

Regional vårdadministrativ funktion (RVF)

Regional vårdadministrativ funktion

Regional vårdadministrativ funktion har till uppgift att stärka och säkerställa regelstyrda administrativa vårdinformationsflöden. Uppdraget innebär att kontinuerligt bevaka och kommunicera krav gällande nationella och regionala bestämmelser. Samtidigt ska processerna kontinuerligt förbättras för att ge en mer omfattande och rättvisande beskrivning av vårdverksamheten.

När information registreras olika för samma sak innebär det att det finns en stor variation i hur vårdadministrativ information hanteras regionalt. Olika tolkningar av regelverk påverkar beskrivning, kostnadsberäkning, uppföljning och rapportering av vårdverksamhetens patientkontakter.

Med en effektiv och standardiserad hantering av vårdadministrativ information kan Region Skåne säkerställa att alla vårdkontakter korrekt och enhetligt registreras och hanteras. Regional vårdadministrativ funktion är viktig för att möjliggöra en transparent, korrekt och enhetlig beskrivning av vårdverksamheten, vilken kan användas som grund för vårdersättning, planering och utveckling på lokal och regional nivå.

När behov förekommer kring utveckling av något som innefattas i vårdadministrativ information ska det säkerställas att det kan fortsätta med verkställandet av Skånes digitala vårdssystem (SDV). Kontakt ska direkt initieras med Regional vårdadministrativ funktion via mejl till funktionsbrevlådan vardadministration.rs@skane.se

Regional vårdadministrativ funktion

Bakgrund och syfte

I september 2021 gavs uppdrag till enhetschef för beslutsstöd på Koncernstab ekonomi (KSIEK) och stabschef för Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning (HSS) att bilda en övergripande koncernfunktion med uppgift att stärka och säkerställa regelstyrda administrativa vårdinformationsflöden – en regional vårdadministrativ funktion.

I juni 2022 beslutades Regional vårdadministrativ funktion av hälso- och sjukvårdsdirektör och ekonomidirektör.

Syftet är att säkerställa att all administrativ vårdinformation registreras på ett enhetligt och korrekt sätt enligt fastställda regelverk.

En av de viktigaste målsättningarna är att öka kunskapen om vårdadministration samt återanvända och processa informationen på olika organisatoriska nivåer.

Regional vårdadministrativ funktion

Uppdraget i korthet

- Ta tillvara på möjligheter att standardisera och systematisera för att skapa mervärde, spara tid och en god arbetsmiljö.
- Skapa en enhetlig och standardiserad registrering av vårdadministrativ information som bidrar till hög kvalitet och effektivitet.
- Säkerställa att SDV-perspektivet hanteras och att utveckling av vårdadministrativ information kan fortsätta när SDV verkställs.
- Säkerställa att vårdadministration får en bred förankring till att återanvändas och processas på olika organisatoriska nivåer.
- Säkerställa att berörda kodverk regionaliseras och tillämpas, exempelvis; MVO (medicinska verksamhetsområden), problemkoder, av- och ombokningskoder etc.

Regional vårdadministrativ funktion

Inriktning på arbetet som påverkar de vårdadministrativa flödena:

- Yttre krav och riktlinjer
- Regelverk
- Tillämpningar nationellt, regionalt och lokalt
– *följa de krav och riktlinjer som gäller*
- Kvalitetsinformation påverkas av det vårdadministrativa flödet.

Regelverk som funktionen lutar sig på:

- Socialstyrelsen;
 - patientregistret
 - termbanken
 - kodverk t.ex. ICD-10, KVÅ, ICF, NASS, KSO (klassifikation sökorsak) etc.
- Socialstyrelsen; alla begrepp för rapportering, gäller all verksamhet.
- SKR (Sveriges kommuner och regioner);
 - verksamhetsstatistik
 - tillgänglighetskrav
 - överbeläggningar
 - utlokaliserade patienter som påverkar registrering

Regional vårdadministrativ funktion

Nuläge

- Information registreras olika för samma sak, vilket innebär att det finns en variation i hur vårdadministrativ information hanteras regionalt.
- Det finns olika tolkningar av regelverk som påverkar beskrivning, kostnadsberäkning, uppföljning och rapportering av vårdverksamhetens patientkontakter (*exempelvis distanskontakter som ersätter besök eller inte, akut vård i hemmet*).
- Vi har ingen tydlig regionövergripande enhetlighet för hur vårdadministrativ information ska registreras och hanteras.
- Region Skåne befinner sig mellan olika befintliga vårdssystem och standardisering av enhetlig registrering och tolkning är nödvändig i samband med verkställande av SDV.

Regional vårdadministrativ funktion

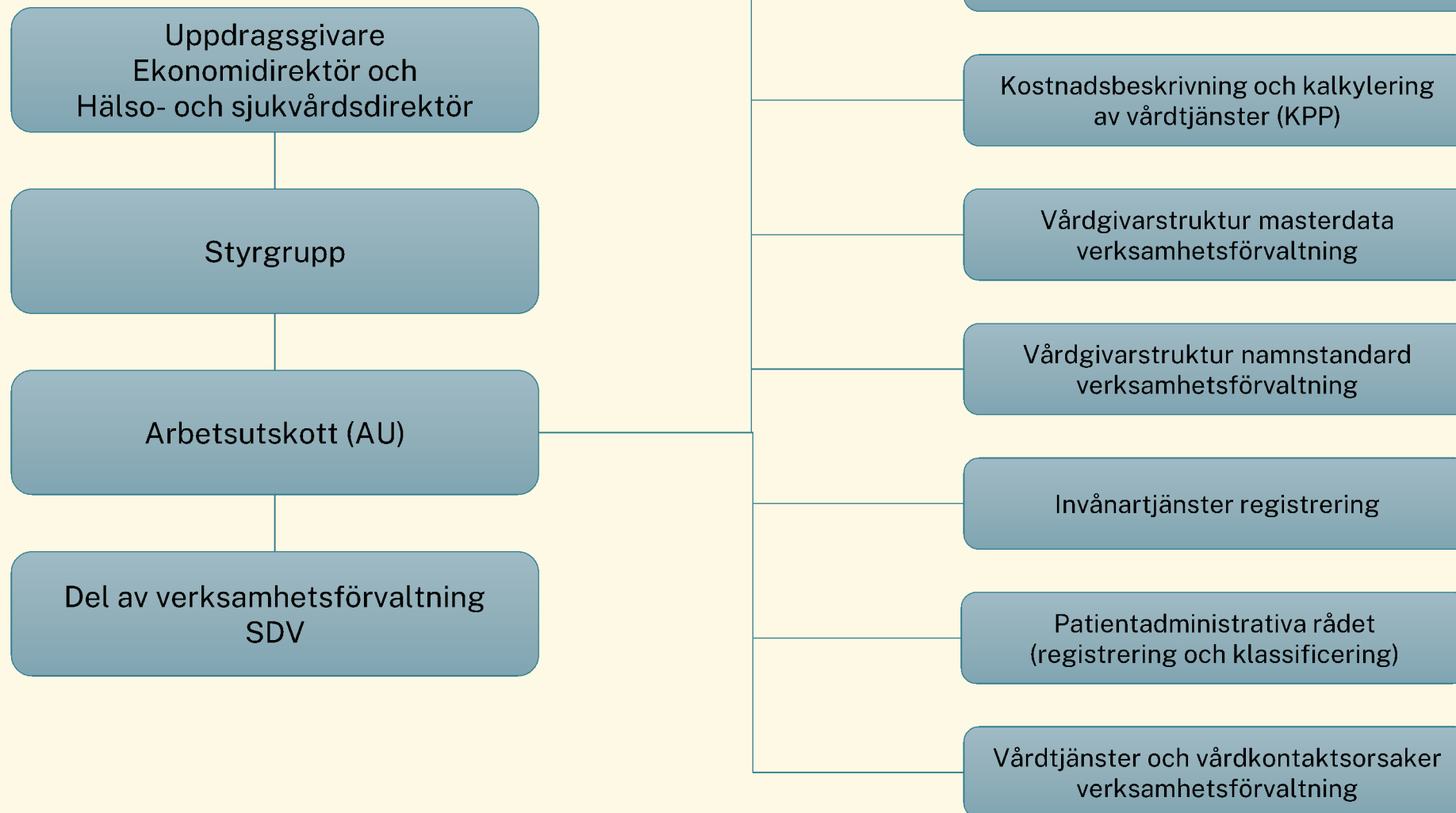
Effekter

- En författningsenlig standardiserad och enhetlig registrering av vårdadministrativ information ger bättre stöd och förutsättningar till verksamheten.
- En enhetligt registrerad vårdadministrativ information bidrar till att beskriva, kostnadsberäkna, följa upp och rapportera vårdverksamhetens patientkontakter som ligger till grund för vårdersättning, planering och utveckling.
- Ett tillvaratagande på systemets möjligheter att standardisera och systematisera ger mervärde, sparar tid och bidrar till en god arbetsmiljö.
- En enhetlig och standardiserad registrering av vårdadministrativ information bidrar till hög kvalitet och effektivitet gentemot patient/invånare och medarbetare.

Det är av stor vikt att alla hjälps åt och bidrar till att kommunicera konceptet med Regional vårdadministrativ funktion.

Regional vårdadministrativ funktion

Regional vårdadministrativ funktion



Styrgrupp till Regional vårdadministrativ funktion

Styrgruppen rapporterar till uppdragsgivarna och har mandat att besluta om nya och utökade uppdrag inom ramen för befintlig budget och organisation.

Styrgruppen eskalerar frågor, till uppdragsgivarna, som ligger utanför ordinarie organisations uppdrag, kräver utökad budget eller beslut från högre nivå för genomförande.

Funktioner och kompetenser i styrgruppen:

Bitr. hälso- och sjukvårdsdirektör

Enhetschef för beslutsstöd KSIEK

Chefläkare Digitalisering IT och MT

Kommunikationschef område digital kommunikation

AU – arbetsutskott till Regional vårdadministrativ funktion

Uppdrag beslutat av styrgrupp 2022-11-07

- Prioritera, sortera och värdera behov och ärenden kopplat till Regional vårdadministrativ funktion samt säkerställa att beroenden beaktas.
- Mottagare av remisser inom området (till exempel remisser från Socialstyrelsen).
- Samverkan med nuvarande och kommande förvaltningsorganisation fortsätter utvecklas.
- Ansvara för funktionens funktionsbrevlåda.
- Uppdatera Vårdgivare Skåne.
- Identifiera målgrupper för kommunikation
- Föreslå arbetsgrupper och behov av resurser.

AU har mandat att fatta beslut i operativa frågor inom givna uppdrag och rapporterar samt kommunicerar förslag om beslut till styrgruppen.

AU – arbetsutskott till Regional vårdadministrativ funktion

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Ordförande AU Regional vårdadministrativ funktion
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Koncernstab inköp- och ekonomistyrning
- Koncernstab kommunikation
- Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)
- Invånartjänster registrering
- Patientadministrativa rådet – registrering
- Patientadministrativa rådet – klassificering
- Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning
- Vårdgivarstruktur namnstandard verksamhetsförvaltning
- Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning
- Flödesägare vårdadministration SDV

Representerade perspektiv:

- Informatik
- Tillgänglighet
- Kvalitetsindikatorer
- Uppföljning
- Verksamhetsstatistik

Representation i nätverk regionalt:

- Arbetsutskott Lokal Samverkansgrupp för uppföljning och analys (AU LSGUA)
- Region Skånes VårdDatabaser (RSVD)

Representation i nätverk nationellt:

- Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Socialstyrelsen
- eHälsomyndighetens arbetsgrupp för utbud av vårdtjänster

Funktioner/perspektiv som behövs i AU:

Administrativt stöd för AU

(Ska tillsättas när alla grupperingar kopplade till funktion börjar formalisera sig)

Vakant

(Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning, Staben för övergripande processer, verksamhetsförvaltning SDV)

HR Koncernkontoret

(Adjungerad vid behov – funktion behöver utses)

Gemensamma definitioner registrerad information

Bakgrund och syfte

Registrerad information används i hälso- och sjukvårdens system för uppföljning och rapportering. Gemensamma definitioner registrerad information verkar regionövergripande för hantering av administrativa begrepp relaterat till registrerad information.

Uppdraget i korthet

- Ta fram regionala definitioner för administrativa begrepp i anvisningar och riktlinjer för registrerad information.
- Säkerställa att regionala definitioner överensstämmer med nationella termer, begrepp och riktlinjer.

Exempel på arbeten som hanterats är kontakter avseende team och distanskontakter som ersätter besök/inte ersätter besök.

Interimsgrupp där funktioner och kompetenser tillsätts av AU RVF utifrån det innehåll som bearbetas.

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)

Bakgrund och syfte

Vårdtjänster är det som de patientrelaterade verksamheterna producerar och som i ett KPP-system knyter an till den enskilda patienten och vårdkontakten. KPP innehåller information om vilken hälso- och sjukvård som utförts, av vem och till vilken patient samt vilka resurser som använts vid varje enskild vårdkontakt.

KPP-data ger information om hur sjukvården utvecklas (volym, innehåll och kostnad) samt möjlighet att jämföra olika organisationers hälso- och sjukvårdsproduktion och kostnader.

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster (KPP) hanterar underlag för interna analyser av förändringar i kostnad och produktion över tid.

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)

I KPP-modellen finns två typer av vårdtjänster

Vårdenhetstjänster på patientansvariga enheter såsom vårdenheter/avdelning/mottagning/vårdcentral som rör:

- grundkostnader
- behandlande personal
- omvårdnad
- material
- läkemedel
- åtgärder

Medicinska vårdtjänster vilka utför tjänster åt de patientansvariga enheterna såsom:

- operation
- anestesi
- UVA/postoperation
- IVA
- labb
- bild- och funktionsmedicin
- mottagningskostnader avseende patienter som direkt skrivs in i slutenvård
- konsultbesök

Målsättningen är att samtliga delar inom hälso-och sjukvårdsmodellen ska kunna beskrivas utifrån KPP-modellen.

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)

Uppdraget i korthet

- Beskriva, kostnadsberäkna och kalkylera vårdtjänster som ligger till grund för vårdfakturering, vårdersättning, planering och utveckling.
- Inlämning till den nationella KPP-databasen utifrån gällande nationella och regionala fastställda regelverk.
- Beskriva samtliga delar inom hälso- och sjukvårdsmodellen utifrån KPP-modellen.

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)

Samverkar med enheter och grupperingar som arbetar med registrering av vårdadministrativ information.

- Gemensamma definitioner registrerad information
- Patientadministrativa rådet – tillämpning av regelverken; administrativa termer kring vårdkontakten/organisationen samt medicinsk registrering kring vårdkontakten
- Regelverk kring vad som räkas som vårdkontakt – Region Skånes VårdDatabas (RSVD)
- Masterdata vårdgivarstruktur verksamhetsförvaltning (vem som utför vården, medicinskt ansvarig enhet, koppling till ekonomiska ansvar etc.)
- Namnstandard vårdgivarstruktur verksamhetsförvaltning (enhetlighet KPP-system, produktionssystem, ekonomisystem etc.)
- Ekonomisystem (Raindance)
- HR-system (resursåtgång personalkategorier)
- Patientkostnadssystem (PKS) (utomlänsfakturerings av vård samt fakturerings av medicinsk service)
- Hälsodebitering (ersättning av vård)
- Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning (uppföljningsnivå som KPP-data kan grupperas på)
- Förvaltningsgrupper Köpt och såld vård

Kostnadsbeskrivning och kalkylering av vårdtjänster – Kostnad per patient (KPP)

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning
- KPP-grupp, befintlig
- Patientkostnadssystem (PKS)
- Region Skånes VårdDatabas (RSVD)
- Kod- och kostnadshantering SDV

Representerade perspektiv:

- Uppföljning
- Kostnadsberäkning

Patientadministrativa rådet

Bakgrund och syfte

Patientadministrativa rådet strävar kontinuerligt efter gemensam och enhetlig registrering och klassificering i Region Skåne för att säkerställa en tillförlitlig uppföljning och rapportering. En enhetlig registrering och klassificering är en förutsättning för att kunna planera, budgetera och följa upp hälso- och sjukvården. Det finns en skyldighet att nationellt leverera rätt uppgifter för nationell planering och uppföljning av hälsoutvecklingen.

Patientadministrativa rådet hanterar och beslutar i frågor om registrering av vårdadministrativa kontakter samt primär- och sekundärklassificering (diagnos- och KVÅ-koder samt DRG). Registrering av vårdhändelser samt sjukdoms- och åtgärdsklassificering ska ske på ett författningsenligt sätt inom all hälso- och sjukvård i Region Skåne. Verksamheterna ska följa de regionala anvisningar som är framtagna och beslutade.

Respektive förvaltning säkerställer att tid avsätts för utsedda representanter att delta i arbetet inom Patientadministrativa rådet.

Patientadministrativa rådet – Registrering

Uppdraget i korthet

- Ta fram regionala riktlinjer för vårdadministrativ registrering av patientkontakter.
- Stödja regionalt vid framtagande av riktlinjer/lathundar inom registreringsområdet.
- Stödja regionalt inom registrering vid nya och förändrade avtal.
- Beslutar och godkänner regionala registreringsanvisningar för vårdadministrativ registrering av patientkontakter.
- Kontinuerlig analys av registreringskvalitet och återkoppling till verksamhet.
- Säkerställa följsamhet till regionala och nationella riktlinjer.
- Ta fram rekommendationer och stödja informations- och utbildningsinsatser för registrering.
- Sprida nyheter, analysunderlag och riktlinjer inom registreringsområdet.

Patientadministrativa rådet – Registrering

Samverkar med:

- Gemensamma definitioner registrerad information
- Skånes digitala vårdssystem (SDV)
- Verksamheter och nätverk för:
 - stöd i regelverk för registrering av vådadministrativ information kopplat till patientkontakter
 - samverkan när nya anvisningar behöver tas fram för registrering av vådadministrativ information kopplat till patientkontakter
 - samverkan vid genomgång av förändrade patientavgifter vilket påverkar registrering

Patientadministrativa rådet – Registrering

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning
- Flödesägare vårdadministration SDV
- Medicinsk rådgivare

Representanter från:

- Simrishamns sjukhus
- Skånes sjukhus nordväst
- Skånes sjukhus nordost
- Skånes universitetssjukhus
- Lasarettet i Landskrona
- Psykiatri
- Habilitering
- Primärvården Skåne
- GSF
- Vårdgivarsservice (privata vårdgivare)

Patientadministrativa rådet – Klassificering

Uppdraget i korthet

- Ta fram regionala riktlinjer för sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Stödja regionalt vid framtagande av riktlinjer/lathundar inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Stödja regionalt inom registrering vid nya och förändrade avtal.
- Beslutas och godkänna regionala riktlinjer för sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Säkerställa god kvalitet inom sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Kontinuerlig analys av kodningskvalitet och återkoppling till verksamhet.
- Säkerställa följsamhet till regionala och nationella riktlinjer.
- Ta fram rekommendationer, prioritera, utveckla och stödja informations- och utbildningsinsatser sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Ta fram underlag för vilken kompetens som behövs hos framtida utbildare i sjukdoms- och åtgärdsklassificering samt identifiera utbildare i regionen.
- Delta i framtagande av webbutbildning för introduktion i sjukdoms- och åtgärdsklassificering.
- Kravställa mot SDV för vilka koder som ska användas vid årliga uppdateringar av KVÅ-koder.
- Sprida nyheter, analysunderlag och riktlinjer inom kodningsområdet.
- Säkerställa representation från Region Skåne i Klassificeringsrådet i Södra sjukvårdsregionen.

Patientadministrativa rådet – Klassificering

Samverkar med:

- Södra sjukvårdsregionen som är ansvarig för utbildning i sjukdoms- och åtgärdsklassificering
- Verksamheter
 - Kontaktpersoner på olika nivåer i verksamheterna för att säkerställa support och stöd i kodningsfrågor, utbildning och uppföljning
- Nationella klassificeringsnätverket med hjälp av representanter
- Skånes digitala vårdssystem (SDV)

Patientadministrativa rådet – Klassificering

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Koncernstab inköp och ekonomistyrning
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Regional klassifikationskoordinator
- Utbildare i sjukdoms- och åtgärdsklassificering Södra sjukvårdsregionen
- Klassifikationsrådet i Södra sjukvårdsregionen
- Medicinsk rådgivare

Representanter från:

- Simrishamns sjukhus
- Skånes sjukhus nordväst
- Skånes sjukhus nordost
- Skånes universitetssjukhus
- Lasarettet i Landskrona
- Psykiatri
- Habilitering
- Primärvården Skåne
- Vårdgivar-service (privata vårdgivare)

Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning

Bakgrund och syfte

Vårdgivarstruktur masterdata är uppdelad i två grupper; vårdgivarstruktur och masterdata. Dessa två grupper arbetar med att hantera och förvalta enhetliga och konsistenta strukturer inom Region Skåne. Syftet är att Region Skåne behöver ha en standardiserad vårdgivarstruktur samt beskrivningar som ska implementeras i Skånes Digitala Vårdsystem (SDV) och i olika stödsystem.

Vårdgivarstrukturen är en standardiserad beskrivning av Region Skånes vårdutförare och har sin bakgrund i ett behov från SDV att definiera vårdgivarstrukturen i tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande/tjänsteutförande enhet. Arbetet med att skapa enhetlighet avseende vårdenheter inom Region Skåne utgår från Socialstyrelsens medicinska verksamhetsområden (MVO-koder).

Masterdata är referensvärden för information i en organisation, som ska lagras i enhetlig form och bara ändras när det är nödvändigt. Information som kopplas till de olika nivåerna i vårdgivarstrukturen används till exempel för att presentera var vård bedrivs för patient, invånare, personal och remittent men också för att följa upp, ersätta och kostnadsberäkna.

Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning

Uppdraget i korthet

Vårdgivarstruktur

- Hantera nya eller förändrade behov av vårdgivarstrukturen från förvaltningarna inkl. privata vårdgivare innan Skånekatalogen uppdateras.
- Kommunicera och stödja vårdförvaltningar och vårdgivar-service.
- Säkerställa att namnstandard följs.
- Utveckla processer för att hantera och förvalta en enhetlig och konsistent vårdgivarstruktur inom Region Skåne.
- Ta fram kommunikationsmaterial för intressenter.

Masterdata

- Hantera nya eller förändrade behov av attribut, vyer och funktionalitet i masterdata.
- Säkerställa och mappa attribut kopplat till vårdgivarstrukturen i verktyget för masterdata.
- Validera ny och förändrad funktionalitet i masterdata.

Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning

Samverkar med:

- Projekt anpassad vårdgivarstruktur som tekniskt implementerar vårdgivarstrukturen
- Vårdgivarstruktur namnstandard verksamhetsförvaltning
- Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning
- Skånekatalogen förvaltningsgrupp
- Masterdata förvaltningsgrupp
- 1177 invånartjänster
- Skånes digitala vårdsystem (SDV)
- Centraliserad stödfunktion SDV

Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Koncernstab kommunikation
- Koncernstab inköp och ekonomistyrning
- Digitalisering IT/MT
- Patientadministrativa rådet – registrering
- Flödesägare vårdadministration SDV
- Anpassad vårdgivarstruktur
- Centraliserad stödfunktion SDV
- Utrullningskoordinator SDV

Representanter från:

- GSF
- Vårdgivarsservice
- Skånekatalogen
- Katalogansvariga på vårdförvaltningar
 - Skånes universitetssjukhus
 - Primärvården Skåne
 - Nära vård och hälsa
 - Skånes sjukhus nordväst
 - Skånes sjukhus nordost
 - Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

Representerade perspektiv:

- Tillgänglighet
- Kvalitetsindikatorer
- Verksamhetsstatistik

Representation i nätverk regionalt:

- Arbetsutskott Lokal Samverkansgrupp för uppföljning och analys (AU LSGUA)
- Region Skånes VårdDatabaser (RSVD)

Representation i nätverk nationellt:

- Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Socialstyrelsen
- eHälsomyndighetens arbetsgrupp för utbud av vårdtjänster

Vårdgivarstruktur namnstandard verksamhetsförvaltning

Bakgrund och syfte

Vårdgivarstrukturen är en standardiserad beskrivning av Region Skånes vårdutförare. Kopplat till vårdgivarstrukturen, har den regionala namnstandarden införts för att samma typ av verksamhet ska beskrivas på samma sätt inom regionen med överenskomna benämningar.

Vårdgivarstruktur namnstandard bildades från ett styrgruppsbeslut i Skånes digitala vårdssystem (SDV). Syftet är att ta fram en standard för benämning av vårdgivarstrukturen i Region Skåne inför SDV för såväl offentlig och privat (regionfinansierad) driven hälso- och sjukvård. Namnstandard för vårdgivarstrukturen har sin grund i regiondirektörens beslut om hur de organisatoriska enheterna vårdenhet (VE) och vårdutförande enhet (VUE) ska namnges. [Beslut om att tydliggöra organisatoriska begrepp inom vården](#) (Dnr 2020-o000130).

En enhetlig namnsättning gör det enklare för både patienter och invånare att hitta information och besöka vård olika vårdenheter, men också för alla medarbetare och externa remitterer i sitt arbete. Genom att använda samma namn på allt från system, kallelser och remisser till dörrskyltar minskar vi bland annat risken för att patienter inte hittar rätt och uteblir från besök.

Vårdgivarstruktur namnstandard verksamhetsförvaltning

Uppdraget i korthet

- Förvalta och utveckla namnstandard för vårdenheter, mottagningar och avdelningar.
- Utarbeta och underhålla definitioner av organisationsbegrepp.
- Förvalta namnstandard för andra system som nyttjar vårdgivarstrukturen.
- Utveckla kommunikationsvägar.
- Ge stöd till namnstandardsrådgivare och andra intressenter i frågor kring hur namnstandarden ska tolkas.
- Följa upp att namnstandarden efterlevs.

Samverkar med:

- Regionalt namnstandardsråd
- Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning
- Skånes digitala vårdsystem (SDV)

Vårdgivarstruktur namnstandard verksamhetsförvaltning

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Avdelning kommunikation Sus
- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Koncernstab kommunikation
- Avdelningen för strategisk vårdutveckling och säkerhet
- Patientadministrativa rådet – registrering
- Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning
- Flödesägare vårdadministration SDV

Representanter från:

- Skånekatalogen vårdgivarstruktur
- Namnstandardsrådet

Representation i nätverk regionalt:

- Arbetsutskott Lokal Samverkansgrupp för uppföljning och analys (AU LSGUA)

Representation i nätverk nationellt:

- Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Representerade perspektiv:

- Tillgänglighet
- Kvalitetsindikatorer
- Informatik
- Terminologi, nationella termer och begrepp
- Privata vårdgivare
- Patient, närstående och invånare
- Produktionsplanering, produktion och uppföljning
- Kostnad och fakturering
- Användare inom vårdinformationssystem till exempel remitter

Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning

Bakgrund och syfte

Hälso- och sjukvårdsdirektören har gett uppdrag om framtagande av ett regionalt ramkodverk för vårdtjänster för att säkerställa en enhetlig implementation i Region Skånes framtida vårdinformationsmiljö.

Det saknas en enhetlig hantering av vårdtjänster (den vård vi erbjuder våra patienter) i Region Skåne. Ett ramkodverk för vårdtjänster innebär en standardisering av vårdutbudet i Region Skåne vilket bidrar till en högre resurseffektivitet och jämlik vård.

Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning

Uppdraget i korthet

- Utveckla vårdutbud med vårdtjänster och vårdaktiviteter inom Region Skåne i enhetlighet med nationella arbeten.
- Förvalta ramkodverk av vårdtjänster.
- Följa upp och säkerställa följsamhet till regionalt ramkodverk för vårdtjänster.
- Säkerställa kontinuerlig uppdatering och utveckling av ramkodverk för vårdtjänster och vårdutbud i Region Skåne.
- Utveckla och förvalta kriterier för vårdtjänster och vårdaktivitet.
- Förvalta och utveckla vårdkontaktsorsaker för att bidra till en jämlik vård, standardiserad information till patienter och ökad resurseffektivitet.
- Driva utvecklingen av tillvalstexter som används i kallelser.
- Samverka och agera stöd med vårdförvaltningar för hantering av nya och förändrade behov av vårdkontaktsorsaker.
- Förvalta kodverk för vårdområden.
- Förvalta kodverk för problemkoder.
- Utveckla och förvalta besökstyper i kombination med vårdkontaktsorsaker.

Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning

Samverkar med:

- Nationella arbeten gällande vårdutbud, vårdtjänster och vårdaktiviteter
- Andra aktörer i utvecklingen av standardiserad och digitaliserad information gällande vårdutbud till Region Skånes invånare och patienter
- Kommunikation i utvecklingen av information i kallelser som till exempel förberedelseinformation, formulär, tillvalstexter och allmän information
- Vårdverksamheter
- Skånes digitala vårdsystem (SDV)
- Förvaltning Digitalisering IT/MT
- Vårdgivarstruktur masterdata verksamhetsförvaltning

Vårdtjänster och vårdkontaktsorsaker verksamhetsförvaltning

Deltagande funktioner och kompetenser:

- Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
- Koncernstab kommunikation
- Digitalisering IT/MT
- Vårdadministration SDV, tjänste och applikation
- Invånarupplevelser SDV

Representerade perspektiv:

- Regional tidbokshandläggare SDV
- Medicinsk rådgivare
- Masterdata
- KALLA
- Informatik
- Kommunikation
- Vårdverksamheter

Representation i nätverk nationellt:

- eHälsomyndighetens arbetsgrupp för utbud av vårdtjänster