



Kristianstads  
kommun



Överenskommelse om struktur för samverkan mellan

Kristianstads kommun och Region Skåne

### **För Kristianstads kommun**

Charlotte Nygren- Bonnier  
Förvaltningschef  
Arbete- och Vårdförvaltningen

Camilla Gärdebrink  
Förvaltningschef  
Omsorgsförvaltningen

Kenth Olsson  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

### **För Region Skåne**

Linda Wehlin  
Verksamhetschef  
Barn- och ungdomspsykiatri

Christine Karström  
Verksamhetschef  
Verksamhetsområde Barn och  
ungdom

Petra Bovide  
Verksamhetschef  
Barn- och ungdomshabiliteringen

Sambasamordning  
Arbete- och välfärdsförvaltningen  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Omsorgsförvaltningen  
Barn- och ungdomshabiliteringen  
Barn- och ungdomspsykiatri  
Verksamhetsområde Barn och  
ungdom

Skapad

2020-06-23

Fastställd

2020-09-14

## **Innehållsförteckning**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Inledning och bakgrund .....     | 2  |
| Syfte och målsättning .....      | 5  |
| Samba.....                       | 6  |
| Samarbetsråd.....                | 7  |
| Sambasamordnare.....             | 7  |
| Arbetsrutin för samordning ..... | 11 |

## **SAMBA Kristianstad – Samverkan för barnets bästa**

### Inledning

Vissa barn och unga som behöver stöd riskerar att falla mellan stolarna i ett samhälle där hjälpverksamheterna är allt mer specialiserade och avgränsade mot varandra. Stuprörstänkande inom respektive verksamhet riskerar att göra det svårare att få helhetssyn runt barn och familjer.

För att överbrygga gränserna mellan olika verksamheters uppdrag utvecklades och formades sambasamordning i samförstånd mellan Arbete- och välfärdsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen i Kristianstad kommun tillsammans med Barn- och ungdomspsykiatrin, Verksamhetsområde barn och ungdom och Barn- och ungdomshabiliteringen, Region Skåne.

### Bakgrund

Lotsmodellen är en form av samverkansmodell mellan Region Skåne och nordöstra Skånes kommuner. I Kristianstad kommun används lotsmodellen för att skapa en samordnad individuell plan (SIP). En SIP, ska upprättas tillsammans med barnet om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas. Bestämmelser om SIP fördes in i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen år 2010.

<https://kfsk.se/halsaochsocialvalfard/vard-och-omsorg/socialpsykiatri/lotsmodellen/>

Lotsmodellen fungerar bra i Kristianstad kommun men i vissa ärenden räcker den inte till. Behovet av en annan modell med tätare möten och mandat har vuxit fram över tid för vissa barn med en komplex problematik i form av social problematik, misstänkt eller konstaterad funktionsnedsättning och/eller psykisk och fysisk ohälsa.

Utöver lotsmodellen finns en sambastruktur som etablerades redan år 1997.

Genom detta dokument har en överenskommelse om samordning skapats (sambasamordning) med syfte att fördjupa samverkan mellan Kristianstad kommun och Region Skåne.

### **Syfte och målsättning**

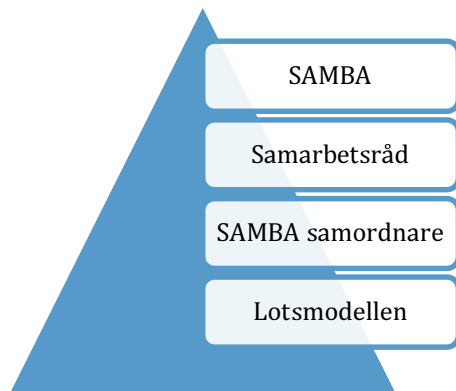
- Sambasamordning är en utarbetad modell för samarbete och samordning i komplexa ärenden
- Samarbetsrådet är ett forum med regelbundna möte där deltagarna har ett högre mandat och kan vara ett stöd till handläggare så att en samordnad individuell plan kan skapas i komplexa ärenden
- Att inrätta en gemensam tjänst – Sambasamordnare som ska vara en oberoende ordförande och familjens representant som kan organisera och leda samverkansprocessen runt vissa barn och unga 0-17 år
- Att stöd och hjälpinsatser samordnas på ett effektivt sätt
- Kunskap om ansvarsfördelning och uppdrag
- Tidiga och riktade insatser till barn och unga
- Förenklade beslutsvägar och kortare handläggningstider
- Samlad kunskap och beprövade erfarenheter

Syftet med sambasamordning är att säkerställa att den enskilde får rätt och individuellt anpassat stöd utifrån ett helhetsperspektiv genom att kommunens förvaltningar och Region Skånes verksamheter samarbetar.

Sambasamordnare arbetar på uppdrag från styrgruppen och ska vara ett stöd och verktyg i det gemensamma arbetet med att vidareutveckla samverkansarbetet mellan Kristianstad kommun och Region Skåne.

Samverkan kräver två komponenter, ledning respektive samverkan.

Det är en framgångsfaktor och direkt avgörande att styrgruppen – och därmed ledningsnivån inom de olika verksamheterna – aktivt stödjer samverkansarbetet.



## **SAMBA**

SAMBA består av Verksamhetschefer från Arbeta- och välfärdsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen, skolchef från Barn- och utbildningsförvaltningen samt Områdeschefer från Barn- och ungdomshabiliteringen och Barn- och ungdomspsykiatrien samt verksamhetschef från Verksamhetsområde Barn och ungdom.

SAMBA arbetar med frågor av övergripande karaktär i synnerligen komplicerade ärenden samt ansvarar för beslut om eventuell kostnadsfördelning. Vid beslut om ansvar och kostnadsfördelning upprättas en skriftlig överenskommelse med utgångspunkt i följande:

- Samarbetsrådets protokoll
- Samordnad individuell plan (SIP-dokument)
  - Vilka mål finns
  - Vilka insatser ligger inom respektive huvudmans uppdrag

- Hur kan ansvar och ekonomi fördelas (arbetsledning och stöd/handledning i uppdraget)
- Hur länge uppdraget gäller och vad som kan göra att uppdraget avslutas tidigare
- Uppföljningen sker via lotsmöten alternativt tjänstemannamöte för att skapa en gemensam bild av utveckling och fortsatt behov av stöd. I lotsmöten deltar familjen och är med och fattar beslut. På tjänstemannamöten förbereder tjänstemännen ärendet som familjen får vara med och besluta om, eller så förbereds ärendet av tjänstemän som också fattar beslut och delger familjen.

Sambamöte sker var tredje månad samt vid behov av ytterligare handläggning av enskilda ärenden. Dessa stående möten syftar i första hand till att besluta om kompetensutvecklingsfrågor, omvärldsbevakning, och gemensam strukturell utveckling. Sambasamordnaren är sammankallande till dessa möten.

### **Samarbetsrådets uppdrag**

Samarbetsrådet består av enhetschefer från Arbeta- och välfärdsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Barn- och ungdomspsykiatrin, Barn- och ungdomshabiliteringen samt Verksamhetsområde Barn och ungdom.

Samarbetsrådet är ett forum för ärenden där det råder oklarheter om vad den egna- och andras verksamheter har för ansvar och insatser. Samordnaren lyfter ärenden till och från Samarbetsrådet via en ärendebeskrivningsblankett. Berörda handläggare får därefter råd om hur de kan gå vidare i ärendet.

Genom att ta upp ett ärende i Samarbetsrådet får handläggare ytterligare möjlighet att förbereda och skapa samsyn inför en samordnad individuell plan (SIP).

Samarbetsrådet träffas regelbundet på fast återkommande tid varannan vecka initialt och glesas efterhand som strukturen skapas. Samordnaren är sammankallande till dessa möten. På Samarbetsrådet kan beslut om ansvar upprättas och då skapas en skriftlig överenskommelse som utgår från följande:

- Samordnad individuell plan (SIP-dokument)
  - Vilka mål finns
  - Vilka insatser ligger inom respektive huvudmans uppdrag
- Hur kan ansvar fördelas (arbetsledning och stöd/handledning i uppdraget)
- Hur länge uppdraget gäller och vad som kan göra att uppdraget avslutas tidigare
- Uppföljningen sker via lotsmöten alternativt tjänstemannamöte för att skapa en gemensam bild av utveckling och fortsatt behov av stöd. I lotsmöten deltar familjen och är med och fattar beslut. På tjänstemannamöten förbereder tjänstemännen ärendet som familjen får vara med och besluta om, eller så förbereds ärendet av tjänstemän som också fattar beslut och delger familjen.

Om en överenskommelse och samsyn inte kan uppnås i Samarbetsrådet lyfter Sambasamordnaren ärendet vidare till Samba.



## **Sambasamordnarens uppdrag**

Samordnaren har till uppgift att utifrån en helhetssyn med barns och ungas bästa i fokus, organisera och leda samverkansprocessen runt barn och unga i åldern 0 - 17 år.

Följande verksamheter kan initiera ett ärende till samordnaren:

- Arbete och välfärdsförvaltningen
- Barn och utbildningsförvaltningen
- Omsorgsförvaltningen
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Barn- och ungdomshabiliteringen
- Verksamhetsområde Barn och ungdom
- Förälder eller barn kan själva kontakta samordnaren för att initiera samverkan

Innan kontakt tas med samordnaren ska en lotsprocess med försök att skapa en SIP ha skett. Samordnaren gör en bedömning om denne ska involveras i ärendet eller om det räcker med att ge råd och agera som bollplank.

Samordnaren beslutar även om ärendet ska hanteras enligt tilläggsrutinen och flödesmodellen. (se bilaga)

I samverkansarbetet, som förutsätter samtycke deltar förutom barn/vårdnadshavare också representanter från de olika verksamheter där den unge är aktuell utifrån lotsmodellen. I komplexa situationer kan professionella, barnet och vårdnadshavare behöva träffas flera gånger innan en SIP kan upprättas och ärendet kan även behöva lyftas enligt flödesschemat.

SIP är det gemensamma resultatet av ett samverkansarbete. En fungerande SIP förutsätter samsyn och en gemensam förståelse av behoven. När det är oklart vem som ska tillgodose barnets behov kan samordnaren kontaktas för att lyfta ärendet vidare till samrådsgruppen för beslut om ansvar.

I samordnarens uppdrag ligger även att identifiera och påtala behov av utveckling i det gemensamma arbetet för barns och ungas bästa. Samordnaren kommer inte att dokumentera i journal utan enbart innehålla arbetsanteckningar samt föra oidentifierad statistik. I planeringen initialt kommer grundbemanningen bestå av en samordnare som finansieras via medel från PRIO under perioden 210101-221231.

## Arbetsrutin

1. Samtycke inhämtas av handläggare från den enskilde/legal ställföreträdande/vårdnadshavare inför att ärendet tas upp i Samarbetsrådet/Samba.  
Om samtycke inte medges kan ärendet tas upp avidentifierat
2. Ärendet anmäls till Sambasamordnaren
3. Sambasamordnaren gör en bedömning av ärendet:
  - Finns en upprättad samordnad individuell plan (SIP)
  - Varför och vilka skäl finns det till att barnets behov inte tillgodosetts via lotsmodellen?
  - Vilka frågor behöver tjänstemännen ha besvarade för att få till en fungerande lotsprocess och för att kunna upprätta en SIP?
  - Handläggare får i uppgift att skapa en ärendebeskrivning (bifogat dokument)
  - Handläggare inhämtar samtycke från den enskilde/legal ställföreträdande/vårdnadshavare om att ärendet tas upp i samarbetsrådet/samba.
  - Om samtycke inte medges kan ärendet tas upp avidentifierat
4. Sambasamordnaren förflyttar ärendet via en ärendebeskrivning
5. Sambasamordnaren ska vara sammankallande till och ordförande för Samarbetsrådet och Samba
6. Frågorna besvaras av både Samarbetsrådet och Samba. Därefter tas ärendet tillbaka till tjänstemannamöte eller direkt till lotsprocessen för att verkställa tagna beslut.

## **Samarbetsrådet och sambamöte**

1. Presentationsrunda
2. Utse sekreterare
3. Syfte med mötet
4. Ärendebeskrivning och frågeställning
  - Föredragande är samordnaren alternativt handläggare
5. Diskussion/reflektion - Alla
6. Råd – Vid komplicerade frågeställningar kan samarbetsrådet/samba behöva reflektera separat. Vid dessa tillfällen återkopplar gruppen i efterhand till samordnaren alternativt till berörd handläggare. Ärenden som inte går att lösa i samrådsgruppen lyfts vidare till samba genom samordnaren.
7. Boka tid för uppföljning

## **Övrigt**

Bilaga ärendebeskrivning

Flödesschema

## Styrgrupp för Sambasamordning

Pål Sander  
Verksamhetschef  
Arbete- och Vårdförvaltningen

Nihad Hodzic  
Verksamhetschef Funktionsstöd  
Omsorgsförvaltningen

Ingrid Törn  
Områdeschef  
Barn- och ungdomspsykiatri

Lise-Lott Lindberg  
Myndighetschef  
Omsorgsförvaltningen

Charlotte Olofsson  
Områdeschef  
Barn- och ungdomshabiliteringen

Agneta Ekner Carlsson  
Skolchef  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Christine Karström  
Verksamhetschef  
Verksamhetsområde Barn och ungdom

