

INSTRUKTION

Skapad av Marika Håkander
Godkänd av Regional arbetsgrupp brand

Godkänt datum 2025-09-16
Version 4.0

Gäller för Region Skåne

Gäller fr.o.m 2022-06-20

Checklista – Årlig kontroll brandskydd

Den årliga kontrollen för brandskydd syftar till att följa upp hur väl verksamheten bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete enligt regionens Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete. Resultatet visar vilka delar verksamheten behöver förbättra och är ett viktigt verktyg i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

Samtliga svar sammanställs både på förvaltningsnivå och regional nivå och blir ett viktigt verktyg för förbättringsarbetet även på övergripande nivå.

Genomförande

Checklistan redovisar samtliga regiongemensamma frågor som ska besvaras en gång om året av chef med arbetsmiljöansvar. Frågorna ska besvaras antingen i slutet av det år som kontrollen avser eller i början på året efter, dock senast februari. Insamlingen av svar sker digitalt med ett enkätverktyg enligt förvaltningens rutin. En förvaltning kan välja att komplettera frågebatteriet med fler frågor men kan inte ta bort eller ändra frågorna i detta dokument.

Kontrollen ska sparas lokalt i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete i minst två år och handlingsplan ska upprättas vid eventuella brister.

Brandskyddsombud kan med fördel vara behjälplig vid kontrollen och besvara frågor gällande de uppgifter som tilldelats hen i rollen som brandskyddsombud.

Brandskyddsombudet ansvar dock inte för att kontrollen genomförs.

INSTRUKTION

Skapad av Marika Håkander
Godkänd av Regional arbetsgrupp brand

Godkänt datum 2025-09-16
Version 4.0

Gäller för Region Skåne

Gäller fr.o.m 2022-06-20

Ansvarig chef:	
Brandskyddsombud:	
Verksamhet:	
Datum:	

Om Nej, ange
åtgärd, ansvarig
och datum

*e.a. = ej aktuellt

	Kontrollfråga	Ja	Nej	e.a.*	Åtgärd + ansvarig
	Ansvar och organisation				
1.1	Har du som chef undertecknat en skriftlig delegation från din nuvarande chef där brandskyddsansvaret omfattas?	☐	☐	☐	
1.2	Har brandskyddsombud blivit tilldelade sina uppdrag skriftligen genom signerad uppdragsbeskrivning av nuvarande chef? Uppdragsbeskrivning för brandskyddsombud	☐	☐	☐	
	Dokumentation				
2.1	Finns det en aktuell verksamhetsbeskrivning på enhetsnivå?	☐	☐	☐	
2.2	Finns lokalt anpassad nödlägesplan – vid brand eller misstanke om brand?	☐	☐	☐	
	Utbildning				
3.1	Har teoretisk eller praktisk brandövning genomförts det senaste året?	☐	☐	☐	
3.2	Har praktisk brandövning genomförts de senaste tre åren?	☐	☐	☐	
3.3	Har all personal (även vikarier, timanställda och studenter) vid anställningens start eller vid flytt till nya lokaler fått en genomgång av brandskyddet på arbetsplatsen? Checklista introduktion brandskydd (docx)	☐	☐	☐	

INSTRUKTION

Skapad av Marika Håkander
Godkänd av Regional arbetsgrupp brand

Godkänt datum 2025-09-16
Version 4.0

Gäller för Region Skåne

Gäller fr.o.m 2022-06-20

3.4	Finns rutin för att följa upp och säkerställa att personal har genomfört de obligatoriska brandutbildningarna, GBU 1, GBU 2 och GBU 3 (om brandfarlig vara hanteras i arbetet, exempelvis ytdesinficering)? Lärportalen	☐	☐	☐	
3.5	Har chef och eventuellt brandskyddsombud genomfört den lärarledda påbyggnadsutbildningen Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)? Lärportalen	☐	☐	☐	
	Uppföljning				
4.1	Har samtliga egenkontroller av brandskyddet utförts under året (4 stycken)?	☐	☐	☐	
4.2	Följs rutin för att upprätta avvikelser vid upptäckta risker, ej åtgärdade felanmälningar och brandtillbud?	☐	☐	☐	
4.3	Finns ett arbetsplatsforum där medarbetare kan ta del av verksamhetens brandskyddsarbete?	☐	☐	☐	