



Vilken förvaltning svarar du för?

- ☐ Centralsjukhuset Kristianstad
- ☐ Digitalisering IT/MT
- ☐ Helsingborgs lasarett
- ☐ Hässleholms sjukhus
- ☐ Koncernkontoret
- ☐ Lasarettet i Landskrona
- ☐ Lasarettet i Ystad
- ☐ Lasarettet Trelleborg
- ☐ Medicinsk service
- ☐ Primärvården
- ☐ Psykiatri, habilitering och hjälpmedel
- ☐ Region Skånes kulturförvaltning
- ☐ Regionfastigheter
- ☐ Regionservice
- ☐ Skånes universitetssjukhus
- ☐ Skånetrafiken
- ☐ Ängelholms sjukhus

Vilken e-postadress har du?

Inom vilka påståenden bedömer ni att de främsta/viktigaste styrkorna i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns på er förvaltning?

Välj 1-3 av påståenden även om ni eventuellt identifierat flera. Välj den allra främsta/viktigaste styrkan i första rullisten osv.

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
- ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö

- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp

- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
 - ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
 - ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
 - ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
 - ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
 - ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
 - ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
 - ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"
-
- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
 - ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
 - ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
 - ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
 - ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
 - ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
 - ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas

- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förbyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer

- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till

- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
 - ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
 - ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
 - ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
 - ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
 - ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
 - ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
 - ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
 - ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
 - ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
 - ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
 - ☐ 10f. Krisstöd

- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV

- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

Kommentar

Inom vilka påståenden bedömer ni att de mest väsentliga/viktigaste bristerna i det systematiska arbetsmiljöarbetet finns på er förvaltning?

Välj 1-3 påståenden även om ni eventuellt identifierat flera. Välj den allra mest väsentliga/viktigaste bristen i första rullisten osv.

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
- ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö

- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp

- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
 - ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
 - ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
 - ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
 - ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
 - ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
 - ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
 - ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"
-
- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
 - ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
 - ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
 - ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
 - ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
 - ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
 - ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas

- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förbyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer

- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till

- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
 - ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
 - ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
 - ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
 - ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
 - ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
 - ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
 - ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
 - ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
 - ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
 - ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
 - ☐ 10f. Krisstöd

- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsöfrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV

- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

Kommentar

Inom vilka påståenden kommer ni att vidta åtgärder som en del av er förvaltningsövergripande handlingsplan, inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och till följd av den årliga uppföljningen av SAM?

Välj 1-3 påståenden även om ni eventuellt bestämt er för flera.

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
- ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö

- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp

- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
 - ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
 - ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
 - ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
 - ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
 - ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
 - ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
 - ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"
-
- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
 - ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till
 - ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
 - ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
 - ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
 - ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
 - ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas

- ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
- ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
- ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
- ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
- ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förbyggas och åtgärdas
- ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
- ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
- ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
- ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
- ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
- ☐ 10f. Krisstöd
- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer

- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV
- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

- ☐ 1. Alla medarbetare på arbetsplatsen har kännedom om innehållet i Region Skånes policy för hälsofrämjande arbetsmiljö
- ☐ 2. På arbetsplatsen arbetar vi utifrån konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och vad det ska leda till

- ☐ 3. På vår arbetsplats har vi kännedom om de skriftliga rutinerna/riktlinjerna för det SAM samt hur det ska bedrivas
- ☐ 4. Arbetsmiljöfaktorer (fysiska, osa) tas hänsyn till när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet
- ☐ 5. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter har dokumenterats och undertecknats av berörd/a chefer på vår arbetsplats
- ☐ 6. De som mottagit arbetsmiljöuppgifter har tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att utföra arbetsmiljöuppgifterna
- ☐ 7. På vår arbetsplats finns kunskap om a. Lagar och regler för arbetsmiljön
 - ☐ 7b. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas
 - ☐ 7c. Förhållanden/friskfaktorer som skapar en god arbetsmiljö
 - ☐ 7d. Hur ohälsosam arbetsbelastning förebyggs och hanteras
 - ☐ 7e. Hur kränkande särbehandling förebyggs och hanteras
 - ☐ 7f. Hur tidiga signaler på ohälsa upptäcks och hanteras
- ☐ 8. Vi har skyddsombud på arbetsplatsen
- ☐ 9. Dialog om arbetsmiljöarbetet sker regelbundet.. Då ingår områden såsom... a. För arbetsplatsen relevanta lagar/regler inom arbetsmiljöområdet
 - ☐ 9b. Arbetsplatsens rutiner för det SAM
 - ☐ 9c. Risker i arbetsmiljön och hur de kan förbyggas och åtgärdas
 - ☐ 9d. Friskfaktorer som bidrar till hälsofrämjande och god arbetsmiljö
- ☐ 10. Rutiner och riktlinjer som stödjer en god arbetsmiljö inom nedan områden är kända och tillämpas på vår arbetsplats a. Undersökning och riskbedömning
 - ☐ 10b. Arbetsskador och tillbud
 - ☐ 10c. Region Skånes samverkansavtal
 - ☐ 10d. Arbetsanpassning och rehabilitering
 - ☐ 10e. Introduktion för nyanställda gällande arbetsplatsens arbetsmiljöarbete
 - ☐ 10f. Krisstöd

- ☐ 10g. Hot och våld
- ☐ 10h. Kemikalier
- ☐ 10i. Ensamarbete
- ☐ 10j. Gravida och ammande arbetstagare
- ☐ 10k. Kränkande särbehandling och trakasserier
- ☐ 10l. Alkohol och droger
- ☐ 10m. Medicinska kontroller
- ☐ 10n. Personlig skyddsutrustning
- ☐ 10o. Hälsofrämjande schemaläggning
- ☐ 10p. Tobakspolicy och regionala riktlinjer
- ☐ 10q. Brandskydd
- ☐ 11. För de arbetsuppgifter som är förenade med allvarliga risker finns skriftliga instruktioner tillgängliga
- ☐ 12. Vi genomför undersökning och riskbedömning... a. Genom regelbunden översyn
- ☐ 12b. Vid förändringar
- ☐ 12c. När något hänt (ex arbetsolycka eller tillbud)
- ☐ 13. Riskbedömning dokumenteras och finns tillgängliga för medarbetarna
- ☐ 14. Aktuell handlingsplan för åtgärder är dokumenterad, finns tillgänglig för medarbetarna och åtgärderna följs upp
- ☐ 15. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den fysiska arbetsmiljön
- ☐ 16. Under det senaste året har vi undersökt, riskbedömt, åtgärdat risker i den OSA
- ☐ 17. Alla medarbetare känner till att tillbud och arbetsskador ska anmälas i RS avvikelshanteringssystem och vet hur man gör
- ☐ 18. Arbetsskador och tillbud sammanställs, analyseras och vid behov vidtas förbyggande åtgärder
- ☐ 19. Allvarliga tillbud och arbetsskador anmäls omgående till AV

- ☐ 20. Vi anlitar FHV eller annan sakkunnig när vi behöver hjälp inom arbetsmiljöområdet
- ☐ 21. På vår arbetsplats arbetar vi förebyggande för att motverka att arbetstidens förläggning leder till ohälsa
- ☐ 22. På vår arbetsplats finns medarbetare med blandad tjänstgöring dag och natt
- ☐ 23. På vår arbetsplats används RS "Vägledning för hälsofrämjande schemaläggning vid blandad dag och natt"

Kommentar

Hade din förvaltning 100% svarsfrekvens i årets uppföljning (dvs har alla chefer i förvaltning genomfört sin del av uppföljningen)?

☐ Ja

☐ Nej

Nej

Varför inte?

Om det finns chefer som inte genomfört årets uppföljning av SAM i er förvaltning, hur följer ni upp dem och vilket stöd ges dem inför kommande år (i syfte att främja förståelse och nytta med den årliga uppföljningen av SAM)?

Bakgrund

Vid Arbetsmiljöverkets inspektion av den årliga SAM-uppföljningen 2022 framkom att chefer i regionen inte har tillräcklig kunskap om vad den årliga uppföljningen av SAM ska användas till. Det leder till att cheferna inte sätter sig in i frågorna i uppföljningen och låter bli att dokumentera varför de svarar som de gör. Dvs de ser ingen nytta för egen del med att genomföra uppföljningen.

Det är en kommunikativ utmaning att förmedla denna nytta till chefer - att SAM-uppföljningen inte bara syftar till att uppfylla ett lagkrav utan att uppföljningen, rätt utförd, även kan utgöra en ändamålsenlig plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet framåt. Och till det - att SAM i sig bidrar till en god arbetsmiljö och därmed såväl kompetensförsörjning som verksamhetsutveckling.

Det har varit en del av regionens handlingsplan till följd av Arbetsmiljöverket inspektion och den egna regionala handlingsplanen utifrån förra årets SAM-uppföljning, att nå ut med denna förståelse till cheferna.

Vilken förståelse för nyttan med SAM-uppföljningen bedömer ni att cheferna på er förvaltning har i nuläget?

Bedömning av förståelsen kan exempelvis göras genom att undersöka hur förvaltningens HR-partners som arbetar närmst cheferna upplever det och/eller att lyfta frågan i samverkan/skyddskommitté. Om ingen bedömning kan göras beskriv gärna orsak till det i kommentarsfältet. Det är även möjligt att beskriva vad som mer kan göras för att nyttan med uppföljningen ska förstås (ännu) bättre av cheferna/verksamheten och därmed komma till nytta.

	1	2	3	4	5		
Mycket liten förståelse	☐	☐	☐	☐	☐	Mycket stor förståelse	Ingen bedömning kan göras ☐

Kommentar

Bedömer ni att det regionala stödmaterial som erbjöds cheferna var tillräckligt stödjande för cheferna i er förvaltning?

[Länk till Region Skånes intranätsida med stödmaterial för chefer](#)

- ☐ Nej, det fungerade inte tillräckligt stödjande
- ☐ Ja, det fungerade stödjande för själva genomförandet (att svara på enkäten)
- ☐ Ja, det fungerade stödjande både vad gäller att förstå syftet (nyttan med uppföljningen) och för själva genomförandet (att svara på enkäten)

Om ni bedömer att det regionala stödmaterialiet inte fungerade tillräckligt stödjande för cheferna på er förvaltning, vad saknades och vilka åtgärder ser ni inför kommande år?

Beskriv tydligt om åtgärder kommer att genomföras av förvaltningen själv.

På det hela taget, bedömer ni att det finns något mönster mellan de brister som ni identifierat i arbetsmiljöarbetet utifrån SAM-uppföljningen på förvaltningen, med eventuella begäran om åtgärder från skyddsombud (AML 6 kap 6a§) och skyddsombudstopp (AML 6 kap 7§) på förvaltningen under 2023?

Bedömning kan exempelvis göras genom att undersöka hur förvaltningens HR-partners som arbetar närmst cheferna upplever det och/eller att lyfta frågan i samverkan/skyddskommitté. Om ingen bedömning kan göras beskriv gärna orsak till det i kommentarsfältet. Det är även möjligt att beskriva eventuella behov av åtgärder på förvaltningen.

☐ Ja

☐ Nej

Kommentar

**Här ges möjlighet att lämna synpunkter, feedback,
önskemål eller motsvarande kring SAM-uppföljningen, som
kan vara till nytta för kommande år:**
