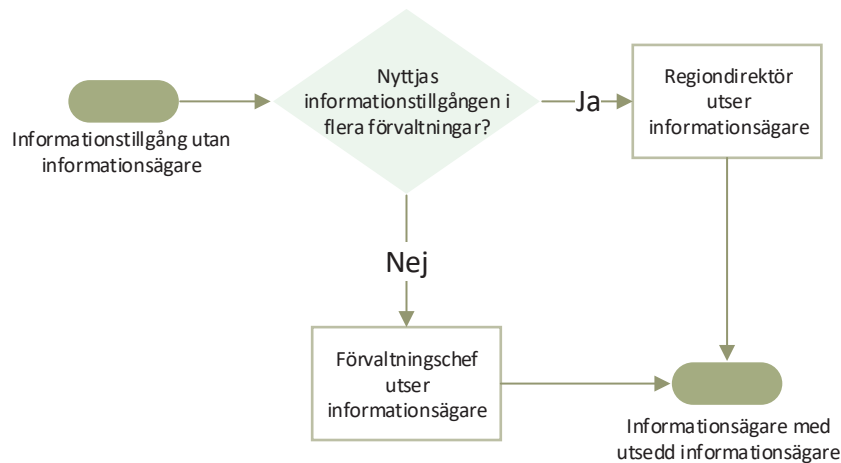
- Informationsägare utses enligt förteckningen i bilaga 1 med det ansvar som anges i beslutet
- Verksamhetsstyrd styr- och förvaltningsmodell för IT och medicintekniska system samt andra styrande dokument uppdateras så att roller och ansvar definieras i enlighet med detta beslut
- Övriga processer som ingår i framtagandet av de underlag som informationsägaren behöver för sina beslut utvärderas och uppdateras med målet att de ska vara effektiva och bidra till kvalitativa beslutsunderlag och god informationssäkerhet
- Informationssäkerhetschefen bör konsulteras vid uppdatering eller skapande av nya processer med anledning av detta beslut
- Informationssäkerhetschefen har i uppdrag att uppdatera bilaga 1 avseende definitionen av vilka typer av informationstillgångar som de olika informationsägarskapen omfattar

Bakgrund

Riktlinjer för informationssäkerhet² slår fast att Regiondirektören utser informationsägare för informationstillgångar om dessa är gemensamma för Region Skåne. Med gemensamma informationstillgångar avses sådana som används eller nyttjas i mer än en (1) förvaltning.

Förvaltningschef utser informationsägare för informationstillgångar som enbart används inom den egna förvaltningen. Se nedan process.

² Beslutad av Regionstyrelsen 2017-12-07, dnr 1604263



Informationsägarens ansvar

Informationsägaren har ansvar för informationstillgångar och beslutar om informationshantering inom ramen för befintlig lagstiftning³ och interna regelverk. Informationsägaren ansvarar för att klassificera information⁴, genomföra riskbedömning och ställa krav på hanteringen av informationen. Kraven kan bestå av såväl tekniska samt organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att informationen hanteras på ett lika säkert sätt oavsett vem som utför hanteringen.

Beslut som fattas av informationsägaren för en informationstillgång under dennes ”ägandeskap” gäller för alla som hanterar informationstillgången. De arbetsuppgifter som ingår enligt nedan kan uppdras till lämplig befattning i *verksamhetsstyrd styr- och förvaltningsmodell för IT- och MT-system* med undantag för beslut om driftgodkännande som vilar på informationsägaren.

Informationsägaren ansvarar för att:

- Klassificera tilldelade informationstillgångar enligt Region Skånes instruktion för informationsklassificering
- Fatta beslut om lämpliga åtgärder för arbete med informationstillgångars datakvalitet, spårbarhet samt katalogisering enligt gällande principer och regelverk inom Region Skåne
- Genomföra riskbedömning och ställa krav på säkerhetsåtgärder till systemägaren enligt Region Skånes instruktion för riskhantering avseende informationstillgångar
- Tillse att beskrivningar finns för hur information ska hanteras under hela livscykeln
- Vara kravställare när informationsägarskapet växlar eller då annan på uppdrag av informationsägaren hanterar informationen. Samt även vid behov ingå avtal om hur uppdraget ska utföras avseende hantering av informationen.
- Fatta beslut om driftgodkännande av system som behandlar information som omfattas av informationsägarens ansvar

³ Exempelvis arkivlagen, offentlighets- och sekretesslagen, dataskyddslagstiftning

⁴ Begreppet innefattar alla typer av information, inklusive personuppgifter

Samverkan mellan informationsägare och systemägare

Informationsägarskap	Systemägarskap
Ägarskapet är kopplat till informationen. Informationsägarens ansvar är att ställa krav på hur informationen ska hanteras utifrån interna och externa krav. Detta sker bland annat via informationsklassificering och riskbedömning.	Systemägaren har ett överordnat ansvar för administration, drift och säkerhet. Systemägaren ska utifrån informationsägarens krav utforma systemet så att informationen skyddas på adekvat sätt.

Genomförande inom förvaltningsmodellen

Lämplig befattning inom *verksamhetsstyrd styr- och förvaltningsmodell för it- och medicintekniska system* ska på uppdrag av de informationsägare, vars information hanteras i de förvaltade systemen, genomföra de aktiviteter som krävs för att informationen ska uppfylla verksamhetens krav och legala krav. Beslutsunderlag som tas fram till informationsägaren ska hålla hög kvalitet. I enlighet med riktlinjer för informationssäkerhet är det informationsägaren som slutligen fastställer informationsklassificering och krav på skydd av informationstillgången. Krav som fastställs hanteras vidare i enlighet med förvaltningsmodellen samt övriga styrande dokument för hantering av informationstillgångar inom Region Skåne.

Bilaga 1 – Informationsägare

Med **informationstillgång** avses dels **information** och dels de resurser som behandlar informationen, s.k. **informationshanterande resurser**.

Informationshanterande resurser är exempelvis datorer/servrar, applikationer, tjänster, lokala nätverk, personal.

Typ av informationstillgång	Informationsägare
Information inom hälso- och sjukvård som rör patienter (personuppgifter inom hälso- och sjukvård) samt regionala och nationella kvalitetsregister där Region Skåne är centralt personuppgiftsansvarig.	Hälso- och sjukvårdsdirektören
Informationstillgångar avseende IT-system, exklusive information i dessa som omfattas av annans informationsägarskap.	Digitaliserings- och IT-direktören (även systemägare)
Informationstillgångar avseende MT-system, exklusive information i dessa som omfattas av annans informationsägarskap.	Förvaltningschef Medicinsk service (även systemägare)
Informationstillgångar inom förvaltningen Skånetrafiken som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Trafikdirektören (även systemägare)
Information inom ekonomi som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Ekonomidirektören
Information inom HR som inte omfattas av annans informationsägarskap.	HR-direktören
Information relaterade till Region Skånes interna och externa webbplatser som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Kommunikationsdirektören
Information inom inköpsprocessen som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Inköpsdirektören
Information inom processer för fastighetsförvaltning, fastighetsdrift, fastighetsunderhåll, lokalförsörjning samt byggprojekt som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Fastighetsdirektören
Information inom de processer som förvaltningen Regionservice ansvarar för och som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Servicedirektören
Information i de processer som Koncernstab kansli ansvarar för som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Kanslidirektör
Information i processer inom regional utveckling som inte omfattas av annans informationsägarskap.	Utvecklingsdirektör
Information som överlämnats till Arkivmyndigheten.	Regionarkivarien

Tilldelning av arbetsuppgift

Härmed tilldelas:

Namn	Roll

uppgiften att företräda mig inom förvaltningsgruppen för nedan system som behandlar information inom mitt ansvarsområde:

Uppgiften innefattar att:

- Klassificera informationstillgångar enligt Region Skånes instruktion för informationsklassificering
- Genomföra riskbedömning och ställa krav på säkerhetsåtgärder enligt instruktion för riskhantering avseende informationstillgångar
- Med utgångspunkt i informationsklassificering och riskbedömning ställa krav för hur informationen ska hanteras under hela livscykeln inom systemet/systemen
- Fastställa och genomföra lämpliga åtgärder avseende informations-tillgångars datakvalitet, spårbarhet samt katalogisering enligt gällande principer och regelverk inom Region Skåne
- sammanställa underlag för beslut om fastställande av informations-klassificering, säkerhetsåtgärder och slutligt driftgodkännande till mig

Frågor som bedöms ligga utanför vad som ovan angivits eller som är av principiell karaktär ska återföras till mig.

Datum och ort

Informationsägare

Uppdragstagare