Regionfastigheter

INSTRUKTION – PERSONALLIGGARE I BYGGBRANSCHEN för PROJEKTLEDARE

2016-05-24

Rev. 2020-02-10

Instruktion Projektledare

Nedan följer en instruktion hur projektledare skall agera då Regionfastigheter ansvarar för personalliggare eller att ansvaret är delegerat.

Regionfastigheter har upphandlat ett system för Personalliggare via Region Skånes avtal med Telia. Leverantören är ADD Mobile.

Alla entreprenörer och leverantörer skall ha ID 06 kort för registrering i vårt personalliggarsystem. Systemet är uppdaterat så att man kan använda nya ID06 2.0 i dessa.

Ramavtal

Avser projektet ett avrop från Ramavtal gäller följande:

- Skriv ”underlag till kontrakt” till PADM som vanligt
- PADM skickar kontrakt/beställning till Entreprenör och anger gemensamt **SKV ID nr** för respektive sjukhusområde som entreprenören skall använda sig av vid registrering i vår personalliggare.

Annonserad upphandling

Avser projektet annonserad upphandling gäller följande:

- Skriv ”underlag till kontrakt” till PADM som vanligt med följande tillägg.
  - Ange start- och slutdatum för projektet. Om slutdatum ändras under projektets gång är det MYCKET viktigt att detta även meddelas PADM som ändrar detta i vår personalliggare.
  - Uppskatta antal yrkesverksamma på arbetsplatsen.
- PADM registrerar arbetsplatsen på Skatteverkets(SKV) hemsida.
- PADM registrerar arbetsplatsen i Regionfastigheter personalliggare.
- PADM skickar kontrakt/beställning till Entreprenör och anger **SKV id nr** som entreprenören skall använda sig av vid registrering i vår personalliggare. Upplys gärna entreprenören att detta **SKV ID nr** skall meddelas alla deras UE.
- Innan installationerna påbörjas skall projektledaren avgöra om registreringen skall ske vid respektive arbetsplats i registrerings BOX, i gemensam registrerings TERMINAL eller via mobil APP.
- PL meddelar Skåne Teknik, via arbetsorder, var Boxen skall placeras i anslutning till arbetsplatsen. PL meddelar PADM vilket löpnummer boxen har så att PADM kan ”knyta” boxen till rätt SKV ID nr
- Uppmana Entreprenören att ALLA som arbetar i projektet skall registrera sig. Det åligger alla entreprenörer att sprida SKV ID nr till alla sina UE.
- I samband med entreprenadens överlämnande, godkänd slutbesiktning inkl. godkänd efterbesiktning skall Boxen plockas ner och lagerhållas av Skåne Teknik.



BOX
Projektbaserad utr.



Terminal
Gemensam utr.



App
Personlig utr.

Delegerat ansvar

Avser PL att delegera personalliggaransvaret så skall detta ske skriftligt till generalentreprenören och denne övertar ALLT ansvar för personalliggare i projektet.

Installera AddMobile Personalliggare - appToolbox.

Finns att ladda ner på Appstore eller Googleplay

Aktiveringsnyckel/Password

När du startar den första gången, kommer du till ett aktiveringsläge. Här ska du ange den unika kod du får från din arbetsgivare, för att ansluta Appen till ert system eller nedanstående aktiveringskod om du skall logga in på Region Skånes system

AKTIVERINGSKOD = regionskane

När detta är klart, är Appen aktiverad. Nästa steg är då att lägga in ditt ID06-kort. Instruktioner för detta finns i Appen, under menyn ”Hjälp/Manual”

Information Skatteverket:
http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/arbetsgivare/personalliggare/personalliggarebyggbranschen.4.7be5268414bea0646949797.html