

Uppdragsbeskrivning Brandteknisk statusbesiktning

Syfte och Mål

Som ett led i det systematiska brandskyddsarbetet har Region Skåne som ambition att besiktiga samtliga ägda byggnaders brandskydd vart femte år och dokumentera statusen.

Syftet är att ge brandskyddssamordnaren en nulägesbild av det byggnadstekniska brandskyddet och utgöra ett underlag för planerat underhåll och fastighetsägarinvesteringar.

Målet med statusbesiktningen är att uppnå ett tillfredsställande brandskydd i våra byggnader.

Omfattning

Denna uppdragsbeskrivning omfattar alla ägda fastigheter och vänder sig till respektive sjukhus-/driftområdes brandskyddssamordnare (beställaren) samt till brandkonsult (leverantören) som ska genomföra uppdraget.

Inom ramen för uppdraget ska följande dokumentation tas fram eller uppdateras utifrån ändrade förhållanden och nya mallar:

- Brandteknisk statusbesiktning
- Åtgärdsförslag från brandteknisk statusbesiktning
- Brandskyddsredogörelser
- Brandmodeller
- Brandinformation i A-modeller
- Utrymningsplaner
- Insatsplaner

Ansvar

Respektive sjukhus-/driftområdes brandskyddssamordnare ansvarar för att beställa uppdraget av ramavtalskonsult alt. initiera upphandling. Brandskyddssamordnaren ansvarar för i vilken prioriteringsordning uppdraget ska genomföras på respektive område. Vidare ska brandskyddssamordnaren säkerställa att konsulten delges tidigare utredningar, ritningar och information om brandtekniska installationer (ex. orienteringsritningar brandlarm) aktuella för uppdraget samt fastställda mallar.

Genomförande

Brandkonsult åtar sig att i fastställda mallar ta fram dokument enligt nedan. Uppdraget anses vara slutfört när beställaren godkänt handlingarna.

Beställare ska erhålla och godkänna en komplett pilotleverans för en (1) byggnad innan något vidare arbete utförs. Val av pilotbyggnad görs av beställare. När beställare godkänt pilotleveransen ska övriga byggnader levereras enligt vad som överenskommit i samband med godkännandet av pilotleveransen.

Brandteknisk statusbesiktning

I uppdraget ingår att göra en brandteknisk statusbesiktning av byggnaden, redovisa brister samt att rekommendera åtgärder för att byggnaden ska anses ha ett tillfredsställande brandskydd med hänsyn till skälighetsprincipen i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO.

Vid ställningstagande med avseende på brister ska dagens byggregler såväl som PTS Riktlinjer Byggnadstekniskt Brandskydd, vilka blir aktuella att beakta vid en framtida ändring eller ombyggnation, användas som referens. Det är dock viktigt att brandkonsulten tillämpar krav enligt denna referens med en anpassning till byggnadens befintliga förutsättningar, vilket kräver att konsulten har erfarenhet och kompetens inom att kunna hjälpa fastighetsägaren att identifiera skälig nivå på brandskyddet utifrån LSO.

I uppdraget ingår dels att ge en sammanfattande statusbedömning för byggnaden som helhet. Hur ”mår” byggnadens brandskydd med avseende på personsäkerhet, brandspridning och uppkomst av brand? Den sammanfattande statusen ska innehålla en prioriteringslista över de viktigaste åtgärderna på kort och lång sikt.

I uppdraget ingår även att i Excel-mallen lista alla åtgärder som fastighetsorganisationen behöver vidta för ett fullgott brandskydd enligt ovan. Prioritering av åtgärder tas fram i dialog med beställaren. Rekommendationer till åtgärder på lång sikt ska även ges.

Rekommendationer till åtgärder ska vara konkret, tydligt och kalkylerbart beskrivna. Åtgärder av typen ”vidare utredning rekommenderas” ska undvikas.

Detaljerad utredning av ventilationssystemens brandtekniska funktion ingår ej i uppdraget. En övergripande översyn ska dock göras. Denna översyn ska inkludera relevanta stickprov vid lämpliga brandcellsgränser samt en erfarenhetsmässig bedömning av aktuellt ventilationsbrandskydd och tillhörande brister, utifrån byggnadens ålder och stickprovsundersökningarna varmed detta erfordrar en konsult med erfarenhet av ventilationsbrandskydd i praktiken. Översynen ska resultera i en konkret rekommendation till beställaren om vad som behöver göras framöver kopplat till byggnadens ventilationsbrandskydd.

Dokumentet ska levereras i Word- respektive Excel-format och namngivning ska ske enligt Region Skånes Drift och underhållsanvisningar.

Brandskyddsredogörelse

Enligt de allmänna råden till LSO ska det för varje byggnad finnas en dokumentation av brandskyddet som är tillräckligt omfattande för att säkerställa att skäliga brandskyddsåtgärder vidtas och hålls funktionsdugliga. Brandskyddsredogörelserna beskriver det byggnadstekniska brandskyddet och är uppdelat i två delar där första delen riktar sig till hyresgästen och andra delen till fastighetsägaren.

Den del av dokumentet som riktar sig till hyresgästen ska vara lättläst, kortfattat och kunna förstås av icke sakkunnig. Hyresgästen ska kunna nyttja dokumentet som underlag för information till personal, vid upprättande av nödlägesrutiner och för utbildning i utrymningsstrategi. Det befintliga brandskyddet och utrymningsstrategin ska beskrivas per byggnad. Vid större byggnader kan dokumentationen behöva delas upp, företrädesvis per byggnadskropp. I mallen anges vilken information som ska redovisas under respektive rubrik,

tillägg kan komma att behöva göras beroende på objektet. Avsikten med brandskyddsredogörelsen är inte att redovisa huruvida brandskyddet uppfyller dagens krav utan enbart det brandskydd som i dagsläget finns i byggnaden. Ev. brister/avvikelser mot dagens krav redovisas i den brandtekniska statusbesiktningen.

Dokumentet ska levereras i Word- respektive PDF/A-format.

Ritningar

Inom ramen för statusbesiktningen ska brandskyddsritningar, utrymningsplaner och insatsplaner tas fram alternativt uppdateras. Utformning av dessa ska följa *Instruktion för brandskyddsritningar, utrymningsplaner och insatsplaner*.

Brandcellsgränser och brandteknisk klass på dörrar ska även ritas in i A-modellerna. För att uppfylla krav på innehåll i respektive ritningstyp, se *Riktlinjer för digitala informationsleveranser*, samt tillhörande mallar och bilaga "Symbolförteckning" där det tydligt redovisas i matris vad som ska läggas in i modell respektive visas på pdf-layout.

Vid revidering måste A-modell i original lånas ut av områdets informationsförvaltare, varför samordning kring detta måste ske i tidigt skede.