

Rapport till Regionstyrelsen

Sammanfattning

Det kan konstateras att frågorna kring informationshantering har ökat lavinartat. Inte minst efter att dataskyddsförordningen infördes vilket har medfört att frågorna är både mer komplexa och ständigt i fokus. Verksamheterna i Region Skåne har fått en större medvetenhet kring hur information ska och kan hanteras, vilket är väldigt positivt. Kompetensen ökar och därmed också kraven på de regionala verksamheterna.

Enheten för Regionarkiv och informationsstyrning (där även Regional dataskyddsorganisation ingår) arbetar med och i olika nätverk i regionen för att sprida kunskap, ge råd och stöd men också intensivt med att komma in i processer på ett tidigt stadium, redan när information skapas. HR-projektet är ett exempel på en ny arbetsmetod som testats för att få en komplett bild av all hantering av HR-information.

Inom diariet pågår en förändring kopplat till nya sätt att hantera inkomna handlingar i en digital miljö, från en traditionell registratorsroll till dokumentcontroller.

Enheten deltar även i SDV-projektet i flera områden. Dels inom dataskydds- och dels inom avvecklingsfrågor.

Rapporten skickas till Regionstyrelsen som är arkivmyndighet för Region Skåne och huvudman för regionarkivet.

Regional dataskyddsorganisation

Se rapport.

HR-projektet

I projektet Säker informationshantering i HR-processer har ett nytt angreppssätt testats för att få en helhetsbild av informationshanteringen i HR-processer. Genom att kartlägga informationen utifrån perspektiven arkiv- och informationshantering,

dataskydd och informationssäkerhet – fångas alla aspekter som krävs för en säker och korrekt informationshantering.

Projektet har genomfört kartläggningar, informationsklassificeringar och riskanalyser för respektive process tillsammans med representanter från berörda verksamheter. Dessa moment har gett en överblick över vilken information som hanteras i processen, hur den hanteras samt vilka risker som finns med hanteringen. Utifrån riskerna som identifierats har sedan åtgärder tagits fram i syfte att minska riskerna. Åtgärdsplanerna tillsammans med underlagen från kartläggningarna och informationsklassificeringarna är värdefulla verktyg för HR för att kunna säkerställa en säker och korrekt informationshantering men även för vidare arbete med process- och verksamhetsutveckling.

Genom att utgå från processen och vara med där informationen skapas och hanteras kan vi ställa krav på hanteringen i ett tidigt skede. Vi kan hjälpa verksamheten att göra rätt från början, vilket i slutändan troligen blir mindre resurskrävande i alla led samt bidrar till en effektiv och rättssäker informationshantering hos myndigheten.

Projektet har även resulterat i en förstudierapport samt ett projektdirektiv för införande av en digital personalakt. De kartläggningar som gjorts skapar ett bra underlag inför ett sådant digitaliseringsprojekt. Genom ett proaktivt arbetssätt möjliggörs att frågor rörande hantering, bevarande och gallring behandlas redan vid planering och kravställning vilket medför en säker och korrekt informationshantering.

Digital arkivering – SDV

RSeArkiv har sedan januari 2019 arbetat med att informationsvärdera de system som ska ersättas av Millennium. Utifrån den värderingen har sedan ett 20-tal system identifierats som innehållandes information som ska bevaras i samband med en framtida avveckling.

För Melior, PASis och PMO påbörjades ett förberedande analysarbete under hösten 2019. Fokus har lagts på dessa tre då de är stora, komplexa och har en hög licenskostnad och driftskostnad. Utmaningarna är många då det rör sig om system som använts av ett stort antal verksamheter under lång tid, både av Region Skånes verksamheter och av privata vårdgivare. De har ibland använts på olika sätt beroende på verksamhet och med begrepp som skiljer sig åt dem emellan.

Parallellt med detta arbete pågår en planering tillsammans med avvecklingskoordinator kring turordning på avvecklingar, vilket i sig är en utmaning då både arkiveringen och avvecklingen är beroende av beslut på annat håll som rör bland annat samexistens och läsläge.

Utöver detta arbete pågår även leveransprojekt i linje och efter IVO-beslut för system som ska avvecklas, råd och stöd gentemot verksamheterna inför digital arkivering och verksamhetsutveckling.

Kontinuitetsprincipen

I arbetet med ”onboarding” av information från olika system (Melior, PMO, Pasis m.fl.) till HealthIntent, har det uppkommit frågor hur data från upphörda vårdgivare (i framför allt PMO) skall hanteras.

Denna information är i princip ”herrelös” och saknar informationsägare som kan ingå avtal med Region Skåne eller på annat sätt besluta om informationen.

Region Skåne har alltså teknisk tillgång till denna information i våra system men rent juridiskt förfogar vi inte över den.

Frågan är lyft till parlamentariska referensgruppen för ställningstagande till hur dessa informationsmängder ska hanteras.

Diariet

På diariet pågår ett förändringsarbete kring registratorns roll som kan kopplas till den nya dokumentplattformen som nu implementeras i Region Skåne. Anledningen är att nästan all diarieföring sker digitalt idag, vilket innebär förändrade och nya arbetsuppgifter för registratorn. Förutom att hantera den dagliga in- och utgående posten så sker stor del av diarieföringen i olika ärenden som, för det mesta, är kopplade till en enskild handläggare. Handläggaren i sin tur ansvarar för informationen i ärendet och registratorn får i det sammanhanget mer av en rådgivande och en granskande roll som ser till att diarieföringen utförs på rätt sätt.

I Region Skåne har vi sedan 2015 arbetat med en kompetensväxling då vi rekryterat flera högskoleutbildade arkivarier vilket gör att registraturen idag besitter samma kunskaper som traditionellt sett har tillhört arkivinstitutionerna.

Förutom att vara granskare och rådgivare ser vi framöver även att registratorn aktivt deltar i utvecklingen av den digitala ärendehanteringsprocessen, utbildar mer regelbundet i dessa frågor samt ansvarar för utlämnande, och vid behov utför sekretessbedömningar, åt våra förvaltningar.