

Riktlinjer av för politiska sekreterare

Dessa bestämmelser gäller samtliga tjänster som politisk sekreterare i Region Skåne. Bestämmelserna gäller från och med den mandatperiod som börjar 2018 och intill dess att något annat beslutas.

1. Arbetsgivare

Region Skåne är arbetsgivare för de politiska sekreterarna.

2. Chef och arbetsledare

Respektive gruppleddare för partigrupp i regionstyrelsen är chef och arbetsledare för de politiska sekreterarna.

Gruppleddare ska ges stöd och information från koncernkontoret i rollen som chef och arbetsledare samt om vilka befogenheter och skyldigheter som föreligger utifrån ett arbetsrättsligt perspektiv.

Chefs- och arbetsledarskap kan delegeras till politisk sekreterare.

3. Anställningsavtal

Det ska på den enskilde politiska sekreterarens anställningsavtal tydligt framgå vilka arbetsrättsliga förutsättningar som gäller då politisk sekreterare enligt kommunallagen bara kan vara visstidsanställd.

4. Tjänstgöringsgrad

Lägsta tillåtna tjänstgöringsgrad är 10 procent av heltid.

5. Löne- och anställningsvillkor

Respektive gruppleddare beslutar om lön och övriga anställningsvillkor för varje enskild politisk sekreterare.

6. Utökning av antalet tjänster

Varje parti har rätt att med finansiering ur egen partipåse utöka antalet tjänster som politisk sekreterare utöver de av fullmäktige fastställda ramarna. Respektive gruppleddare beslutar och meddelar därefter sitt beslut till koncernstab kansli/kanslienheten.

7. Arbetsplats

Politiska sekreterare har sin arbetsplats i Rådhus Skåne, Kristianstad. För varje påbörjad heltidstjänst ska det finnas *en* fysisk arbetsplats i Rådhus Skåne. Antalet arbetsplatser baseras på det av fullmäktige beslutade antalet tjänster för mandatperioden.

8. Omställningsvederlag

Omställningsvederlagets utformning

Den politiska sekreterare som har arbetat mellan 36 och 45 månader före avgång har rätt till omställningsvederlag under 3 månader från den 1 januari året efter valåret. Den politiska sekreterare som har arbetat mer än 45 månader före avgång har rätt till omställningsvederlag under 6 månader från den 1 januari året efter valåret. Omställningsvederlaget utbetalas alltid från denna tidpunkt, och det är således inte möjligt att senarelägga utbetalningen.

Anställningens upphörande

Från början gällde att anställningen fick avslutas först den 31 december det år som valet ägt rum. Genom att en ny mandatperiod numera kan räknas från 15 oktober det år som valet har ägt rum, så tillåter reglerna att politiska sekreterare kan sluta någon gång under perioden 15 oktober – 31 december utan att detta påverkar möjligheten till omställningsvederlag. Även om avgång sker tidigare än 31 december, så räknas således tiden mellan avgång och 31 december in.

Omställningsvederlagets storlek

Omställningsvederlaget motsvarar den avtalade månadslönen sista månaden som anställd. För arbetstagare på deltid gäller den deltidslön som utbetalats den sista månaden.

Avräkning mot annan inkomst

Erhåller politisk sekreterare som är berättigad till omställningsvederlag under perioden med omställningsvederlag annan stadigvarande skattepliktig inkomst, sker en samordning med sådan inkomst. Den politiska sekreteraren är skyldig att själv anmäla sådan inkomst till Region Skåne.

Politisk sekreterare som erhåller omställningsvederlag baserat på en deltidslön får under perioden med omställningsvederlag uppbära andra skattepliktiga inkomster utan avräkning så länge dessa inkomster och omställningsvederlaget tillsammans inte överstiger nivån på den heltidslön som den tidigare deltidslönen baseras på.

Ledighets påverkan på anställningstid

Eventuell sjukledighet/sjukskrivning och föräldraledighet påverkar inte beräkningen av den anställningstid som ligger till grund för omställningsvederlag. För andra ledigheter, dock inte semesterdagar, räknas däremot tiden för ledighet av från anställningstiden.

Ansöka om omställningsvederlag

När den politiska sekreteraren och gruppledaren/arbetsledaren är överens om och har reglerat anställningens avslutande, så ska den politiska sekreteraren kontakta sekreteraren i arvodesberedningen för att anmäla sitt intresse av omställningsvederlaget.