

Riktlinje för nya digitala behov i byggprojekt

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte och mål.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Nya digitala behov.....	4
Digitalt behov relaterat till fastigheter	4
Digitalt behov relaterat till verksamhetens användning av lokalerna	4
Region Skånes behovsprocess.....	5
Kontakt för stöd	5
Versionshistorik	6

Inledning

Syfte och mål

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa en effektiv och samordnad hantering av nya digitala behov som kan uppstå under byggprojekt inom Region Skåne. Genom att följa Region Skånes behovsprocess för hantering av nya digitala behov säkerställs att dessa behov hanteras enligt fastställda rutiner och att alla relevanta parter är involverade på ett korrekt sätt.

Målet är att skapa en transparent, strukturerad och effektiv hantering av digitala behov, vilket leder till en hållbar och integrerad digitalisering inom våra byggprojekt. Riktlinjen säkerställer en korrekt hantering av nya digitala behov enligt Region Skånes behovsprocess. Behovsprocessen garanterar både ett standardiserat sätt att pröva nya behov mot befintliga digitala lösningar inom Region Skåne och hur nya digitala lösningar implementeras för effektiv förvaltning.

Omfattning

Riktlinjen omfattar nya digitala behov som uppstår i alla byggprojekt inom Region Skåne, oavsett projektets storlek eller fas.

Ansvar

Projektchefen eller projektledaren ansvarar för att säkerställa att samtliga projektmedlemmar har tillgång till denna riktlinje och förstår hur den ska tillämpas.

Vidare är det projektchefen eller projektledarens ansvar att tydliggöra vägledning kring identifierade nya digitala behov inom byggprojektet, samt att säkerställa en effektiv hantering av dessa under projektets gång i enlighet med denna riktlinje.

Enheten Fastighetsdigitalisering ansvarar för att hålla denna riktlinje aktuell och att informera om eventuella uppdateringar.

Nya digitala behov

Region Skånes behovsprocess säkerställer att alla nya digitala behov hanteras korrekt och effektivt enligt Region Skånes förvaltningsrutiner och bidrar till en samordnad digitalisering inom byggprojekten.

Nya digitala behov kan uppstå under samtliga faser av ett byggprojekt och kan vara antingen fastighetsrelaterade eller relaterade till den verksamhet som ska nyttja lokalerna när projektet är klart.

Digitalt behov relaterat till fastigheter

- Om ett nytt digitalt behov uppstår som är relaterat till byggprocessen, fastigheten eller fastighetstekniska lösningar (t.ex. projektportal, system för drift och styr, eller andra fastighetsrelaterade digitala behov) ska projektchef eller projektledare vända sig till Fastighetsdigitalisering inom Regionfastigheter för vidare hantering av behovet. Detta görs via formulär [Nytt initiativ inom Regionfastigheter - formulär](#). För hjälp och stöd i denna hantering tas dialog med dedikerad digitaliseringsstrateg i aktuellt byggprojektet från Fastighetsdigitalisering.
- Fastighetsdigitalisering bereder behovet enligt beslutad process för nya digitala behov inom Regionfastigheter. Vid beslut om omsättning tas behovet vidare till Digitalisering IT och MT för vidare bedömning inom Region Skånes behovsprocess.

Digitalt behov relaterat till verksamhetens användning av lokalerna

- Om det nya digitala behovet kommer från verksamheten som ska nyttja lokalerna (t.ex. IT-lösningar eller andra verksamhetsrelaterade digitala behov) ska projektchef eller

projektledare hänvisa verksamheten till digitaliseringsrepresentant för aktuell förvaltning. Digitaliseringsrepresentanter per förvaltning hittas via intranätssidan: [Nytt digitalt behov - Region Skånes intranät](#)

- Verksamhetens digitaliseringsrepresentant säkerställer att behovet efter initial behovsprövning tas vidare in i Region Skånes behovsprocess.

Region Skånes behovsprocess

- Nya digitala behov som har passerat den verksamhetsspecifika initiala behovsbedömningen går vidare till Digitalisering IT och MT för hantering enligt Region Skånes behovsprocess: [Nytt digitalt behov - Region Skånes intranät](#). Därefter bedöms det om det nya behovet kan tillgodoses genom befintliga system inom Region Skåne, eller om en upphandling av en ny digital lösning behöver genomföras.

Kontakt för stöd

Vid behov av stöd och guidning utifrån denna riktlinje kontaktas enhet Fastighetsdigitalisering inom Regionfastigheter.

Versionshistorik

Versionshistoriken sammanfattar viktiga ändringar i riktlinjen för att säkerställa transparens och spårbarhet.

Version	Datum	Beslut	Ändringar
0.1	2025-04-01		Upprättande av riktlinje
0.2	2025-04-11		Utkast klart för första remissrunda
1.0	2025-05-05		Utkast klart för beslut i LG
1.0	2025-06-09		Beslut LG