



Dokumentets namn Versionsförändringsförteckning - Bilaga 1 till Metodhandbok Strukturerade fastighetsnät	Gäller för Region Skåne/Rs, RSIT	Reg.nr Rs xxxx	Sidan 1/4
Utarbetad av Anders Toryd och särskild arbetsgrupp för Metodhandboken	Fastställd av och datum Håkan Pihl 2026-01-01	Reviderat 2026-01-01	Gäller från datum 2026-01-01

Versionsförändringsförteckning

Bilaga 1 till

Metodhandbok strukturerade

fastighetsnät

VER 4.2

Versionsförändringsförteckning är ett komplement till Metodhandboken för att få en samlad bild över de förändringar som sker till senaste versionen.

Region Skåne

Dokumentets namn Versionsförändringsförteckning - Bilaga 1 till Metodhandbok Strukturerade fastighetsnät	Reg nr	Gäller från datum 2026-01-01	Sidan 2/4
--	--------	--	---------------------

Denna versionsförändringsförteckning - Bilaga 1, till Metodhandbok Strukturerade Fastighetsnät, daterad 2026-01-01, avser att redovisa ändrade, tillkommande och avgående texter i Regions Skånes Metodhandbok Strukturerade Fastighetsnät.

Förändringar som redovisas avser ändringar mellan version 4.1 och 4.2.

Motsvarande ändringar redovisas inte i huvuddokumentet Metodhandbok Strukturerade Fastighetsnät utan ändrat stycke är markerat i kanten med streck.

I denna bilaga redovisas förändringar enligt nedan.

Ändrat stycke är markerat i kanten med streck.

Tillkommande text är markerad med understrykning.

Avgående text är markerad med ~~genomstrykning~~.

Dokumentets namn Versionsförändringsförteckning - Bilaga 1 till Metodhandbok Strukturerade fastighetsnät	Reg nr	Gäller från datum 2026-01-01	Sidan 3/4
--	--------	---------------------------------	--------------

Checklista vid besiktning Bilaga 2 till Metodhandbok strukturerade fastighetsnät har ändrat version och datum – inga övriga ändringar.

1 Inledning

Målet är att revidera Metodhandboken årligen eller oftare vid behov.

2.1 Allmänna förutsättningar

För att säkerställa en så fullständig anläggning som möjligt, oavsett system, bekostar IT-avdelningen en radioplanering per system. Ytterligare radioplaneringar bekostas av respektive projekt.

I princip ska alla tänkbara arbetsplatser, om ej annat anges, förses med minst 2 st uttag valfritt användbara för data eller IP-telefoni.

Vid administrativa arbetsplatser får enkeluttag installeras.

På vårdavdelningar, undantaget psykiatriska vårdavdelningar, ska samtliga sängplatser förses med 3st uttag, för intensivvårdsavdelningar, undantaget psykiatriska intensivvårdavdelningar, gäller att minst 4 st uttag installeras. I övriga utrymmen där vårdpersonal och/eller patienter vistas ska alltid 2 st uttag för framtida bruk installeras vid tak/ovan undertak med undantag för toaletter, förråd, städutrymmen, tvättutrymmen, kulvertar, väntrum, korridorer och övriga mindre utrymmen. Uttag för framtida bruk är avsedda för lösningar etablerade av IT-avdelningen.

Mail ska innehålla information om vilken fastighet samt vilka plan och ytor man önskar få radioplanering för. Utöver det skall bifogas skalenliga A-ritningar samt kanalisationsritningar i något av följande format .JPG . PNG .PDF eller .DWG samt underlag på installationer som kan påverka det trådlösa nätverket.

2.2 Systemkrav

Kontaktering av ”hanar” får ej utföras med pressverktyg.

3.1 Kopplingsutrymmen

Vid nybyggnation ska 1st extra stativplats för möjlighet att ansluta framtida ~~EMN-operatörer~~ mobilnätsutrustning till nätet.

3.1.1 Byggnadstekniska krav

Mellan ~~stativ~~ ~~samt mellan~~ stativ och vägg i sidled ska avståndet vara minst 300 mm.
Mellan stativ ska avstånd vara minst 400mm.

3.3.1 Ledningsnät

Samtliga ledningar skall uppfylla baskraven, eller högre, för CPR-kvalificering: Dca-s2,d2.

All projektering av fiberstamledningar ska ske i samråd med IT. Kabeltyp enligt anvisningar från IT. Normalt används singlemodefiber 9/125 µm ZWP (OS2) enligt IEC 60793-2-50, kompatibla med ITU-T G.652 D med fiberantal minsta 48 eller 96.

Dokumentets namn Versionsförändringsförteckning - Bilaga 1 till Metodhandbok Strukturerade fastighetsnät	Reg nr	Gäller från datum 2026-01-01	Sidan 4/4
--	--------	---------------------------------	--------------

4.1 Märkning

Innan märkning utförs ska skyltlista med föreslagna texter, skyltstorlekar, färger etc föreläggas IT för godkännande. Skyltmaterial med tjocklek 1,6 mm med blank yta, svart text på vit botten där ej annat anges. För uttag i patchpaneler och i rum får märkning av typ Fleximark TA Foam eller likvärdig användas.

Stamkabel, fiber

Kabelmärkning utföres vid införing till stativ med kopplingsbox samt på ömse sidor om passerad brandtätning och därutöver märkes rör ca var 20:e m löpande längd med märktext "OPTO". Märkning ska normalt vara synlig.

Märkning av uttag i rum

Förkontakterade uttag i exempelvis uttagstavar och pendlar märkes med samma text som det uttag det är anslutet till med tillägg ".A" sist på rad 2.

4.2.2 Registreringshandlingar

All inkoppling ska ske med kompletta registreringsuppgifter som grund.

Registreringshandlingarna ska, om inte beställaren anger annat, utföras enligt normer förtecknade i SS 455 12 00 utg 5 1992 (se SEK handbok 455) i nedan angiven omfattning. SS 455 12 01 utg 6 ska ej tillämpas. Det åligger projektör att hos beställaren verifiera vilken normutgåva som ska tillämpas. Region Skånes Drift- och underhållsinstruktioner (DoU) ska tillämpas.

Teleregistrering ska utföras i redigerbart format och programvara som inte kräver lokala databaser. Samtliga filer ska levereras till Region Skåne som relationshandling före avslutad entreprenad.

~~Registrering ska, om Rs så anger, utföras i registreringsprogram ELKODA 2000 i aktuell version (gäller ej skyltlistor och kabellista data). Registreringen ska utföras i Rs egen programvara med hänsyn tagen till befintliga gruppindelningar, kabelnummer etc.~~

~~ELKODA-registreringen ska utföras av Rs. Samtliga kostnader härför ska ingå i entreprenaden. Det ålägges entreprenör att samordna och översända underlag i form av ifyllda blanketter enligt nedan till Rs i god tid (min 14 dagar) före besiktning.~~

~~Tiden ska samordnas med hänsyn till entreprenadens storlek.~~

Teleregistrering ska vara upprättad till och överlämnas senast vid slutbesiktning.