

Checklista och information för avställning av överfallslarm

Vid avställning av överfallslarm aktiveras **inte** larmöverföring till larmcentral vid tillbud.

Vid tillbud av överfallslarm måste Ni ringa 112.

Uppgifter om planerad avställning¹

Uppgifter om planerad avställning fylls i av projektledare alt. Entreprenör vid minde ändringar

Avställning avser:

☐ Larmsändare överfall ☐ Enskildt överfall (sektion)

☐ Annan funktion: _____

Larmsändar ID:.....

Enskild sektion:.....

Anledning till avställning: _____

Avstängningen berör följande verksamhet:

-byggnad.....

-plan/-rum.....

Inom enhet.....

Avställningen gäller fr.o.m. den:..... kl:..... t.o.m. den:..... kl:.....

Beställningsnummer:.....

Kvittens mottagen information

Ovanstående information mottagen den 20......./.....

.....
Driftentreprenörs anläggningsskötare

.....
Projektledare

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefon

.....
Telefon

¹ För mer information om rutiner vid avställning av överfallslarm, se "Instruktion - Avställning av överfallslarm"

Information till hyresgäst

Driftentreprenören ansvarar för att informera och delge berörda hyresgäster informationen på föregående sida.

Vid avställning av delar av överfallslarmen (begränsad omfattning av avstängningen, ex. enskilda sektioner, korta avställningstider etc.)

☐ Muntlig information till personal på avdelningen (alltid)

Med hänsyn till omfattningen på det arbete som ska utföras avgör Driftentreprenören behovet av information

☐ Kontakta bevakningspersonal

☐ Skriftlig information till avd. chef/enhetschef/motsvarande, *kvittens nedan*

Vid avställning av hela larmsändaren för överfallslarm (betydande del av byggnaden berörs, ex. flera avdelningar, våningsplan berörs etc.)

☐ Muntlig information till personal på avdelningen

☐ Skriftlig information till avd. chef/enhetschef/motsvarande, *kvittens nedan*

☐ Kontakta bevakningspersonal

☐ Samråd Regionfastigheters säkerhetssamordnare om kompenserande åtgärder

Kvittens mottagen information – Avdelningschef/motsvarande

Information om avställning av överfallslarm mottaget den 20......./.....

.....
Underskrift (avdelningschef/motsvarande)

.....
Namnförtydligande

Checklista för Avställning av överfallslarm

Fylls i av driftentreprenör

1	Avställning	Ja	Nej	om Ja ange åtgärd
1	Kommer tillfälligt överfallslarm behövas vid avställning	☐	☐	Om JA informera berörda avdelningar
2	Finns det problem med att begränsa det avställda överfallslarmet så att endast aktuell avdelning omfattas?	☐	☐	
3	Behöver personer inom byggnaden/avdelning informeras om aktuell avställning?	☐	☐	
4	Behöver larmcentral kontaktas för avställning (Sätta larmsändare i "arbete")	☐	☐	
5	Behöver kompletterande bevakningapersonal anlitas?	☐	☐	
6		☐	☐	
2	Återställning			
1	Behöver personer inom byggnaden informeras om aktuell återställning?	☐	☐	
2	Avprovning	☐	☐	
3		☐	☐	

Kvittens för avställning

Ovanstående information mottagen den 20......./..... kl.....

.....
Driftentreprenörs anläggningsskötare

.....
Representant entreprenör

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

.....
Telefon

.....
Telefon

Kvittens för återställning

Planerad tidpunkt för återställning 20......./..... kl.....

Skarp tidpunkt för återställning 20......./..... kl.....

.....
Driftentreprenörs anläggningsskötare

Original förvaras i pärm
Kopia till entreprenör

Regionfastigheter

Process: Genomföra fastighetstekniska tjänster

Faktaägare: Lindahl Johan M

Gäller från: 2019-10-22

Version: {_UIVersionString}

