

Jonas Rastad
+46 44 309 39 25
+46 708 46 70 67
jonas.rastad@skane.se

Datum 2014-06-10

1(8)

Anvisningar Tillträdesskydd - Region Skåne

Beslut

Regiondirektören beslutar, enligt bifogat underlag.

Sammanfattning

Region Skånes anvisningar för tillträdesskydd utgår ifrån Region Skånes säkerhetspolicy. Säkerhetsarbetet inom Region Skåne syftar enligt säkerhetspolicy till att skapa säkerhet för människor, verksamhet, miljö, information och egendom och skall bedrivas systematiskt för att:

- säkerställa den dagliga driften
- skapa en trygg och säker miljö för patienter, besökare, resenärer och anställda
- upprätthålla medborgarnas förtroende för Region Skåne
- minimera regionens skadekostnader

I regionens lokaler finns mycket utrustning som kan betraktas som stöldbärlig egendom och som måste skyddas från tillgrepp.

I lokalerna förvaras också sekretessbelagda handlingar i form av journaler mm som måste skyddas från otillbörlig åtkomst.

En ökad öppenhet där exempelvis sjukhusområdena blir en integrerad del av stadsbilden kan innebära ökad trafik och nya rörelsemönster vilket även leder till nya utmaningar vad gäller uppbyggnad och utformning av tillträdesskydd.

Denna instruktion för tillträdesskydd gäller för Region Skånes samtliga verksamheter. Anvisningen kan i önskad utsträckning även tillämpas i Region Skånes majoritetsägda bolag.



Jonas Rastad
Regiondirektör

Anvisningar Tillträdesskydd Region Skåne

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	4
1.1	SYFTE, MÅL	4
1.2	TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	4
2	TILLTRÄDE TILL REGIONENS LOKALER	4
3	TILLTRÄDESSKYDD	4
3.1	PASSERSYSTEM	5
3.2	KAMERAÖVERVAKNING	6
3.3	INBROTTSLARM	6
3.4	PERSONELL BEVAKNING	6
4	ANSVAR OCH ORGANISATION	6
4.1	OMRÅDE FÖR AMBULANS KRISBEREDSKAP OCH SÄKERHET, AKS	6
4.2	REGIONSERVICE	6
4.3	FÖRVALTNINGAR/VERKSAMHETER	7
4.4	MEDICINSK SERVICE	7
4.5	SUPPORT (30 000)	7
4.6	MEDARBETAREN	7
5	UPPFÖLJNING	7
6	ORD OCH BEGREPP	7
7	REFERENSER	8

1 Inledning

Region Skånes anvisningar för tillträdesskydd utgår ifrån Region Skånes säkerhetspolicy. Säkerhetsarbetet inom Region Skåne syftar enligt säkerhetspolicyn till att skapa säkerhet för människor, verksamhet, miljö, information och egendom och skall bedrivas systematiskt för att:

- säkerställa den dagliga driften
- skapa en trygg och säker miljö för patienter, besökare, resenärer och anställda
- upprätthålla medborgarnas förtroende för Region Skåne
- minimera regionens skadestånder

I regionens lokaler finns mycket utrustning som kan betraktas som stöldbegärlig egendom och som måste skyddas från tillgrepp.

I lokalerna förvaras också sekretessbelagda handlingar i form av journaler mm som måste skyddas från otillbörlig åtkomst.

En ökad öppenhet där exempelvis sjukhusområdena blir en integrerad del av stadsbilden kan innebära ökad trafik och nya rörelsemönster vilket även leder till nya utmaningar vad gäller uppbyggnad och utformning av tillträdesskydd.

1.1 Syfte, mål

Tillträdesskyddets mål är att förhindra att obehöriga får tillträde till lokaler där regionen bedriver verksamhet, förhindra tillgrepp av regionens egendom inklusive information som exempelvis sekretessbelagda handlingar som journaler etc som måste skyddas från otillbörlig åtkomst, förhindra skador på regionens fastigheter och egendom samt skydda patienter, besökare, resenärer och anställda från överfall.

1.2 Tillämpningsområde

Denna instruktion för tillträdesskydd gäller för Region Skånes samtliga verksamheter. Anvisningen kan i önskad utsträckning även tillämpas i Region Skånes majoritetsägda bolag.

2 Tillträde till regionens lokaler

Regionens lokaler är ingen allmän plats. Det är verksamhetschefen som bestämmer över allmänhetens och regionens personals tillträde till lokalerna. Regionens personal har därmed rätt att avvisa besökare samt att meddela föreskrifter för tillträde till lokalerna. Fysiskt våld för att förmå personen att lämna lokalen får ej tillgripas av regionens personal. Polis eller väktare/ordningsvakt skall tillkallas.

Verksamhetschefen ska även tillse att fastighetsägaren samt nödvändiga servicefunktioner som är i behov av tillträde till verksamheternas lokaler får tillträde för att kunna garantera driftsäkerheten och kontinuiteten i försörjningen.

För gemensamma ytor gäller att de som bedriver verksamhet i anslutning till dessa lokaler samråder kring tillträdesskyddet.

3 Tillträdesskydd

Tillträdesskydd innebär:

- Begränsning av tillträdesrätten genom utfärdande och tillkännagivande av tillträdesförbud
- Passerkontroller, antingen personell eller teknisk kontroll för in- och utpassering eller båda i kombination
- Byggnadstekniska åtgärder

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok. Ändringar av dokumentform inkl sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2010-10-21	Version: 0.8
Dokument ID: Mall - Ansökningsunderlag	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 4 av 8

- Bevakningstekniska hjälpmedel som larmanordningar, kameraövervakning och liknande
- Inre och yttre bevakning

Region Skånes tillträdesbegränsning ska utformas så att allmänhetens möjlighet att röra sig fritt inte inskränks mer än nödvändigt. Verksamhetens behov av skydd ska styra utformningen. Begränsningen kan gälla för utomstående men kan också gälla för de egna medarbetarna som endast får tillgång till den lokal eller det område de har behov av.

Passerkontrollen kan vara personell, teknisk eller en kombination av båda. Personell innebär vakter, receptioner eller liknande funktioner som ansvarar för till exempel inpassering eller bevakning. Teknisk begränsning är olika åtgärder och anordningar som förstärker skyddet. Larm-, passage- och bevakningssystem är exempel på tekniska begränsningar.

Byggnads- och bevakningstekniska åtgärder kan bestå i att en byggnad delas in i olika sektioner. Det kan också vara uppsatta lås, stängsel och larm samt kameraövervakning.

Inre och yttre bevakning innebär rutiner och åtgärder för att kontrollera att ingen obehörig finns kvar i byggnaden eller i områden kring dessa.

Genom ett effektivt tillträdesskydd som utgår från verksamhetens behov kan regionen reglera tillträdet till våra verksamheter. Tillträdesbegränsning är alltid ett avvägande mellan en öppen verksamhet och en sluten sådan, där skyddet av vår egen verksamhet måste prioriteras.

Generellt bör varje verksamhet för varje byggnad ha en strategi för patient/kundflöde, personalflöde, varuflöde, provflöde och besöksflöde. Strategier för tillträdesskydd och flöden ska vara en naturlig del i utvecklingsplaner, byggprojekt etc.

Grundprincipen skall vara att:

- Patienter/besökare/kunder styrs till så få ingångar som möjligt vilket gör det lättare för dessa att hitta och innebär också att ett mindre antal dörrar mot omgivningen behöver hållas öppna
- Leveranser inte skall ske via dörrar utan passagekontroll. Dels är det ett störningsmoment för patienter/besökare/kunder, dels tappar man kontrollen på vad som förs in – eller ut.

Man bör så långt det är möjligt också undvika att använda byggnader som ”genomfartsleder” till andra byggnader. Ju större persontrafik i en byggnad – desto svårare är det att ha kontroll på obehöriga och svårare för patienter/besökare/kunder att hitta rätt. Av samma anledning bör verksamheter som behandlar samma patient exempelvis akutmottagning – ortopedi – röntgen vara placerade i nära omgivning. Naturligtvis har placering av p-platser, gångbanor etc. även betydelse för personflödet.

3.1 Passersystem

En stor och viktig del av tillträdesskyddet utgörs av passersystem. Passersystem är ett säkerhetssystem för att säkra dörrar till lokaler och utrymmen samtidigt som de möjliggör tillträde för behöriga. Passersystem ersätter många av de traditionella nycklarna, vars existens ska begränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ett passersystem medger att man snabbt kan spärra ett kort som förlorats, vilket gör att man uppnår en högre säkerhetsnivå.

Med ett passersystem kan man även tidsstyra individers behörighet och ändra denna utan begränsningar, där all administration kan ske från en central servicefunktion.

Dokumentet ”Anvisningar för passersystem” har tagits fram av Regionervice.

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2010-10-21	Version: 0.8
Dokument ID: Mall - Ansökningsunderlag	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 5 av 8

3.2 Kameraövervakning

Kameraövervakning kan användas som ett skydd för att i förebyggande syfte se till så att ingen gör något olagligt inom det område som övervakas. Kameraövervakning kan även användas för att förhindra olyckor och därmed öka säkerheten för medarbetare, patienter, kunder och besökare inom Region Skånes verksamheter. Som medarbetare räknas egna anställda, entreprenörer och studenter.

Anvisning för kameraövervakning inom Region Skåne har tagits fram, se ”Anvisningar för kameraövervakning Region Skåne”.

3.3 Inbrottslarm

Inbrottslarm är en typ av larm som är konstruerat för att aktiveras om personer rör sig inom ett larmat område. Larmet är oftast kopplat till en larmcentral för övervakning. Vid ett aktiverat larm består oftast åtgärden i att bevakningspersonal (väktare/ordningsvakt) kontrollerar det utlösta larmet för att se om det finns obehöriga i lokalen eller om det uppstått skadegörelse.

Många inbrottslarm är idag sammankopplade med ett passersystem varifrån till- och fränkoppling av larmet sker.

3.4 Personell bevakning

Väktare

Väktare ska godkännas av Länsstyrelsen. Väktaren har inga särskilda befogenheter, utöver envars rätt, förutom rätt att bära batong samt att vederbörande i tjänsten och på sitt bevakningsområde har ett förstärkt rättsskydd. En väktares bevakningsuppdrag består oftast i att denna skall förebygga och förhindra bränder, brott och andra olyckor.

Ordningsvakt

En ordningsvakt är en person förordnad av polismyndigheten med begränsade polisiära befogenheter och skyldigheter. Ordningsvakt innehar befogenhet att omhänderta eller avvisa personer.

4 Ansvar och organisation

4.1 Område för Ambulans, Krisberedskap och Säkerhet, AKS

Stödjer förvaltningarna/verksamheterna kring tillträdesskydd. Svarar för att regionala riktlinjer och anvisningar tas fram och uppdateras när behov finns.

4.2 Regionservice

Övergripande ansvarig för tillträdesskyddets tekniska delar. Regionservice tillhandahåller och ansvarar för ingående delar såsom låssystem, passersystem, inbrottslarm, överfallslarm, kameraövervakning, skalskydd och liknande. Regionservice ansvarar för att

- utrustningar och system fungerar och uppdateras när behov uppstår
- uppbyggnad och utbyggnad av system sker i samverkan med brukarna (förvaltningar/verksamheter)
- underhåll sker av databaser i system
- registrera användare och behörigheter i passersystemen
- upphandling sker av passersystem, bevakningssystem och bevakningstjänster i samverkan med Område för Ambulans, Krisberedskap och Säkerhet och förvaltningarna/verksamheterna.

Tillträdesskydd arbetas in i byggplaner, byggprojektering osv. på ett tidigt stadium.

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok.		
Ändringar av dokumentform inkl sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2010-10-21	Version: 0.8
Dokument ID: Mall - Ansökningsunderlag	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 6 av 8

Finns behov av serviceavtal avseende tillträdesskyddets tekniska delar ligger detta inom Regionservice ansvarsområde.

4.3 Förvaltningar/verksamheter

Ansvaret för att verksamheten har ett adekvat tillträdesskydd ligger i linjeorganisationen hos verksamhetens chef grundat på prioriterat behov och adekvata riskbedömningar som ligger till grund för beställning av tillträdesskydd.

Förvaltningar/verksamheter ansvarar för att:

- det finns förvaltnings-/verksamhetsspecifika rutiner för vem som ska ha tillträde till verksamhetens lokaler och vilka tider som ska gälla för olika nivåer av tillträdesskydd
- Regionservice förses med underlag för inmatning i passersystem etc.
- uppbyggnad och utbyggnad av system sker i samverkan med Regionservice

4.4 Medicinsk service

Svarar för servermiljöer, nätverk och därtill hörande utrustning som används för bevakningssystemens ändamål. Medicinsk service svarar även för de programvaror som används i bevakningssystemen och uppdatering av dessa. Finns behov av serviceavtal avseende nätverk, servrar, programvaror etc. inom området ligger detta inom Medicinsk service ansvarsområde. Medicinsk service svarar för att utvecklingen inom området sker i samverkan med AKS och verksamheten.

4.5 Support (30 000)

Support (telefonnummer internt 30 000) ska kunna ta emot felanmälan rörande bevakningssystem och även vägleda användare till rätt instans.

4.6 Medarbetaren

Som anställd svarar var och en för att uppställda anvisningar och rutiner för tillträdesskydd följs och att upptäckta brister i tillträdesskyddet avvikelserapporteras.

5 Uppföljning

Området för Ambulans, Krisberedskap och Säkerhet följer upp att verksamheterna tar fram lokalt anpassade rutiner kopplade till detta dokument.

Avvikelser kopplade till tillträdesskydd ska registreras i avvikelssystemet och hanteras enligt gällande rutin.

6 Ord och begrepp

Ordningsvakt	Se 3.4 Personell bevakning
Väktare	Se 3.4 Personell bevakning
Passersystem	Se 3.1 Passersystem
Skalskydd	Skalskydd kan förklaras som det skydd som finns runt om och inuti ett hus. Till skalskydd räknas främst dörrar och fönster men även omslutningsytorna runt en avdelning i ett hus.

7 Referenser

Personuppgiftslagen

Lag om kameraövervakning

Svensk standard SS-EN 50133 omfattar automatiska passersystem

Elektroniska passerkontrollsystem, IEC/EN norm (60839-11-1:2013).

Region Skånes säkerhetspolicy

Anvisningar för kameraövervakning inom Region Skåne

Anvisning för passersystem

Stöldskyddsföreningens normer och standarder inom området inbrottslarm

Polislag (1984:387)

Lag (1980:578) om ordningsvakter

Lag (1974:191) om bevakningsföretag

Dokument hämtat från Region Skånes projekthandbok. Ändringar av dokumentform inkl sidfot är förbehållet Förnyelsekontoret/PMO		
Ägare dokumentform: Projekthandboken, Förnyelsekontoret/PMO	Skapat: 2010-10-21	Version: 0.8
Dokument ID: Mall - Ansökningsunderlag	Org. nr: 23 21 00 - 0255 www.skane.se	Sidan 8 av 8