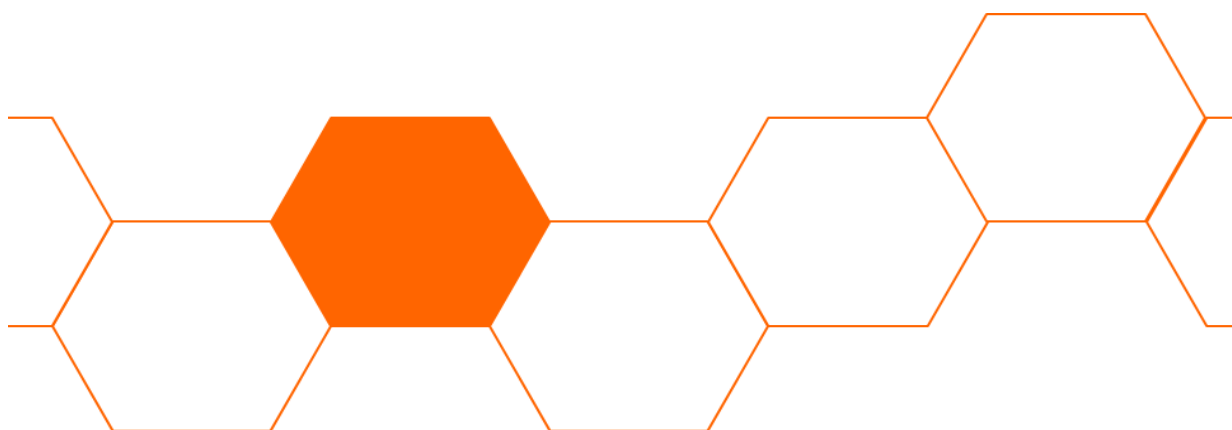


Förfrågningsunderlag och Avtal för Psykoterapi i Hälsoval Skåne

gällande år 2021

Beslutade i Hälso- och sjukvårdsnämnden 2021-06-24



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE.....	5
2	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE	6
2.1	Ansökan.....	6
2.1.1	Underlag för ansökan.....	6
2.1.2	Öppen ansökningstid	6
2.1.3	Språk	6
2.1.4	Offentlighet.....	6
2.1.5	Rättelse och komplettering av ansökan.....	6
2.1.6	Beräknad driftstart.....	6
2.1.7	Försäkrans	7
2.2	Sökanden	7
2.2.1	Sökande som är juridisk person	7
2.2.2	Sökande som inte är juridisk person	8
2.2.3	Sökande som är utländsk juridisk person	8
2.2.4	Underleverantörer	8
2.3	Skäl att avslå ansökan	8
2.3.1	Skäl hänförliga till ansökan	8
2.3.2	Skäl hänförliga till sökanden	8
2.4	Prövning av ansökan och beslut om godkännande.....	9
2.4.1	Beslutsfattande organ	9
2.4.2	Beslut	9
2.4.3	Kontraktstecknande.....	10
3	KONTRAKTSMALL	11
4	DEFINITIONER	17
5	Uppdraget.....	19
5.1	Allmänt om Uppdraget	19
5.2	Målgrupper	20
5.3	Uppdragets utförande	20
5.3.1	Remitterande instans.....	21
5.3.2	Remissvar	21
5.3.3	Vårdinnehåll och behandlingsstruktur.....	22
5.3.4	Registrering	22
5.3.5	Samverkan	22
5.4	Bemanning och kompetens.....	23
5.4.1	Verksamhetschef	23
5.4.2	Behandlares kompetens	23
5.4.3	Fort- och vidareutbildning	25
5.5	Uppdragets omfattning	25
5.5.1	Hälsolinriktat arbetssätt	26
5.5.2	Öppettider	26
5.5.3	Samverkan	26
5.5.4	Forskning och utveckling (FoU)	26

5.5.5	e-Hälsa och digitala vårdtjänster	26
5.5.6	Vardag och kris, höjd beredskap och smittskydd.....	27
5.6	Läkemedel - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi	27
5.7	Uppföljning år 2021	27
5.8	Tilläggsuppdrag – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi.....	28
5.9	Uppsägning av avtal	28
6	LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi	28
7	ALLMÄNNA VILLKOR.....	29
7.1	Lagar, förordningar.....	29
7.1.1	Tystnadsplikt	29
7.1.2	Lex Maria.....	29
7.1.3	Barn i utsatta livssituationer	29
7.1.4	Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen.....	29
7.1.5	Meddelarfrihet.....	29
7.2	Regelverk.....	30
7.3	Försäkringar	30
7.4	Patienträttigheter	30
7.4.1	Tolk	30
7.4.2	Sjukresor	31
7.5	Klagomålshantering.....	31
7.6	Lokaler och vårdhygien.....	31
7.6.1	Lokaler.....	31
7.6.2	Vårdhygien.....	31
7.7	Miljö	31
7.8	Information och marknadsföring	31
7.8.1	Information i väntrum.....	32
7.8.2	Marknadsföring.....	32
7.8.3	Information på 1177.se.....	32
7.9	Underleverantörer	33
7.9.1	Leverantörens ansvar för underleverantör.....	33
7.9.2	Lokalisering	33
7.9.3	Annan Verksamhet	33
7.9.4	Leverantörens ansvar för underleverantör.....	33
7.9.5	Ansökan om underleverantörsavtal.....	33
7.9.6	Avslut av underleverantörsavtal.....	33
7.10	Samarbetsavtal – Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi	34
7.11	Resursenhet – Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi.....	34
7.12	Filial.....	34
7.13	IT-tjänster	34
7.13.1	SDV	35
7.13.2	Generellt krav	35
7.13.3	Utbildning.....	35
7.13.4	IT-stöd.....	35
7.13.5	Åtkomst till IT-stöd	37

7.13.6	Priser för IT-stöd	38
7.14	Informationssäkerhet	39
7.14.1	Övergripande informationssäkerhetskrav.....	39
7.14.2	Redovisning av regelefterlevnad	39
7.14.3	Identiteter och åtkomst.....	39
7.14.4	Sammanhållen journalföring	39
7.14.5	Personuppgiftsbiträdesavtal.....	39
7.14.6	eID-kort och SITHS certifikat.....	40
7.15	Hantering av vårddokumentation och arkivering.....	41
7.15.1	Hantering av vårddokumentation	41
7.15.2	Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att Avtalet sagts upp	41
7.16	Anslutning till nationell patientöversikt – NPÖ – Detta gäller de enheter som har PMO.....	41
7.17	Uppföljning av kvalitet och ersättning.....	42
7.17.1	Uppföljning, tillgång till material mm.....	42
7.17.2	Kvalitetsledning mm	42
7.17.3	Automatiserat utlämnande	43
7.18	Utvecklingsarbete	43
7.19	Läkemedel - inte tillämplig inom vårdval Psykoterapi	43
7.20	Medicinsk service – inte tillämplig inom vårdval Psykoterapi	43
7.21	Utrustning.....	43
8	ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR	44
8.1	Ersättning för Uppdraget	44
8.1.1	Vårdersättning	44
8.1.2	Besöksersättning för besök med tolk.....	44
8.2	Kostnadsansvar för Uppdraget.....	44
8.3	Separat ersättning – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi.....	44
8.4	Verksamhet utanför Uppdraget – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi	44
8.5	Ekonomisk reglering vid stängning av Enhet	44
8.6	Faktureringsrutiner	44
8.7	Patientavgifter	45
9	REFERENSER.....	46

1 ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, det vill säga Region Skåne, formulerar och utifrån medborgarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("Uppdragsgivaren"), som prövar ansökan enligt nedan.

2.1 Ansökan

2.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval och per Enhet, såsom begreppet definieras i avsnitt 4, Definitioner, i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten samt sådant underlag som krävs enligt avsnitt 2.2. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 2.2 nedan till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård med driftstart i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade Medborgare enligt bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade/förtecknade medborgare, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Sådant ansökan förutsätter att samförstånd om övertagandet av listade finns mellan parterna samt att information ges till de listade. Vidare krävs att minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori, undantag gäller för yrkeskategorier med färre än två anställda, vid den Enhet som upphör erhåller anställning vid enheten som Sökandens ansökan avser samt att verksamheten bedrivs i samma byggnad.

2.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se dock 2.4.1 nedan angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

2.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

2.1.4 Offentlighet

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

2.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/komplettering, annars kan ansökan avslås. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt 2.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

2.1.6 Beräknad driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser ("Uppdraget"), vilket måste vara tidigast tre (3) månader och senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning ("Beräknad Driftstart"), se vidare under 2.4.1 nedan. Driftstart infaller första vardagen efter månadsskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan kan ensidigt godkännas av Uppdragsgivaren.

2.1.7 Försäkran

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra Uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 3 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bl.a. de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att Uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från Beräknad Driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt 2.2 nedan.

2.2 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av vårduppdrag. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer och enskilda näringsidkare. Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget ska den juridiska person som ansökan avser vara registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister senast vid kontraktstecknandet.

Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra Uppdraget ska sökanden vara registrerad för F-skatt/FA-skatt vid ansökan.

För att den sökande ska godkännas för sökt vårduppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan i enlighet med ovan, att sökanden uppfyller nedanstående krav avseende juridisk och ekonomisk ställning.

2.2.1 Sökande som är juridisk person

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

Juridisk ställning

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt kontrollerar eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget och sökandens beskrivning i ansökan av hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bland annat ratingvärde bedöms att inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i

intyget ska vidare anges att garanten svarar "såsom för egen skuld" för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bankkontaktas. Uppdragsgivaren kontrollerar också sökandens eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

2.2.2 Sökande som inte är juridisk person

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form Uppdraget avses utföras samt, om sökanden avser utföra Uppdraget som juridisk person, förutsättningar och tidplan för när den juridiska personen ska vara etablerad. Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridiska personer, dvs. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska personen som ansökan avser ska utföra Uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

2.2.3 Sökande som är utländsk juridisk person

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i 2.2.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

2.2.4 Underleverantörer

I § 10 i avsnitt 3, Kontraktsmall, anges under vilka förutsättningar underleverantörer får anlitas för Uppdragets utförande.

2.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund inte föreligger vid ansökningstillfället.

2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

En ansökan om godkännande kommer att avslås om

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld;
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden;
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan.
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att Uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från Beräknad Driftstart.

2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med 2.3.1 ovan kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden.

Sökanden kommer att uteslutas från godkännande om sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.
- b) som avser utföra Uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra Uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för Uppdragets utförande.

- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från Beräknad Driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Sökanden *kan* vidare komma att uteslutas från godkännande om:

- a) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden.
- b) sökanden har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- c) sökanden tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.
- d) sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- e) sökanden eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta.
- f) sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annan region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att Uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- g) Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag.
- h) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården.
- i) sökanden har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg ("IVO") eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- j) Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget.

2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

2.4.1 Beslutsfattande organ

Prövning av ansökan och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för det vårdval som ansökan avser. Information om vilket politiskt organ som beslutar inom varje respektive vårdval framgår av ansökningsblanketten för det vårdval som ansökan avser. Vid dess sammanträden prövar de politiskt beslutande organen ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före datum för sammanträdet. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat ev. kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning vid det sammanträde hos aktuellt politiskt beslutande organ som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran.

2.4.2 Beslut

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt 2.3 ovan föreligger. Så snart beslut fattats skickar Uppdragsgivaren en kopia av beslutet till sökanden. Om ansökan avslås ska grunden för avslaget anges och upplysningar om hur sökanden kan begära överprövning av beslutet lämnas i beslutet. Om sökanden godkänns bifogas till beslutet ett kontrakt för undertecknande. Om sökanden ansökt om att utföra Uppdraget vid flera olika Enheter, såsom de definieras för varje respektive vårdval, bifogas ett kontrakt för varje Enhet.

2.4.3 Kontraktstecknande

I enlighet med 2.2 ovan förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om Uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt och kan uppvisa F-/FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 2.2.1 och 2.2.3 ovan. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget, dvs. såväl kontraktet som de för vårdvalet särskilda kontraktsvillkoren i förfrågningsunderlaget, avsnitten 4 (*Definitioner*), 5 (*Uppdraget*), 6 (*Listning/Förteckning av Medborgare*), 7 (*Allmänna villkor*), 8 (*Ersättningar och kostnadsansvar*) och 9 (*Referenser*).

3 KONTRAKTSMALL

(Kommentar: Gråmarkerad text inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.)

Kontrakt för [vårdval]

§ 1 Parter

1. **Region Skåne**, [behörig enhet], organisationsnummer: 232100-0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")

och

2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [55XXXX-XXXX], adress [Leverantörens adress], ("Leverantören"),

var för sig även benämnda "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

[Enhet: Namn. Adress. Telefon. E-post]

§ 1.1 Kontaktpersoner

Vardera Part ska utan dröjsmål efter undertecknandet av detta Kontrakt utse och till den andra Parten skriftligen anmäla varsin kontaktperson för Avtalet. Parterna åtar sig att vid byte av kontaktperson underrätta den andra Parten om bytet, samt anmäla ny kontaktperson i enlighet med vad som i § 14 föreskrivs om hur meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas.

§ 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

§ 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "**Avtalet**":

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("**Kontraktet**").
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor, avsnitten 4 (*Definitioner*), 5 (*Uppdraget*), 6 (*Listning/Förteckning av Medborgare*), 7 (*Allmänna villkor*), 8 (*Ersättningar och kostnadsansvar*) och 9 (*Referenser*) i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("**Särskilda Kontraktsvillkor**").
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, ev. rättelser, kompletteringar etc., bilaga 1, ("**Ansökan**").

§ 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 4, *Definitioner*, som innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

§ 5 Ändringar i Avtalet

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, dvs. såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9 nedan.

§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

§ 6 Uppdraget

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningen").

§ 7 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast tolv (12) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med tolv (12) månaders uppsägningstid.

§ 8 Driftstart

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("Driftstart").

§ 8.1 Verifikation inför Driftstart

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten. Leverantören ska före driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorg's (IVO) Vårdgivarregister.

§ 8.2 Uppskjuten Driftstart

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Leverantören ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart enligt ovan äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 nedan också rätt, utan att ersättningskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning, sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantör, enligt ovan, kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14 nedan.

§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftstarten skjuts upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 ovan äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 2 i förfrågningsunderlaget);
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet; enligt 2.3.2
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknings av vad som enligt § 9.1.3 a) ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet.
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer.
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter.
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter.
- v. Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören.

- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen.
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren.
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras och/eller Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- ix. I händelse av att Avtalet sägs upp med stöd av någon av i ovan punkter nämnda grunder, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

§ 9.2 **Leverantörens rätt att säga upp Avtalet**

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören endast rätt att säga upp Avtalet enligt följande:

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart.
- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlagga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren innehåller del av ersättningen med stöd av § 11.1 nedan.

Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Avtalet upphör att gälla i månadskiftet nio (9) månader efter diarieförd uppsägning.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt patientens tillgång till sin journal enligt Patientdatalagen (2008:355).

§ 10 **Underleverantörer**

I punkten 7.9 i avsnitt 7, *Allmänna villkor*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantörer för utförande av del av Uppdraget.

§ 11 **Påföljder vid avtalsbrott**

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

§ 11.1 **Rätt att innehålla Ersättningen**

Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Uppdragsgivaren har härutöver rätt att tillgodogöra sig belopp som har innehållits i den utsträckning rättelse inte är möjlig eller inte sker.

§ 11.2 **Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad**

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

§ 11.3 Rätt till skadestånd

Utan begränsning av ovanstående ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

§ 12 Leverantörens ansvar för krav från tredje man

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iakttäta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

§ 13 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som Parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § 14 nedan. Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.4.9 i avsnitt 5, Uppdraget, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

§ 14 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till av respektive Part i enlighet med § 1.1 ovan utsedda kontaktperson, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades. Meddelanden om utseende av samt byte av kontaktperson, samt meddelanden som anges i § 9 och § 13 ovan ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts med till motpartens vid var tid registrerade adress.

§ 15 Överlåtelse

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. För personal gällande reglerna om totalförsvarspikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarspikt.

§ 17 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Ort och datum

Region Skåne, Uppdragsgivaren

[Leverantörens namn], Leverantören

[Behörig avtalstecknare]

[Behörig avtalstecknare]

4 DEFINITIONER

Med nedanstående begrepp och förkortningar avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

Begrepp eller förkortning	Förklaring
Avtalet	Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren såsom det definieras i § 3 i Kontraktet.
Avtalstiden	Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet.
Avslutad behandling	Behandlingen är avslutad efter att uppföljning skett med patienten.
Behandlare	Person godkänd av Uppdragsgivaren för en eller flera specifika behandlingsformer.
Behandling	Behandling är rådande från patientens första besök till och med uppföljning av patient.
Brytdatum	Brytdatumet är alltid den andra dagen i månaden.
Driftstart	Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet.
Enhet	Psykoterpimottagning.
Enheten	Den psykoterpimottagning med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget.
Ersättningen	Den ersättning som Uppdragsgivaren enligt avsnitt 8 Ersättningar och kostnadsansvar, ska utge till Leverantören för Uppdragets utförande.
Förfrågningsunderlag / Ackrediteringsvillkor	Uppdragsgivarens vid var tid gällande villkor för Uppdragets utförande.
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).
IPT	Behandlingsform i vilken fokus för det terapeutiska arbetet är fokuserat på relationer med andra människor. Behandlingsformen syftar till att få patienten att förstå och på ett mer konstruktivt sätt hantera sina sociala sammanhang och förändringar i olika sociala roller.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg är en statlig myndighet som sorterar under Socialdepartementet.
KBT	Behandlingsform i vilken en behandlare och patient i samspel arbetar aktivt och strukturerat för att identifiera samband mellan tankar, känslor och beteenden och hitta alternativa strategier och förhållningssätt i patientens aktuella problemsituationer. Hemuppgifter för patienten är en del av arbetet.
Kontraktet	Ifylld, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i avsnitt 3, Kontraktsmall.
Leverantör	Leverantör av vårdtjänster inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem.
Leverantören	Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet.
LOF	Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi.
LOL	Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem.
Medborgare	Enskild/a som är berättigade att söka vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem.
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Begrepp eller förkortning	Förklaring
Patient	Medborgare som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skånes valfrihetssystem.
Patientlag	Lag (2014:821).
PDT	Behandlingsform i vilken behandlare och patient identifierar känslor, behov och omedvetna föreställningar i syfte att öka patientens förståelse för hur tidiga erfarenheter påverkat utvecklingen av patientens självbild och relationsmönster. Behandlingsformen syftar till att öka patientens medvetenhet och förmåga att hantera sin tillvaro.
SDV	Skånes Digitala Vårdsystem.
Särskilda Kontraktsvillkor	Avsnitt 4-9 i Avtalet.
Uppdraget	Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet.
Uppdragsgivaren	Region Skåne, Organisationsnummer 232100-0255.
Uppföljning	Uppföljning ska ske tre (3) månader efter senaste behandlingsbesöket och är en del av hela behandlingen.
Vårdåtagande	Är rådande från att remiss inkommit till och med uppföljning av patientens behandling.

5 UPPDRAGET

Verksamheten ska utgå från hälso- och sjukvårdslagen. Det innebär att alla ska få god vård och att alla människor ska behandlas med respekt samtidigt som verksamheten verkar för den enskilda individens värdighet. Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska den som har störst behov ges företräde till vården. Leverantören ska arbeta utifrån Region Skånes värdegrund. Leverantören ska i sitt arbete vara:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Region Skåne arbetar aktivt med internationella och nationella mål inom det funktionshinderspolitiska området. Samtliga verksamheter som genom köp av tjänst eller genom bidrag från Region Skåne ska leva upp till de intentioner och målsättningar som framgår i Region Skånes program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bl.a. att främja en hälsosam och god social utveckling. Detta formuleras i FNs konvention om barnets rättigheter som sedan 2020-01-01 är svensk lag, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Uppdragsgivarens policy om barnperspektivet ska genomsyra verksamheten, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.1 Allmänt om Uppdraget

Leverantörer inom vårdval psykiatri är en del av den så kallade primärvården. Primärvården är basen i den skånska hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är primärvård ”den del av den öppna vården som, utan avgränsning avseende sjukdom, ålder eller patientgrupp, ska svara för befolkningens behov av sådan grundläggande medicinsk behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver sjukhusens tekniska och medicinska resurser eller annan särskild kompetens”.

Hälso- och sjukvården i Skåne utgår från en patientcentrerad hälso- och sjukvård. I Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse på enhetsnivå senast den 1 mars. I Hälso- och sjukvårdslagen ges direktiv om hur vården ska utvecklas, säkras och organiseras. ”Inom hälso- och sjukvården skall kvalitet i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (HSL). ”Ledningen av hälso- och sjukvård skall vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet” (HSL). I Patientdatalagen och HSLF-FS2016:40 anges att det i ledningssystemet ska finnas en informationssäkerhetspolicy. Samstämmighet ska finnas med Uppdragsgivares ledningssystem.

Verksamheten ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning. Vid byte av mottagningsnamn/mottagningsadress ska detta godkännas av Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknad förändring. Blankett finns på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantörerna lyder under patientsäkerhetslagen och föreskriften gällande Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Det innebär att Leverantören bland annat har ansvar för att bedriva systematiskt kvalitetsarbete och arbeta förebyggande genom att bland annat förhindra vårdskador. Leverantören ska på ett tydligt sätt ge patienten möjlighet att dela i patientsäkerhetsarbetet.

Kopplat till uppdraget ska Leverantören även:

- Informera patienten om att vårdtagandet sker inom ramen för vårdval psykiatri.

- Ge vård utan avgränsningar vad gäller såväl fysiska som psykiska sjukdomar, genus, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning.
- Integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbetssätt enligt Region Skånes vårdprogram för levnadsvanor vid alla kontakter med patient/medborgare samt i all vård och behandling. Leverantören ska samverka med andra leverantörer och myndigheter samt delta i utarbetande av utrednings- behandlings- och rehabiliteringsplaner.
- Samverkan med andra leverantörer och huvudmän ska ses som en naturlig del i uppdraget och bedrivs på ett sådant sätt att Patienten och närstående upplever vården som en helhet.
- På ett enkelt, snabbt och för samhället kostnadseffektivt sätt handlägga varje enskilt ärende. Detta ska dock inte medföra att kvalitet och säkerhet eftersätts.
- Beakta möjligheten att själv inhämta relevanta upplysningar och yttranden från myndigheter.
- Underlätta den enskildes kontakt med Leverantören vilket även inkluderar att Leverantören ska uttrycka sig lättbegripligt.
- Ha en fysisk mottagning lokaliserad inom Region Skåne.

5.2 Målgrupper

Uppdraget avser patienter 16 år eller äldre, med lindrig och medelsvår depression samt ångest eller stress. Leverantören ska endast behandla remitterade patienter med de diagnoser som ingår i vårdvalet.

Patienter ska vara folkbokförda i Sverige och i enlighet med Region Skånes regler och anvisningar för vård till personer från andra länder se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

För patienter, som kräver utökad teamsamverkan, med uttalade besvär med omfattande konsekvenser på livsföringen vilket har lett till mycket lång sjukskrivning eller när tidigare behandlingar inte varit framgångsrik ska av remittent aktualiseras för bedömning eller behandling inom den specialiserade vården.

5.3 Uppdragets utförande

Leverantören är en del av primärvården. Primärvårdens arbetssätt präglas av sammanhållna vårdprocesser vilka ska säkerställa att undersökning, diagnos, behandling och efterföljande rehabilitering i möjligaste mån sker i ett sammanhang. Sammanhållna vårdprocesser kräver ett fördjupat och gränsöverskridande samarbete mellan leverantörer med olika organisatoriska tillhörigheter.

Vård som medborgare ofta är i behov av, samt vård som medborgare ibland behöver under längre perioder, ska erbjudas utifrån medborgarnas medicinska behov och finnas nära medborgarna. Leverantören ska skapa trygghet för medborgarna och ge råd och stöd till medborgare om hur de kan bibehålla eller förbättra den egna hälsan.

Medborgare behöver känna tillit till att bedömning, behandling och råd är säkert och av bästa kvalitet för att kunna känna trygghet. Leverantören ska upprätthålla en hög kontinuitet samt ta ansvar för medborgarens väg genom vården.

Medborgares kontakt med Leverantören ska gå lätt och snabbt. Leverantören ska ta medborgare på allvar genom ett gott och respektfullt bemötande. Medborgaren ska ha möjlighet att påverka vården och Leverantörens patientmöte ska utgå från och vara anpassat utifrån enskilda medborgares behov.

Medborgarens kontinuitet och trygghet förutsätter god tillgänglighet till vård och behandling se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Därför bör verksamheten bedrivs i den omfattning som krävs för att säkerställa detta.

När Leverantören vill bedriva verksamhet som filial ska Leverantören skicka in blanketten "Ansökan om filial" till Uppdragsgivaren för godkännande se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3.1 Remitterande instans

Patientens läkare ska i första hand samverka med vårdcentralens kompetens. För patienter i behov av specialistvård med uttalade besvär vilka har omfattande konsekvenser på livsföringen samt vid utredning för psykiatriska diagnoser utfärdas en remiss till psykiatri. Detta gäller även patienter där behandling inom vårdval psykoterapi inte visat sig varit framgångsrik. För att patienter inom psykiatri ska få kontinuitet och en sammanhållen vårdprocess behöver patienterna behandlas inom psykiatri. Det gäller även när patienterna behöver behandlingsformer som erbjuds inom vårdval psykoterapi.

Patientens vårdcentral ansvarar för en medicinsk och psykologisk bedömning och utredning av patientens behov, situation och tillstånd. Därefter tar vårdcentralens läkare beslut om lämplig behandling.

En remiss till behandling inom vårdval psykoterapi kan utfärdas när en patient behandlats på vårdcentral och bedömts kunna tillgodose sig behandling inom vårdval psykoterapi. Remiss kan utfärdas för patienter 16 år eller äldre. Patientens tillstånd ska ingå i den diagnosförteckning som anges inom vårdval psykoterapi se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I remissen ska det framgå att bedömning hanterats i samverkan på vårdcentralen samt vilken behandling patienten erhållit. Remissen ska innehålla preliminär diagnos, bedömning av svårighetsgrad och rekommenderad behandlingsform.

För patienter remitterade till vårdval psykoterapi kvarstår ansvaret för läkemedelsbehandling, sjukskrivning och andra medicinska åtgärder vid den vårdcentral patienten är listad.

Remitterande vårdcentral ska informera patienten om att denne kan välja leverantör inom vårdval psykoterapi. En förteckning av samtliga leverantörer finns på 1177.se.

5.3.2 Remissvar

Behandlaren inom vårdval psykoterapi ska återkoppla med remissvar till remittent enligt tabell 1.

Tabell 1. Återkoppling med remissvar till remittent

Behandlingsform	1 till 5 samtal	12 samtal	Sista besök/samtal
KBT	X	X	X
KBT-kort	X		X
IPT	X		X
PDT	X	X	X

Remissvar ska innehålla information om diagnosens betydelse för patientens funktioner och aktiviteter. Det är behandlares ansvar att omedelbart kontakta remittenten om behov uppstår.

Om första behandlingen inte fått någon effekt kan patienten få en ny remiss för en (1) ny eller annan behandling inom vårdval psykoterapi. Detta kan tidigast ske:

- 3 månader efter uppföljning.
- 6 månader efter avslutad behandling utan uppföljning.
- Efter ny medicinsk bedömning på vårdcentral där patienten är listad.

Efter två behandlingar kan patienten för en ny behandling tidigast 12 månader efter uppföljning eller 15 månader efter avslutad behandling utan uppföljning se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3.3 Vårdinnehåll och behandlingsstruktur

Behandling ska inledas inom en (1) månad från det att remiss inkommit till Leverantören. Leverantören är skyldig att bevara blanketten "Patientens val" tillsammans med patientens journal. På begäran har Uppdragsgivaren rätt att ta del av samtliga blanketter hos Leverantören.

Leverantören ska individanpassa behandlingen utifrån patientens förutsättningar. Behandlingen ska utföras i Leverantörens lokaler.

Leverantören ska följa behandlingsrutiner (riktlinjer och tillämpningar) samt vårdprogram (nationella eller regionala) som är beslutade och antagna av Region Skåne. Leverantören kan enligt detta Avtal godkännas för behandlingsformer enligt nedanstående och ska inkomma med ny ansökan vid förändring av behandlingsform. I tabell 2 presenteras de behandlingsformer en leverantör kan godkännas för samt minst och som mest antal behandlingstillfällen per behandlingsform.

Tabell 2. Behandlingsformer som leverantören kan godkännas för samt antal behandlingstillfällen per behandlingsform

Behandlingsform	Som minst	Som mest, exklusive uppföljning
KBT-kort	6	13
KBT	6	25
IPT	6	16
PDT	6	25

Besök ett (1) till fem är bedömningssamtal vilka syftar till att avgöra patientens behov. Om Leverantören bedömer att patientens behov som att byte av behandlingsform är nödvändigt krävs alltid kontakt och samstämmighet med remittent samt anteckning i patientens journal.

Uppföljning är en del av behandlingen och syftar till att förebygga återfall. För samtliga behandlingsformer ska den individuella uppföljningen ske tidigast tre månader och senast fyra månader efter senaste behandlingsbesöket. All behandling ska noga beskrivas i patientens journal samt i remissvar till remittent utifrån diagnos/problematik, struktur, innehåll och resultat, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3.3.1 Förändring av vårdinnehåll

I och med vårdcentralernas utökade ansvar gällande psykologisk behandling kommer behandlingsformen KBT-kort att utgå 2022.

5.3.4 Registrering

Alla vårdåtaganden och besök ska registreras under rätt behandlingsform i, av Uppdragsgivarens anvisade system. Registrering ska ske senast en (1) månad efter att behandlingsbesök ägt rum. Det är endast möjligt att registrera ett behandlingsbesök per dag och patient, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid första patientbesöket och vid utskrivning ska behandlaren genomföra en utvärdering av patientens hälsostatus med ICF och skattningsinstrumentet EQ-5D. Vid uppföljning ska patienten även utvärderas med EQ-5D. Resultaten ska registreras i de system Uppdragsgivaren anvisar till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3.5 Samverkan

Leverantören ska medverka till en väl samordnad patientprocess även i de fall patienten har behov av annan kompetens än den Leverantören kan erbjuda. Leverantören ansvarar för planering och samordning med andra aktörer såsom arbetsgivare, försäkringskassa, arbetsförmedling och övriga relevanta aktörer.

5.4 Bemanning och kompetens

5.4.1 Verksamhetschef

Vid tecknande av kontrakt ska Leverantören ha en utsedd namngiven verksamhetschef för enheten. Verksamhetschefen ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller hälso- och sjukvården. Verksamhetschefen ansvarar för att eventuella förändringar avseende bemanning och kompetens anmäls till Uppdragsgivaren. Verksamhetschefen ansvarar för att legitimerade psykologer har handledning av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning, alternativt psykodynamisk inriktning.

Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligt informera Uppdragsgivaren senast 60 dagar innan ändringen träder i kraft.

5.4.2 Behandlares kompetens

Leverantören ansvarar för att all personal har kompetens och erforderlig legitimation så att den vård som tillhandahålls är god och säker samt uppfyller avtalade krav.

Leverantörens anställda samt Leverantörens underleverantörer vilka har kontakt med medborgare, patienter och närstående ska tala och förstå svenska. Alla legitimerad personal ska ha språkkunskaper som motsvarar Socialstyrelsens krav, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska bifoga kompetensbevis som styrker angivna krav för berörd personal i samband med ansökan och vid nyanställning. Uppdragsgivaren genomför en kontroll av varje enskild behandlares kompetens i samband med ansökan och behandlare ska vara godkänd av Uppdragsgivaren innan behandlingar kan starta.

När personal avslutar sin anställning eller sitt uppdrag hos Leverantören ska Leverantören inkomma med en ändringsanmälan och slutdatum till Uppdragsgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Om Leverantören genom brist på personal med adekvat kompetens inte uppfyller avtalets kompetenskrav ska Leverantören anmäla detta till Uppdragsgivaren. Återställande ska ske inom en månad. Leverantören ansvarar för att slutföra behandling och uppföljning för pågående vårdåtaganden, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ansvarar för att varje behandlare minst behandlar 20 patienter under en löpande 12- månaders period. Behandlingarna ska vara inom de behandlingsformer där behandlaren är godkänd. Patienter som får färre än sex behandlingssamtal ingår inte i regionens statistik.

5.4.2.1 Kompetens och legitimation för IPT

Leverantören ska tillse att behandlare uppfyller de kompetenskrav som anges i avtalet.

I tabell 3 anges de tre olika kompetenskrav som är möjliga inom vårdvalet gällande behandlingsformen IPT. I tabellen anges även de kompetenskrav som ska styrkas i den ansökan eller i den ändringsblankett som ska skickas till Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett och ändringsblankett hittas via vardgivare.skane.se, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Tabell 3. IPT - Typ av behandlare och kompetenskrav

Typ av behandlare IPT	Kompetenskrav
A. Legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog med psykodynamisk eller kognitiv beteendeterapeutisk inriktning och kompletterande utbildning i interpersonell psykoterapi (IPT) motsvarande nivå B.	• Kopia på legitimationsbevis. • Examensbevis som styrker psykodynamisk/beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. • Intyg i interpersonell psykoterapi motsvarande nivå B. <i>För legitimerad psykoterapeut ska det tydligt framgå av examensbevis att utbildningen riktar sig till vuxna.</i>

<i>Nedanstående yrkesgrupper (B, C) kan enbart verka inom ramen för vårdval Psykoterapi på en vårdcentral eller i en verksamhet som arbetar teambaserat inom vårdval psykoterapi med legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog som Region Skåne har avtal med.</i>	
Typ av behandlare IPT	Kompetenskrav
<u>B.</u> Legitimerad läkare, legitimerad arbetsterapeut, legitimerad sjuksköterska eller legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast med kompletterande utbildning i interpersonell psykoterapi (IPT) motsvarande nivå B.	• Kopia på legitimationsbevis. • Examensbevis. • Dokumentation som styrker utbildning i interpersonell psykoterapi motsvarande nivå B.
<u>C.</u> Examinerad socionom med kompletterande utbildning i interpersonell psykoterapi (IPT) motsvarande nivå B.	• Kopia på examensbevis. • Dokumentation som styrker utbildning i interpersonell psykoterapi motsvarande nivå B.

5.4.2.2 Kompetens och legitimation för KBT Kort

Leverantören ska tillse att behandlare uppfyller de kompetenskrav som anges i avtalet.

I tabell 4 anges de fyra olika kompetenskrav som är möjliga inom vårdvalet gällande behandlingsformen KBT-kort. I tabellen anges även de kompetenskrav som ska styrkas i den ansökan eller i den ändringsblankett som ska skickas till Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett och ändringsblankett hittas via vardgivare.skane.se, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Tabell 4. KBT-kort - Typ av behandlare och kompetenskrav

Typ av behandlare KBT-kort	Kompetenskrav
<u>A.</u> Legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen.	• Kopia på legitimationsbevis. • Examensbevis som styrker kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. • Legitimerad psykolog ska handledas av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne. • För legitimerad psykoterapeut ska det tydligt framgå av examensbevis att utbildningen riktar sig till vuxna.
<u>B.</u> Legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog med psykodynamisk inriktning i utbildningen och kompletterande utbildning motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi (Steg 1).	• kopia på utbildningsbevis som styrker motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi, (Steg 1). • För legitimerad psykoterapeut ska det tydligt framgå av examensbevis att utbildningen riktar sig till vuxna. • Legitimerad psykolog ska handledas av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne.
<i>Nedanstående yrkesgrupper kan enbart verka inom ramen för vårdval Psykoterapi på en vårdcentral eller i en verksamhet som arbetar teambaserat inom vårdval psykoterapi med legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog, som Region Skåne har avtal med.</i>	
Typ av behandlare KBT-kort	Kompetenskrav
<u>C.</u> Legitimerad läkare, legitimerad arbetsterapeut, legitimerad sjuksköterska eller legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast med kompletterande utbildning motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi (Steg 1).	• Kopia på utbildningsbevis som styrker motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi, (Steg 1). • Kopia på examensbevis samt legitimationsbevis. •Handledning av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i

Typ av behandlare KBT-kort	Kompetenskrav
	utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne.
<u>D.</u> Examinerad socionom med kompletterande utbildning motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi (Steg 1).	• Kopia på utbildningsbevis som styrker motsvarande 45 högskolepoäng i kognitiv beteendeterapi, (Steg 1). • Kopia på examensbevis. •Handledning av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne.

5.4.2.3 Kompetens och legitimation för KBT och PDT

Leverantören ska tillse att behandlare uppfyller de kompetenskrav som anges i avtalet.

I tabell 5 anges kompetenskrav för behandlingsformerna KBT och PDT. I tabellen anges även de kompetenskrav som ska styrkas i den ansökan eller i den ändringsblankett som ska skickas till Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett och ändringsblankett hittas via vardgivare.skane.se, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Tabell 5. KBT och PDT - Typ av behandlare och kompetenskrav

Typ av behandlare KBT	Kompetenskrav
<u>A.</u> Legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning.	• Kopia på legitimationsbevis samt examensbevis som styrker kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. • Legitimerad psykolog ska handledas av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne. • För legitimerad psykoterapeut ska det tydligt framgå av examensbevis att utbildningen riktar sig till vuxna.
<u>B.</u> Legitimerad psykolog med kompletterande psykoterapiutbildning inom kognitiv beteendeterapi motsvarande minst 45 hp. <i>Kompetenskravet enligt punkt B, träder i kraft 1 januari 2022. En ansökan om avtal/ny behandlare, inom vårdval psykoterapi för behandlingsform KBT, enligt detta kompetenskrav, kan inges till Uppdragsgivaren under 2021 men med avtalsstart/start tidigast 1 januari 2022.</i>	• Kopia på legitimationsbevis, examensbevis samt kursintyg för kompletterande psykoterapiutbildning inom kognitiv beteendeterapi motsvarande 45 hp. • Legitimerad psykolog ska handledas av legitimerad psykoterapeut med kognitiv beteendeterapeutisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne.
Typ av behandlare PDT	Kompetenskrav
<u>A.</u> Legitimerad psykoterapeut och/eller legitimerad psykolog med psykodynamisk inriktning.	• Kopia på legitimationsbevis samt examensbevis som styrker psykodynamisk inriktning i utbildningen • Legitimerad psykolog ska handledas av legitimerad psykoterapeut med psykodynamisk inriktning i utbildningen. Aktuellt handledarintyg ska lämnas till Region Skåne. • För legitimerad psykoterapeut ska det tydligt framgå av examensbevis att utbildningen riktar till vuxna.

5.4.3 Fort- och vidareutbildning

Leverantören ansvarar för att alla personal får nödvändig fort- och vidareutbildning. Leverantören har även ansvar för att enheten deltar i sådan utbildning som Uppdragsgivaren anser som nödvändig. Fortbildning och vidareutbildning som Uppdragsgivaren anser som prioriterad tillhandhålls av Uppdragsgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.5 Uppdragets omfattning

Leverantören ska enligt avtal utföra det som framgår i respektive avsnitt 5.5.1. till 5.5.5.

5.5.1 Hälsoinriktat arbetssätt

Leverantören ska i sitt arbete utgå från Region Skånes vårdprogram för levnadsvanor, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska ha kunskap om samt rutiner som säkerställer att hälsosamma levnadsvanor identifieras. Leverantören ska hänvisa patienter med identifierat hälsosamma levnadsvanor till vårdcentralen för råd och stöd.

5.5.2 Öppettider

Leverantören ska säkerställa att patienter får information om enhetens öppettider via 1177.se. För mer information se avsnitt 7.8.

5.5.3 Samverkan

När en patients behov inte kan tillgodoses med enbart insatser från Leverantören ansvarar Leverantören för att i sin behandling samverkar med relevanta vårdaktörer, organisationer och myndigheter. Exempel på relevanta myndigheter är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommun. För att säkerställa en god samverkan ska Leverantören ha en god tillgänglighet via telefon och funktionsbrevlåda. Leverantören ska ha en dokumenterad rutin för samverkan. Rutinen ska innehålla en beskrivning på hur kraven avseende 5.5.2 säkerställs.

5.5.4 Forskning och utveckling (FoU)

Leverantören ska medverka i forsknings- och utvecklingssatsningar som Uppdragsgivaren anser relevanta, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska underlätta för forskning och kliniska prövningar. Leverantören ska därför tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med gällande regelverk och förordningar. Leverantören ska upplåta sin verksamhet när medicinska fakulteten prioriterar forskning finansierad av avtal om läkarutbildning och forskning (ALF-medel). Detta sker genom forskare anknutna till fakulteten eller genom personal hos Region Skåne som erhållit regionala forskningsmedel.

Leverantören ska följa nationella riktlinjer avseende biobanks- och vävnadsdirektiv, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Personal anställda hos Leverantören kan ansöka om regionalt forskningsstöd eller andra typer av forskningsstöd från ALF-medel.

5.5.5 e-Hälsa och digitala vårdtjänster

Leverantören ska sträva efter att erbjuda digitala vårdtjänster genom att utveckla och implementera digitala lösningar baserade på behov. Digitala vårdtjänster omfattar olika former av digital kommunikation och kan vara samtal via videolänk, chatt eller meddelande via 1177 Vårdguidens E-tjänster. Leverantören ska utveckla sin verksamhet för digitala vårdtjänster som gör det enklare att kommunicera via fler kanaler och ge förbättrade möjligheter för tillgänglighet, effektivitet och individanpassning. Digitala vårdtjänster ska följa gällande lagstiftning.

Kvalificerad digital vårdtjänst ska uppfylla krav på kvalificerad sjukvård enligt:

- ska omfatta medicinsk bedömning/åtgärd
- ska ske i dialog mellan patient och vårdgivare
- ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta och motsvara ett fysiskt öppenvårdsbesök
- kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, mobilt BankID eller liknande)

- ska journalföras
- den som utför vården har kostnadsansvar för medicinsk service.

Under 2021 kan Leverantören, efter överenskommelse mellan behandlare och patient genomföra uppföljning genom kvalificerad telefonkontakt, med eller utan bildöverföring. På sikt kan Region Skåne även tillåta att behandling sker via videolänk.

5.5.6 Vardag och kris, höjd beredskap och smittskydd

Enligt § 16 i avtalet har Leverantören särskilda skyldigheter vid höjd beredskap och kris. Utöver dessa krav har Leverantören ansvar för att redovisa hur en reell förmåga till att fullgöra sitt åtagande gentemot Region Skåne både vardag och under kris, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören har ansvar för att vårdlokalernas utformning och inredning tillgodoser en god hygienisk standard. Vid behov av smittspårning kan Leverantören, via remissvar till remitterande läkare, överlåta ansvaret för smittspårning.

5.6 Läkemedel - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

5.7 Uppföljning år 2021

Uppdragsgivaren följer upp att varje behandlare behandlar minst tjugo patienter under en löpande tolv månaders period inom de behandlingsformer som behandlaren är godkänd för. Om Leverantören inte uppfyller detta krav har Uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet, vid avslut kvarstår Leverantörens ansvar att slutföra behandling och uppföljning för pågående vårdåtaganden.

Uppföljning av behandlingarna inom vårdval psykoterapi sker kontinuerligt genom att Leverantören registrerar svar från enkäter och frågeformulär, i av Uppdragsgivaren anmodat system. Uppdragsgivaren beslutar innehållet i enkäterna. Patienter som får färre än sex behandlingssamtal ingår inte i regionens statistik.

Uppföljningen utgår från Socialstyrelsen kvalitetsområden avseende god vård och omsorg. Region Skåne har även beslutat om ett ytterligare kvalitetsområde, Hälsoinriktad hälso- och sjukvård.

I. Hälsoinriktad hälso- och sjukvård

Se avsnitt 5.5.1.

II. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård och tandvård ska bygga på bästa tillgängliga kunskap. Hög medicinsk kvalitet leder till lägre kostnad och bättre vård för den enskilde patienten.

III. Säker hälso- och sjukvård

Den hälso- och sjukvård och tandvård som finansieras av Region Skåne ska vara säker. Det innebär att Leverantören ska ha ett systematiskt patientsäkerhetsarbete där patienter och närstående involveras. Dessutom ska Leverantören förhindra vårdskador genom sitt riskförebyggande arbete. Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för föregående verksamhetsår senast 1 mars innevarande år.

IV. Individanpassad hälso- och sjukvård

Bemötande, information, kommunikation och service ska ges utifrån människors lika värde, individuella förutsättningar och behov. Den enskilde patienten ska uppleva vården som sammanhållen och vara delaktig och känna tillit till de beslut som tas.

V. Effektiv hälso- och sjukvård

Leverantören ska ha en nogsam planering med syftet att använda tillgängliga resurser på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål.

VI. Jämlik hälso- och sjukvård

All hälso- och sjukvård och tandvård ska erbjudas på lika villkor till alla. Behandling, vård och bemötande ska anpassas efter den enskilde patientens behov och den som har det största behovet

av hälso- och sjukvård och tandvård ska ges företräde till vården.

VII. Tillgänglig hälso- och sjukvård

Vårdens tillgänglighet ska vara hög. Patienter ska inte behöva vänta oskälig tid för den hälso- och sjukvård som patienten har behov av.

5.8 Tilläggsuppdrag – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

5.9 Uppsägning av avtal

Leverantörens rätt att säga upp avtalet med Region Skåne framgår i avsnitt 3 § 9.2 i gällande kontraktssmall. Uppsägningsblanketten ska skickas in till Uppdragsgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I samband med uppsägning av avtal ska Leverantören hantera journaler i enligt med Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid avslut av avtal ansvara Leverantören även för att:

- Slutföra behandling och uppföljning för pågående vårdåtaganden.
- Inkomna remisser skickas åter till remittenten.
- Brevledes informera patienter som behandlas vid enheten.
- Brevledes informera remitterande enheter och vårdgrannar samt informera allmänheten.
- All befintlig information om enheten tas bort från 1177.se.
- Skrivningarna om avtal med Region Skåne tas bort från den egna hemsidan.

Vid bolagsbyte har Leverantören ansvar för att slutföra pågående behandling och tillhörande uppföljning i det bolag som ska upphöra. När Leverantören har ett godkännande av det nya bolaget ska Leverantören inom 60 dagar lämna in uppsägningsblanketten till Uppdragsgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska ange ett beräknat slutdatum, vilket som längst kan vara 6 månader efter det nya bolagets startdatum. Uppdragsgivaren har rätt att besluta om sista dag för upphörande av avtal.

6 LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE - INTE TILLÄMPLIGT INOM VÅRDVAL PSYKOTERAPI

7 ALLMÄNNA VILLKOR

7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren vill särskilt peka på följande:

7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

7.1.2 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras.

7.1.3 Barn i utsatta livssituationer

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som far illa och barn som anhöriga. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för Barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information i dessa frågor se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.4 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

All personal omfattas av anmälningsskyldighet, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga och upptäcka våld i nära relationer samt stötta och identifiera våldsutsatta, se vårdprogram Våld i nära relationer, avsnitt 9, *Referenser*, för länk

7.1.4.1 Barn som far illa

Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen samt lotsa till adekvat insats såsom barnhälsovårdspsykolog, primärvård, socialtjänst, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och vuxenpsykiatri. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna. För ytterligare information i dessa frågor se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.4.2 Barn som anhörig

I enlighet med kapitel 5 § 7 i HSL ska vårdgivaren beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med:

1. har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning,
2. har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller
3. är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel eller spel om pengar.

Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider, enligt lag (2017:810). För ytterligare information i dessa frågor se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.5 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar.

Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet

gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningar i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

7.2 Regelverk

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att personalen har kunskap om tillgänglighetsarbetet i Region Skåne och har goda kunskaper om vårdgarantin och övriga patienträttigheter samt ansvarar för att patienterna får information om sina rättigheter, exempelvis i samband med remittering.

Leverantören har skyldighet att medverka i de nationella mätningarna för vårdgarantin och tillgänglighet som Region Skåne beslutar om. Leverantören ska följa Region Skånes regelverk för remisshantering. Leverantören ska följa de nationella och regionala regelverken för fritt vårdsökande, se avsnitt 9, *Referenser*, för länkar. Fritt vårdsökande innebär att Medborgare kan söka vård var de vill och Leverantören ska utföra en medicinsk bedömning och prioritera behovet av vård. Se specifika villkor för vårdval psykoterapi i avsnitt 5.

7.3 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, mm som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på annan Enhet, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

7.4 Patienträttigheter

7.4.1 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård. Vid behov av teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.4.2 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.5 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål som patient och eller närstående för fram. Då patient och eller närstående vänt sig till Patientnämnden, som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter och eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare, har Leverantören ansvar för att svara Patientnämnden. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara denna instans, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.

7.6 Lokaler och vårdhygien

7.6.1 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i "Riktlinjer för fysisk tillgänglighet" och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrigt vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten.

7.6.2 Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista ska följas, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till. Leverantören ska följa Vårdhygiens checklista för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.7 Miljö

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås. Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbete vid enheten. För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iakttä god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotika förskrivningen är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

7.8 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ansvarar för att informera invånare, patienter och närstående på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former; informationen ska bland annat innehålla uppgifter

om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då Leverantörens egen enhet är stängd. Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till 1177 Vårdguiden. Samverkar Enheten med andra leverantörer kring gemensam kväll- och helgmottagning ska hänvisning även finnas väl synligt i anslutning till Enhetens entré. Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations- och marknadsföringsinsatser.

7.8.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med Patienterna, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Samtliga leverantörer ska följa Region Skånes "Riktlinjer för information i väntrum", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att försäkra sig om att patienten är informerad och har förstått reglerna om vårdgaranti och valfrihet som gäller i Region Skåne. Leverantören ansvarar för att ha rutiner för information till patienter om vård och besöksgarantier, samt informera samverkanspartner och andra intressenter om sin verksamhet.

7.8.2 Marknadsföring

Leverantören ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskilde medborgarens integritet. Leverantören ska följa de av Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer gällande marknadsföring av hälso- och sjukvård samt Konsumentverkets "Vägledning om marknadsföring riktad till barn och unga" gällande marknadsföring riktad till barn och unga, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantörer har rätt att i sin profilering använda s.k. pay-off "...på uppdrag av Region Skåne" knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata leverantörer är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

7.8.3 Information på 1177.se

Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till Medborgarna på 1177.se, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt. Leverantören gör detta genom att fylla i särskild blankett se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Uppdragsgivaren ombesörjer att informationen för privat vårdgivare publiceras enligt de riktlinjer som gäller för 1177.se. För verksamhet i Region Skånes egen regi och annan leverantör med behörighet att registrera uppgifter i Skånekatalogen hanteras publiceringen av ansvarig skånekatalogsadministratör, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster

1177 Vårdguidens e-tjänster nås via 1177 Vårdguiden och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom detta avtal omfattas av skyldighet och krav enligt punkt 7.8.3. Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag. Det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden.

Leverantören ska erbjuda sina Patienter följande tjänster:

1. Beställ tid.
2. Av-/omboka tid.
3. Tidbok online (*Införandet fortsätter under 2020 och kommer att vara ett komplement till övriga tidbokstjänster*).
4. Förnya recept.
5. Förnya hjälpmedel.
6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper).
7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper).
8. Beställ svar på provtagning/röntgen.
9. Journalen.

Samtliga medarbetare hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.

7.9 Underleverantörer

Leverantören har, enligt följande förutsättningar-rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget.

7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör

Leverantören kan ansöka om att få bedriva en mindre del av uppdraget genom underleverantörer. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

7.9.2 Lokalisering

Anlitad underleverantör ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk patientmottagning.

7.9.3 Annan Verksamhet

Leverantören ansvarar för att inte anlita läkare eller fysioterapeut/sjukgymnast som samtidigt är verksam enligt LOL/LOF.

7.9.4 Leverantörens ansvar för underleverantör

Vid anlitande av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar fullt ut för underleverantörs utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bland annat att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.

Uppdragsgivaren följer upp Leverantörens ansvar för underleverantörer. Leverantören ska årligen, senast den 1 mars, inkomma med uppföljning för respektive underleverantör enligt Uppdragsgivarens anvisningar. För blankett se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.9.5 Ansökan om underleverantörsavtal

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan underleverantörsavtalets ikraftträdande.

Start och ikraftträdande av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten. Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande samt att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.9.6 Avslut av underleverantörsavtal

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av underleverantörsavtal kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden.

För blankett se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.10 Samarbetsavtal – Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

7.11 Resursenhet – Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

7.12 Filial

Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress. Med filial avses en underavdelning till Leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. Filialen bemannas med Leverantörens personal. Verksamheten ska vara lokaliserad inom Region Skånes geografi i form av fysisk mottagning.

Det åligger Leverantören att inkomma med skriftlig ansökan, där beskrivning av vårdens innehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet ska beskrivas, till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan avtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av filial sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett avtalsansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten.

Avslut av filial kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.13 IT-tjänster

En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet. Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd.

Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT- tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete.

Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT- tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

Gällande system för vårddokumentation och IT-tjänster för infrastruktur har Uppdragsgivaren avtalade tillgänglighetsnivåer (SLA) med respektive IT-leverantör, nedan benämnda SLA-nivåer. Brott mot avtalad tillgänglighet är inte skadeståndsgrundande och/eller ersättningsberättigande för enskild Leverantör.

Uppdragsgivaren reglerar eventuella brott mot avtalad tillgänglighet gentemot leverantör av IT-tjänst. I de fall Uppdragsgivaren erhåller skadestånd från leverantör av tjänsten kommer detta att påverka tjänstens drift- och förvaltningskostnad för innevarande år, eventuellt överskott kommer att återbetalas till berörd kund vid årets slut. För förtydligande av SLA-nivåer (med SLA-nivå (SLA=Service Level Agreement) avses tillgänglighetsnivåer), se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott.

Mer information om Uppdragsgivarens IT-tjänster finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.13.1 SDV

År 2021 påbörjas införandet av Skånes Digital Vårdsystem, SDV. Införandet sker succesivt med en planerad slutpunkt under 2023. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, förlänk.

Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla utbildning och stöd i samband med införande. Leverantören ska tillse att medarbetarna har genomgått instruktörsledd utbildning och träning med godkänt resultat. Viss andel SDV-coacher (superanvändare) krävs, beroende på Leverantörens bemanning och storlek, i syfte att säkra god kännedom om systemet. Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, förlänk.

Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en supporterad version. I specifika fall kan det förekomma beroende på Leverantörens verksamhet, t ex avseende uppkoppling av ytterligare medicinteknisk utrustning. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, förlänk.

I SDV sker överföring av utvald hälsodata till ett planeringsverktyg där hälsodata samlas. Härigenom får Leverantören möjlighet att följa preventiva indikationer för ställningstagande till föreslagna åtgärder som SDV rekommenderar på individnivå. Leverantören medger överföring förutsatt att patienten ger sitt medgivande.

Migrering (överföring) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, förlänk.

Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenheter och vårdutförande enhet. Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.

7.13.2 Generellt krav

Leverantören skall utse IT-kontaktperson/-er för verksamheten. Antalet IT-kontaktpersoner för verksamheten beslutas i dialog med Uppdragsgivaren, ett riktvärde kan vara 1-2 personer per Enhet.

7.13.3 Utbildning

För att kunna använda de av Uppdragsgivaren tillhandahållna IT-stöd erbjuds utbildning i dessa. Leverantörens personal alt. stödfunktion för IT ska delta vid utbildning i Uppdragsgivarens IT-stöd. Denna utbildning ges till en av Leverantören utsedd resurs som i sin tur ska föra kunskapen vidare inom sin organisation. En resurs kan vara användare och kunskapsbärare för flera IT-stöd.

Leverantören står för lönekostnader och eventuella resekostnader för sin personal. Självkostnadspris kan komma att tas ut på vissa utbildningar.

7.13.4 IT-stöd

För aktuella kostnad, se avsnitt 7.13.5 Priser för IT-stöd.

7.13.4.1 Obligatoriska IT-stöd beroende på vårdavtal

7.13.4.1.1 Comprima - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Verktöget Comprima är en scanning plattform som används för bredvid scannin av restjournaler samt pappersjournaler. Även scannin av personalakter samt diarie. Inscannade remisser, patientfoton, brev och vissa journaldelar t ex tempkurva och anestesijournal. Gäller för användare av journalsystem Melior.

7.13.4.1.2 Intygsmodulen- inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Den regionala Intygsmodulen är en webbapplikation för skapande av intyg. Lösningen innehåller idag stöd för att skriva Dödsbevis/Dödsorsaksintyg samt att skriva Läkarintyg och skicka elektroniskt till Försäkringskassan.

7.13.4.1.3 LISSY – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

System för att hantera Medborgarnas val av Enhet att vara förtecknad vid. Systemet används också för att beräkna vårdersättning. SLA nivå 2B.

7.13.4.1.4 Melior – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Melior är ett regiongemensamt journalsystem för all sjukhusvård. SLA nivå 1A.

7.13.4.1.5 Mina Planer SVU/SIP – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

IT-stöd för Samverkan vid utskrivning mellan slutenvård, närsjukvård och kommunal sjukvård respektive för Samordnad Individuell Plan mellan primärvården, kommunal hälso- och sjukvård och eventuellt specialiserad vård. SLA nivå 2B.

7.13.4.1.6 1177 Vårdguidens e-tjänster

Genom att logga in på 1177 Vårdguiden finns möjlighet att dygnet runt kommunicera med vården via webben (genom e-tjänster) i syfte att öka tillgängligheten till vården och medborgarnas möjlighet till självservice och delaktighet. SLA nivå saknas.

7.13.4.1.7 NPÖ - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Tjänsten Nationell Patientöversikt, NPÖ, är ett system för sammanhållen journalföring på nationell nivå, vilket möjliggör för behörig vårdpersonal att med Patientens samtycke ta del av patientinformation som registrerats hos andra vårdleverantörer som är anslutna till NPÖ.

Leverantören ska tillgängliggöra patientuppgifter (producent) till NPÖ och ges åtkomst till patientinformation (konsument) genom NPÖ. SLA nivå saknas.

7.13.4.1.8 Obstetrix - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Obstetrix är ett komplett processtödjande journalsystem som följer graviditetsprocessen från Mödrahälsovårdens kontroller till ultraljudsenhetens undersökningar, förlossnings- och BB-vården samt efterkontroll på Mödrahälsovården. SLA nivå 1A.

7.13.4.1.9 PACS IDS7 - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

PACS IDS7 är ett webbaserat verksamhetssystem inom området bild- och funktionsdiagnostik och innehåller såväl radiologiska som icke-radiologiska bilder som medicinska digitala bilder. SLA nivå 1A.

7.13.4.1.10 Pascal - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Pascal ordinationsverktyg är ett nationellt verktyg för ordination av läkemedel som används för att ordinera dosdispenserade läkemedel. SLA nivå saknas.

7.13.4.1.11 PASiS

PASiS håller information om en Patients administrativa uppgifter inom såväl öppen som sluten vård. Registrerad information utgör underlag för all produktionsuppföljning samt underlag för all huvudmanna- och patientdebitering. SLA nivå 2A.

7.13.4.1.12 PMO – gäller endast de enheter inom resp vårdval som redan har detta journalsystem

PMO är ett regiongemensamt journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd och används av såväl offentliga som privata vårdgivare inom öppenvård. SLA nivå 1A.

7.13.4.1.13 QlikView

Analys- och statistikverktyg som här främst är avsett för att hämta underlag för fakturering samt fakturaspecifikation gällande IT-tjänster. SLA nivå 4.

7.13.4.1.14 SOM - Order Management - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

SOM tillhandahåller funktionalitet för remiss- och svarshantering mellan remittenter och Bild- och funktionsmedicin i Region Skåne. SLA nivå 1.

7.13.4.1.15 VåPS - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

VåPS (PASiS inom psykiatri) håller information om en patients administrativa uppgifter inom såväl öppen som sluten vård. Registrerad information utgör underlag för all produktionsuppföljning samt underlag för all huvudmanna- och patientdebitering. SLA nivå 2A.

7.13.4.2 Övriga IT-stöd som kan tillhandahållas vid önskemål

7.13.4.2.1 AQURE - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

AQURE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQURE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling utom regionens nätverk utvecklas.

7.13.4.2.2 Paraplyportalen - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Paraplyportalen innehåller medicinsk information via visningsvy från ett antal olika system. Specifika förutsättningar och krav kommuniceras i samband med beställning av tjänsten. SLA nivå 4.

7.13.4.2.3 Skånekatalogen

Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern Leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A. se avsnitt 9, *Referenser* för länk.

7.13.4.2.4 RS-EKG - inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

Gemensam EKG-lagring för många av Skånes EKG-apparater. SLA nivå 2A.

7.13.5 Åtkomst till IT-stöd

7.13.5.1 Leverantör utan direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk (RS-Net)

Anslutning till Uppdragsgivarens interna nätverk och åtkomst till IT-stöd sker, beroende på vilka IT-stöd som skall användas, genom RSVPN (Extern åtkomst) eller VDI (Virtuell Desktop Infrastruktur). Vilken av tjänsterna som skall användas beror på vilka IT-stöd Leverantören behöver tillgång till.

Leverantör som ansluter via tjänsten RSVPN eller VDI ansvarar för att på egen bekostnad inneha en Internet-förbindelse med tillräcklig kapacitet och säkerhet för att säkerställa åtkomst till IT-stöden.

För prestandakrav relaterade till extern åtkomst, se avsnitt 9 *Referenser*, för länk. Leverantören är införstådd med och godkänner att prestandakrav relaterade till extern åtkomst kan komma att uppdateras inför eller under avtalsperioden.

7.13.5.1.1 Tjänsten Extern Åtkomst (RSVPN)

SLA nivå 1A.

7.13.5.1.2 Tjänsten Extern åtkomst (VDI)

VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå 1A på infrastrukturen.

7.13.5.2 Leverantör med direkt anslutning till Region Skånes interna nätverk (RS-Net)

Leverantör med direkt anslutning ska abonnera på PC arbetsplats som tjänst vilket då alltid inkluderar PC utrustning, MS Office, infrastruktur, drift samt support och servicedesk.

Leverantör med direkt anslutning ska abonnera på Utskrift som tjänst för att säkerställa korrekta och kvalitetssäkrade utskrifter. Tjänsten inkluderar skrivarutrustning, infrastruktur, förbrukningsmateriel, drift samt support och servicedesk.

Se vidare information i länk avsnitt 9, *Referenser*, för länk som beskriver gällande servicenivåer för PC utrustning samt service och support.

7.13.6 Priser för IT-stöd

Tjänst	Pris per månad
Fast extern vidarekoppling av telefonnummer	301 SEK
Tjänst	Pris per månad/användare
Extern åtkomst RSVPN	296 SEK
Extern åtkomst VDI	310 SEK
Tjänst	Pris per styck
Comprima scanning, styckkostnad per inscannad sida	6,10 SEK
PC Arbetsplats som tjänst	Pris per månad
Standard stationär allt-i-ett dator med 21,5" skärm	464 SEK
Standard bärbar Ultrabook dator med 14" skärm utan kringutrustning	550 SEK
Leverantör med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk* (Användare som abonnerar på tjänsten PC-arbetsplats har möjlighet att abonnera på denna tjänst för att få möjlighet att nå IT-tjänster/IT- stöd från hemmet eller annan plats via Internet) * Kan endast beställas om användaren abonnerar på tjänsten PC arbetsplats	54 SEK
Utskrift som tjänst	Pris per månad
Lokal svartvit skrivare	304 SEK
Lokal färgskrivare	340 SEK
Liten nätverksansluten svartvit multifunktionsskrivare (inkl funktion för kopiering, scanning samt fax)	546 SEK
Stor nätverksansluten färg multifunktionsskrivare (inkl funktion för kopiering, scanning samt fax)	1865 SEK
Tjänst	Pris (engångs)
Nybeställning PC-arbetsplats	2 199 SEK

Samtliga angivna priser avser 2021 års priser exklusive moms.

7.14 Informationssäkerhet

7.14.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Instruktioner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.14.2 Redovisning av regelefterlevnad

Leverantören ska vid anmodan årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40), se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Redovisning sker genom att tillhandahålla Patientsäkerhetsberättelsen.

7.14.3 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson

som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter.

Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahålla aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress. Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring, se vidare 7.13.3.2.3 Skånekatalogen.

Om Leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

7.14.4 Sammanhållen journalföring

Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen, inkluderande samtliga övriga vårdleverantörer med vilka Region Skåne har sammanhållen journalföring.

Härigenom möjliggörs direktåtkomst till patientuppgifter mellan olika leverantörer i vårdkedjan. Leverantören ska följa de krav som följer av sammanhållen journalföring såsom krav i Patientdatalagen och tillhörande föreskrifter. Dessa krav, vad avser informationssäkerhet, förtydligas i Uppdragsgivarens vid var tid gällande anvisning avseende "Sammanhållen journalföring mellan Region Skåne och andra vårdgivare", som ingår i Region Skånes Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länkar. För att möjliggöra sammanhållen journalföring ingås även mellan Parterna personuppgiftsbiträdesavtal, se avsnitt 7.14.5.

7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket även innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28.

Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden)

Personuppgiftsbiträdet befullmäktigas genom detta Avtal att för Personuppgiftsansvarigs räkning träffa Personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person, så kallade underbiträden, om så krävs för uppfyllandet av föreliggande avtal.

Vid upprättande av avtal med stöd av denna fullmakt åtar sig Personuppgiftsbiträdet att tillse att samma skyldigheter som ankommer på

Personuppgiftsbiträdet genom föreliggande Avtal vad avser informationssäkerhet också ankommer på underbiträde.

Ansvar

Personuppgiftsansvarig har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska medverka till de rimliga åtgärder den personuppgiftsansvarige behöver vidta för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska följa de instruktioner som finns beskrivet i "Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Säkerhet och sekretess

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Parterna ska därvid följa Region Skånes instruktioner för informationssäkerhet som redogjorts för i 7.14.1 Övergripande informationssäkerhetskrav.

Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB

Kundavtal 2 – "Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten Leverantör som Inera AB, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 § Personuppgiftslagen (1998:204) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT- tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (PuB) åt leverantörerna.

Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar och teckna avtal direkt med Leverantör innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för Leverantörernas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt Leverantörerna. När Leverantör ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, leverantör, kan också direktansluten Leverantör bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.

Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten leverantör (Region Skåne), innefattar;

- fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling.

Kundavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.14.6 eID-kort och SITHS certifikat

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering ska Leverantören ansvara för att all dennes hälso- och sjukvårdspersonal innehar ett personligt eID-kort med e-legitimation. Kopplat till den personliga e-legitimationen kommer Region Skåne att ge ut SITHS-certifikat som lagras på personalens eID-kort.

7.15 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårdinformation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter. Se länk i avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.15.1 Hantering av vårddokumentation

Vårddokumentation ska finnas tillgänglig genom direktåtkomst enligt 7.14.4 Sammanhållen journalföring och bevaras enligt Region Skånes gällande regler om totalbevarande av patientjournaler som gäller även privata Leverantörer efter Regionstyrelsens beslut om kontinuitet i vårddokumentationen 2013.

Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar. Vid begäran om utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande kan erhållas. Mellan den offentligt drivna hälso- och sjukvården och Leverantörer med vårdavtal enligt LOV, LOU, LOL och LOF har Leverantören rätt men också en skyldighet att kostnadsfritt både erhålla och tillhandahålla kopia av patientjournal. Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Medborgaren eller annan ansvarar Leverantören för att följa Uppdragsgivarens avgiftsregler.

Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårddokumentation. Denna förvaring ska ske utan några driftskostnader eller kostnad i övrigt för Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se länk i avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I det fall Leverantören vid Avtalets upphörande önskar Återlämning av data kan Beställaren komma att debitera Leverantören den faktiska kostnaden för extraktion av informationen.

7.15.2 Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att Avtalet sagts upp

Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att upprätthålla sammanhållen journalföring (se avsnitt 7.14.4) med Leverantören utan några driftskostnader eller kostnader i övrigt. Särskilt avtal avseende fortsatt sammanhållen journalföring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.16 Anslutning till nationell patientöversikt – NPÖ – Detta gäller de enheter som har PMO

Genom detta Avtal blir Leverantör indirekt ansluten till NPÖ som producent och konsument. En indirekt anslutning till NPÖ innebär att Leverantören är ansluten till NPÖ via en annan vårdleverantör, vilket genom detta Avtal är Uppdragsgivaren.

Leverantören är skyldig att följa de krav som följer av sammanhållen journalföring och som framgår av avsnitt 7.14.4 Sammanhållen journalföring.

Att vara producent till NPÖ innebär att Leverantören ska tillgängliggöra patientuppgifter från de IT- stöd som Uppdragsgivaren tillhandahåller genom detta Avtal. Tekniskt hanteras detta av Uppdragsgivaren. Patientuppgifter i IT-stöden tillgängliggörs i NPÖ i den omfattning som personuppgiftsbiträdet, dvs. Uppdragsgivaren, vid var tid har möjlighet till. Uppdragsgivaren ska kontinuerligt hålla Leverantören informerad om förändringar avseende vilka patientuppgifter som tillgängliggörs i NPÖ. Det är Leverantörens ansvar att informera sina Patienter i vilka system för sammanhållen journalföring som Patientens uppgifter tillgängliggörs och vilken typ av patientuppgifter det gäller, om Patientens rätt att spärra sina uppgifter, samtycke etc.

Som konsument i NPÖ erhåller Leverantören möjlighet till åtkomst av Patientens uppgifter hos andra leverantörer. Det är Leverantörens ansvar att ge egen personal behörighet som konsument i NPÖ och följa upp deras åtkomst till patientuppgifter genom NPÖ.

7.17 Uppföljning av kvalitet och ersättning

7.17.1 Uppföljning, tillgång till material mm.

Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren.

Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Vårdgivaren ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad uppföljning) för de kostnader som avser den tredje parten.

Om uppföljningen leder till misstanke om att det föreligger brister i verksamheten kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad uppföljning. Även vid denna uppföljning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Om den fördjupade uppföljningen bekräftar att det föreligger brister i verksamheten ska Leverantören vara skyldig att betala samtliga Uppdragsgivarens kostnader för sådan fördjupad uppföljning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.

Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att från varje månads utbetalning till Leverantören innehålla ett belopp motsvarande 10 procent av föregående månads nettoutbetalning. Om Leverantören efter Uppdragsgivarens beslut om innehållande av ersättning lämnar upplysningar och visar upp material, sker återbetalning av innehållet belopp senast två (2) månader efter det att granskning med avseende på lämnade upplysningar/uppvisat material har slutförts. För det fall granskningen visar att Leverantören inte har varit berättigad till ersättning i den omfattning som tidigare har fakturerats, har dock Uppdragsgivaren rätt att från det innehållna beloppet avräkna sådant felaktigt fakturerat belopp.

7.17.2 Kvalitetsledning mm.

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

7.17.3 Automatiserat utlämnande

Uppdragsgivaren ska såsom personuppgiftsbiträde bistå Leverantören med att regelbundet framställa underlag för automatiserat utlämnande till i förväg angivna mottagare och för i förväg angivna ändamål.

Med automatiserat utlämnande menas inte direktåtkomst till uppgifter utan att underlaget bearbetas och sammanställs i förutbestämda databehandlingar som därefter kan utlämnas till, hämtas av eller överförs till avsedd mottagare. Automatiserat utlämnande enligt denna punkt ska endast ske för ändamålen verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning av vårdavtal samt för utlämnande till nationella eller regionala kvalitetsregister.

Behandlingen och framställningen av underlaget för utlämnande ska uppfylla Patientdatalagens, Datainspektionens och Region Skånes krav på behandling av patientuppgifter varvid särskilt ska beaktas följande:

- vad avser utlämnande till Uppdragsgivaren för verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning för vårdavtal ska i enlighet härmed inte ske på individnivå utan i aggregerad form. Uppdragsgivaren bereder sig inte åtkomst till Leverantörens patientuppgifter på individnivå annat än under förhållande som uppfyller Patientdatalagens krav på sammanhållen journalföring.
- vad avser utlämnande till nationella och regionala kvalitetsregister ska utlämnandet endast ske i enlighet med den enskildes ställningstagande att delta. Utlämnande av patientuppgifter till kvalitetsregister sker på individnivå men i första hand med pseudonymiserade personuppgifter. Endast om ändamålet kräver det ska personnummer utlämnas.

7.18 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne. Uppdragsgivaren vill se en ökad innovation inom områden som prevention och tillgänglighet via e-tjänster.

7.19 Läkemedel - inte tillämplig inom vårdval Psykoterapi

7.20 Medicinsk service – inte tillämplig inom vårdval Psykoterapi

7.21 Utrustning

All utrustning kontrolleras enligt lagar och förordningar, krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra säker, ändamålsenlig funktion. Leverantören ska bekosta all nödvändig utrustning för uppdraget och denna utrustning ska kontrolleras enligt vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

8 ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2020 och kan genom politiskt beslut, komma att ändras i enlighet med § 5 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

8.1 Ersättning för Uppdraget

Leverantören erhåller månadsvis ersättning från Uppdragsgivaren. Ersättningen utbetalas endast till Enheten, inte till eventuella underleverantörer. Vårdersättningen utbetalas månadsvis i efterskott. Leverantören erhåller denna ersättning senast den siste i nästkommande månad.

8.1.1 Vårdersättning

Uppdragsgivaren betalar ersättning senast den sista dagen i månaden för behandlingar som registrerats föregående månad före brytdatum. Brytdatum för registrering är andra dagen i månaden. För registreringar som gjorts efter brytdatum sker utbetalning vid nästkommande månadsslut. KBT och PDT ersätter tidigare benämning KBT lång och PDT lång. IPT ersätter tidigare benämning IPT kort.

8.1.1.1 Ersättning för KBT, IPT och PDT

Leverantören ersätts med 900 kronor per fysiskt besök. Därutöver utgår en ersättning om 1500 kr efter att uppföljning skett och resultat av denna registrerats i av Uppdragsgivaren anvisade system. För att Leverantören ska få rätt ersättning ska besöket vara korrekt registrerat i av Uppdragsgivaren angivet system. Gäller för vårdåtagande startade från 2019-01-01.

8.1.1.2 Ersättning för kort vårdåtagande – KBT kort

Ersättning till Leverantör som fullgjort en kort behandling utgår med totalt 8 500 kronor per patient. En första delbetalning motsvarande 5 000 kronor sker efter sex (6) behandlingstillfällen för varje enskild patient. En andra och sista utbetalning motsvarande 3 500 kronor sker efter att uppföljning skett och resultat av denna registrerats i av Uppdragsgivaren anvisade system.

Uppföljning ska ske tre (3) månader efter senaste behandlingsbesöket och uppföljningsresultat ska registreras senast en (1) månad efter uppföljningen.

Om vårdåtagandet avslutas före det sjätte (6) behandlingstillfället ersätts Leverantören med ett engångsbelopp motsvarande 1600 kronor.

8.1.2 Besöksersättning för besök med tolk

För besök med tolk erhåller Leverantören en ersättning om 300 kr för den extra tid som hanteringen innebär. För att ersättning ska utgå ska enheten anlita tolk upphandlad av Uppdragsgivaren. Registrering av tolk ska ske i PASIS. Tolkkostnaden ersätts av HSN.

8.2 Kostnadsansvar för Uppdraget

Vårdenheten har kostnadsansvar för samtliga insatser inom ramen för uppdraget.

8.3 Separat ersättning – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

8.4 Verksamhet utanför Uppdraget – inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi

8.5 Ekonomisk reglering vid stängning av Enhet

När en Enhet inom Hälsoval Skåne avslutas görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum.

8.6 Faktureringsrutiner

Utbetalning sker utifrån registreringar i av Uppdragsgivaren anvisade system. Leverantören kan via applikation i QlikView hämta underlag för utbetalningen. All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren. Invändning mot faktura ska ske senast tre månader efter mottagandet. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Reglerna gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören. För det fall för högt belopp av misstag har utbetalats till Leverantören ska Uppdragsgivaren ha rätt att avräkna felaktigt utbetalat belopp från framtida utbetalningar av ersättning till

Leverantören istället för att kräva återbetalning av beloppet. Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Enligt lag från 1 april 2019 ska fakturering från samtliga Leverantörer till offentlig sektor ske via e-faktura. För ytterligare information se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

8.7 Patientavgifter

Leverantören är skyldig att tillse att Enheten tar ut och administrerar de av Region Skåne fastställda patientavgifterna och följa det med patientavgifterna förenaderegulverket.

Aktuell förteckning av patientavgifter ska finnas tillgänglig på väl synlig plats vid Enheten, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Patientavgifterna ingår i vårdersättningen. Patientavgift, som betalas till Enheten och avser vård inom Uppdraget, tillfaller Uppdragsgivaren, och avräknas från vårdersättningen.

Patienten ska erhålla kvitto vid varje besök. Leverantören förbinder sig att anteckna i kort för högkostnadsskydd samt utfärda så kallade frikort enligt Uppdragsgivarens regler. När Patient betalar mot faktura får Leverantören ta ut faktureringsavgift med samma belopp som Uppdragsgivaren tillämpar. Om fakturan inte betalas, tillkommer en påminnelseavgift. Faktureringsavgift och påminnelseavgift får inte registreras i högkostnadskort. Leverantören ansvarar för eventuella kundförluster.

Vid upprättande av SIP ska Patient inte betala någon patientavgift.

9 REFERENSER

Avsnitt	Länk	Beskrivning
2.1.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Ansökningsblankett för Uppdragsgivarens olika vårdval
2.1.1	www.valfrihetswebben.se	Nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem
5	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/ <i>Se under Jämställdhet och likarätt</i>	Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning
5.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Blankett ändringsanmälan, se Psykoterapi
5.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/ https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/	Målgrupper
5.3	http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientlag-2014821_sfs-2014-821	Patientlag
5.3.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/psykoterapi2/	Diagnoser
5.3.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan Psykoterapi - så här går det till</i>	Psykoterapi – så här går det till
5.3.3	https://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivarservice/	Vårdgivarservice
5.3.4	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan Psykoterapi – så här går det till</i>	Enkäter/Frågeformulär
5.4.2 5.4.2.1 5.4.2.2 5.4.2.3	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Blankett ändringsanmälan, se Psykoterapi
5.4.2	https://legitimation.socialstyrelsen.se/sv/legitimation-och-specialistkompetens	Behandlares kompetens
5.4.3	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningar/?highlight=utbildningskalender#	Utbildningskalender
5.4.3	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/hbtg-kompetens/?highlight=hbtg	Utbildning och konsultstöd
5.5.1	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/levnadsvanor/	Hälsoriktat arbetssätt
5.5.4	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/	Forskning och utveckling
5.5.4	http://biobanksverige.se/	Biobank
5.5.4	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/samtycke-till-biobank/	Biobank, information av Region Skåne
5.5.6	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/katastrofmedicin/	Riktlinjer katastrofmedicin
5.7	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/levnadsvanor/	Levnadsvanor

Avsnitt	Länk	Beskrivning
5.9	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov	Uppsägning av avtal med Region Skåne
5.9	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/arkiv-och-informationshantering/	Vårddokumentation, efter Avtalets upphörande Regionarkivet.
7.1.3 7.1.4.1	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/	Barn som far illa
7.1.3 7.1.4.2	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-anhoriga/	Barn som anhöriga
7.1.4	https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/regionala-varldprogram---fillistning/vald-nara-relationer-varldprogram.pdf	Vårdprogram - våld i nära relationer
7.2	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/ <i>Välj flik Jämställdhet och likabehandling</i>	Allas delaktighet i samhället
7.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/varld-inomutom-landet/varld-i-andra-landsting-utomlandsvarld/	Riktlinjer fritt vårdsökande
7.4.1	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/	Tolk
7.4.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/?highlight=sjukresor	Sjukresor
7.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/	Patientnämnden
7.5	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-sfs-2017-372	Lag om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård
7.6.1	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg--och-fastighetsprojekt/#92729	Lokaler
7.6.1	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg--och-fastighetsprojekt/#92730	Riktlinjer för fysisk tillgänglighet
7.6.1	https://vardgivare.skane.se/globalassets/styrandedokument/riktlinjer-for-systematiskt-brandskyddsarbete.pdf?highlight=brandskyddsarbete	Systematiskt brandskyddsarbete
7.6.2	https://vardgivare.skane.se/varldriktlinjer/varldhygien/	Vårdhygien checklista
7.7	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/miljokrav/	Miljöenheten
7.7	https://www.skane.se/organisation-politik/att-gora-affarer/hallbar-upphandling/ https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val--gor-skillnad-varje-dag/	Uppförande kod för leverantörer
7.8 7.8.1 7.8.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov <i>Under respektive Vårdval, flik Riktlinjer och rutiner, välj Patientinformation i väntrum</i>	Basinformation, Väntrumsmaterial, Marknadsföring
7.8 7.8.2	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Publikationer/politik-organisation/varumarkesguide/?highlight=Varum%25u00e4rkesguide	Varumärkesguide
7.8.3	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden https://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden/hitta-varld/ https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/skanekatalogen/	1177 Vårdguiden Skånekatalogen
7.8.3.1	https://www.1177.se/Skane/Tema/E-tjanster/	1177 Vårdguiden e-tjänster
7.9.5 7.9.6	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	LOV hälso och vårdval

7.9	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Underleverantör - Avtalsmall
7.12	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/ <i>Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter</i>	Ansökan om filial
7.13	https://vardgivare.skane.se/it/	Vårdgivare Skåne/IT
7.13	http://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster/	IT stöd och tjänster
7.13.1.	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/?highlight=sdv	Information SDV
7.13.4.2 .3	https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/skanekatalogen/	Skånekatalogen
7.14.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/informationssakerhet	Informationssäkerhet
7.14.2	https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/om-patientsakerhet/centrala-lagar-och-foreskrifter/hslf-fs-2016-40	Redovisning av regelefterlevnad
7.14.3	https://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivarservice/	Vårdgivarservice
7.14.4	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering	Sammanhållen journalföring
7.14.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/instruktioner-informationssakerhet/ <i>Välj flik Behandling enligt personuppgiftslagen</i>	Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
7.14.5	https://www.inera.se/ https://www.inera.se/kundservice/avtal/	INERA Kundavtal INERA
7.15 7.15.1 7.15.2	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/arkiv-och-informationshantering/	Vårdokumentation, Sammanhållen journalföring efter Avtalets upphörande, Regionarkivet
8.6	http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181277-om-elektroniska-fakturor-till_sfs-2018-1277	Faktureringsrutiner
8.7	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/patientavgifter/	Patientavgifter