

Vårdkontaktsorsaker

Bakgrund och syfte

- Det saknas en enhetlig hantering av vårdtjänster (den vård patienterna erbjuds) i Region Skåne. Hälso- och sjukvårdsdirektören gav uppdrag om framtagande av ett regionalt ramkodverk för vårdtjänster där vårdkontaktsorsaker är det första steget.
- Vårdkontaktsorsaker är en förutsättning för användandet av Skånes digitala vårdssystem (SDV).
- I denna beskrivning kan du som arbetar inom hälso- och sjukvården läsa kort om vad vårdkontaktsorsaker är, vad det används för och vilka nyttor som uppnås med att beskriva vården på ett enhetligt sätt.

Användningsområden

En vårdkontaktsorsak anger anledningen till den specifika kontakten som patienten är planerad för.

Bokning och kallelser

- För att kunna filtrera i bokningsbegäran, som visar de patienter som ska bokas in för en kontakt, är vårdkontaktsorsaken en viktig parameter.
 - Om en viss typ av besök ska bokas kan aktuella patienter filtreras ut.
 - Vårdkontaktsorsaken kan uppmärksamma på att det krävs specifika förutsättningar för att kontakten ska kunna genomföras.
- Patienten får information på kallelsen om vad som ska ske vid kontakten vid det aktuella tillfället och eventuella förberedelser skickas automatiskt med kallelsen.
- Information om en specifik undersökning med mera kan automatiskt visas på kallelsen till patienten vid den specifika kontakten.

Planering och uppföljning

- För att få en insikt av inflöde, planerade kontakter och resursåtgång kan vårdkontaktsorsakerna användas.
- Uppföljning av vårdproduktion och hur olika kontakter är fördelade inom regionen.
- Vårdkontaktsorsaker kan användas för rapportering och jämförelse av tillgänglighet. Exempelvis visa hur långa köer det är för en specifik vårdkontaktsorsak och kunna jämföra dessa inom regionen och därmed planera utifrån vårdgarantin.

Exempel på vårdkontaktsorsaker

För en patient som bokas för flera kontakter kan olika vårdkontaktsorsaker användas beroende på vad som avses vid den specifika kontakten.

Exempel 1:

Patienten är aktuell på mottagningen för diabetes men just denna kontakt handlar om att följa upp läkemedelsbehandlingen¹ som patienten har.

Nästa kontakt kan i stället handla om att patienten behöver få omlagt ett sår² som uppkommit till följd av diabetes.

Ytterligare kontakt kan i sin tur handla om en körkortsbedömning³ utifrån att patienten har diabetes.

¹ Uppföljning
läkemedels-
behandling

² Omläggning
sår

³ Körkorts-
bedömning

Exempel 2:

Patienten är aktuell på mottagningen för hjärtsvikt men just denna kontakt handlar om att utföra undersökning med TTE⁴ (ultraljud av hjärtat).

Nästa kontakt kan handla om att patienten behöver ytterligare undersökning med hjärkateterisering⁵.

Patienten blir gravid och behöver komma för kontroll av hjärtat vid graviditet⁶ och sedan för en uppföljande kontakt för kontroll av hjärtat efter förlossning⁷.

⁴ TTE

⁵ Hjärkat-
eterisering

⁶ Kontroll
hjärta vid
graviditet

⁷ Kontroll
hjärta efter
förlossning

Allmänspråkligt uttryck

En vårdkontaktsorsak består av två olika benämningar, en intern och en extern. Den interna benämningen är den som används inom vårdverksamheten och i de patientadministrativa systemen. Den externa benämningen är den som står i kallelsen till patienten och är framtagen utifrån de språkregler som gäller för 1177.

Vårdkontaktsorsak (internt; SDV, patientadministrativa system)	Allmänspråkligt uttryck (externt; 1177, kallelse) "Du har fått en tid för..."
Uppföljning läkemedelsbehandling	uppföljning av din behandling med läkemedel
Omläggning sår	att byta förband på sår
Körkortsbedömning	undersökning för körkort
TTE	undersökning av hjärtat med ultraljud
Hjärtkateterisering	undersökning av hur hjärtat pumpar och hjärtats blodtryck
Kontroll hjärta vid graviditet	undersökning av hjärtat vid graviditeten
Kontroll hjärta efter förlossning	undersökning av hjärtat efter förlossningen

Kallelse

När en vårdkontaktsorsak är vald och en kontakt bokas byggs informationen i kallelsen med hjälp av flera legobitar som är kopplade till vårdkontaktsorsaken:

- **Allmänspråkligt uttryck** – talar om för patienten varför kontakten är bokad, vad det är för typ av kontakt som patienten kallats till, ex. ”du har en tid bokad för glukosbelastning”.
- **Förberedelseinformation** – viktig information till patienten för att kontakten ska kunna genomföras.
- **Patientinformation** – information som patienten kan läsa om bland annat behandlingen, operationen eller sjukdomen.

Allmänspråkligt uttryck står alltid på kallelsen. Förberedelseinformation och patientinformation står med när sådan finns.

Det är obligatoriskt att ange vårdkontaktsorsak och det går bara att välja en. Vårdkontaktsorsaken väljs efter vad som är huvudsyftet med kontakten.

Tid är bokad

Du har en tid bokad för
glukosbelastning.
Vi har bokat en tolk.

Datum

Fredag 11 april 2025

Tid

10:00

Besöket beräknas ta 30 minuter

Plats

[Enhetens namn], [Enhetens
gatuadress, Ort]

Om besöket

Kontakta oss om du:

- har blivit opererad mot fetma, obesitas. Operationen påverkar om och hur du kan göra undersökningen.

Förberedelser

Efter klockan 22.00 dagen före besöket:

- Ät inte något.
- Du får bara dricka vatten.
- Rök och snusa inte.
- Tugga inte tuggummi och ät inte halstabletter.

Samma dag som undersökningen:

- Ta det lugnt.

Så går det till

Läs mer om glukosbelastning på 1177.se

Nyttan med vårdkontaktsorsaker

Ett gemensamt kodverk utgör grunden för standardisering som i sin tur är en förutsättning för automatisering och digitalisering.

- Information till patienter standardiseras och bidrar till en jämlik vård för våra patienter oavsett var de söker vård i Region Skåne.
- Information kan återanvändas och bidrar till bättre ekonomi och resurseffektivitet.
- Ökad effektivitet vid bokning och kallelsehantering.
- Möjliggör det fria vårdvalet genom enhetlig benämning av vårdutbud och skapar möjlighet till jämförelse av vårdköer.
- Ökad kvalitet på uppföljning av vårdproduktion.
- Underlättar remissförfaranden inom regionen och mellan regioner genom att det blir tydligare vilka tjänster som utförs.

