

Instruktion för avställning av överfallslarm

1. Syfte och omfattning

1.1. Syfte

Denna instruktion är framtagen för att klargöra ansvar och rutiner kring avställning av överfallslarm i syfte att skapa ett säkert arbetssätt.

1.2. Omfattning

Överfallslarm inom Region Skånes sjukhusområde som är anslutna via våra säkerhetssystem och förmedlas till extern larmcentral som är bemannad dygnet runt årets alla dagar. Larmöverföring sker via larmsändare som överför larm via GPRS och IP.

Instruktionen riktar sig främst till bygg/EL-entreprenör samt driftentreprenör.

2. Ansvar

Projektledaren tillser att vid planerade avställningar inom projekt göra en anmälan till driftentreprenören. Vid mindre ändringar kan anmälan utföras av entreprenören.

Driftentreprenören utfärdar tillstånd för avställning enligt *Checklista och information - Avställning av Överfallslarm* och ansvarar för att informera verksamhet som berörs av avställningen.

Regionfastigheters teknikförvaltare säkerhet ska, tillsammans med driftentreprenör och vårdförvaltningens säkerhetsavdelning, vara behjälpliga vid framtagandet av ev. provisoriska åtgärder.

3. Genomförande

Entreprenör skall, i samråd med projektledaren, i god tid före byggstart kontakta Regionfastigheters teknikförvaltare säkerhet samt driftentreprenören, för genomgång av Regionfastigheters rutiner för hur överfallslarmen skall fungera under ombyggnadstiden, samt om eventuella provisoriska åtgärder måste vidtas. Planeras avställningar ska projektledaren inkomma med anmälan, med tillhörande projektnummer, till driftentreprenören i god tid före planerad avställning.

Avställning av hela larmsändare ska undvikas i så stor utsträckning som möjligt.

3.1. Av-/påställningsförfarande

Beställning av avställning görs till Regionfastigheters driftentreprenör senast 2 arbetsdagar före tänkt avställning. För avställning av hela larmsändaren gäller 10 arbetsdagar.

Driftentreprenören, som utfärdar tillstånd för avstängning av överfallslarm, ska skriftligen bekräfta avställning resp. återinkoppling genom *Checklista och information - Avställning av överfallslarm*.

Vid avställning av överfallslarm måste detta alltid ske i samråd med berörda avdelningar samt informera när avställning och återinkoppling sker.

4. Dokumentation

Pärm eller register ska finnas för samtliga avställningar i driftcentral eller på annan central plats. Registret ska innehålla information om tidpunkt för avställning, planerad återställning, skarp tidpunkt för återställning samt ansvarig person.