

Beskrivning av förändringar som verksamheter måste ta hänsyn till i samband med införandet av

SDV Skånes Digitala Vårdsystem

Laboratoriediagnostiska flödet

Version: 2.1

DokumentID: FB024-presentation

Datum slutfört: 2024-01-22



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Sammanfattning

I SDV ersätts beställningar via eLAB RS och dagens pappersbaserade remissblanketter av digitala ordinationer.

Ordinerade analyser/prover finns i SDV överskådligt samlade på patientens ordinationslista och enhetens arbetslista.

De viktigaste provtagningsanvisningarna finns tillgängliga i SDV.
För ytterligare information finns även länk till Analysportalen.

Etiketter för märkning av provbehållare skrivs ut från SDV på etikettskrivare.
Etiketten har samma utseende som etiketten från eLAB RS och innehåller merparten av den information som finns på dagens pappersremiss.

I slutenvården ska patientens Id-band skannas och identiteten matchas då mot ordinationen vilket gör provtagningsflödet mer säkert.

När en utförd provtagning signeras i SDV skickas den elektroniska ordinationen till laboratoriet.

Hanteringen av laboratorieresultat blir enhetlig då samtliga resultat skickas digitalt till SDV från laboratoriesystemen LIMS RS och ProSang.

I Resultatöversikten finns alla laboratorieresultat samlade.

Ordinatören notifieras digitalt om nyinkomna laboratorieresultat.



⚠ Att tänka på inför implementering av SDV 1(2)

- Säkerställ att alla medarbetare har uppdaterade behörigheter i Skånekatalogen.
- En vårdhändelse ska alltid finnas innan ordination och provtagning.
- Införandet av SDV innebär att det laborierediagnostiska flödet blir helt digitalt vilket ökar patientsäkerheten. För att flödet ska fungera krävs tekniska förutsättningar såsom åtkomst till dator, etikettskrivare och scanner i enlighet med den inventering som pågår i projektet.
- Eftersom SDV är ett ordinationsdrivet system ska alla ordinationer avseende laborierediagnostik läggas in digitalt i SDV, även PNA.
- Ordinationen kan ses som starten på det laborierediagnostiska flödet som därefter inkluderar provtagning, digital beställning och rapportering av resultat.
- Tilläggsbeställningar behöver förutom ett telefonsamtal även ordinerars elektroniskt i SDV.
- Omvårdnadskompassen som används av sjuksköterskor och undersköterskor i slutenvården visar enhetens samtliga provtagningar vilket möjliggör att personalgruppen gemensamt kan fördela provtagningsuppgifterna.
- Ändringar i provtagningsinformation, t ex tidpunkt, ska ske innan provtagningen har signerats. Om ändring sker därefter måste laboriet kontaktas.



! Att tänka på inför implementering av SDV 2(2)

- Att vara nära patienten med arbetsvagnen med dator, scanner och etikettskrivare ökar patientsäkerheten och optimerar provtagningsflödet.
- Det är viktigt att en ordination är kopplad till rätt vårdhändelse för att resultatet ska hamna på rätt plats i journalen.
- Om inte rätt variant av etikett används finns risk för att prover förväxlas och att laboratoriet inte kan hantera beställningen. (Patientsäkerhetsrisk)
- Då utskriften är med svart text på vit bakgrund kan provrörens korkfärg inte avgöras utifrån färgen på etiketten utan det framgår istället i klartext.
- För att minimera risken för förväxling av etiketter rekommenderas en etikettskrivare per arbetsstation/provtagningsvagn.
- Se över samtliga provtagningsrutiner så att korrekt etikett skrivs ut.
- Alla analyser som är ordinerade elektroniskt och som analyseras utanför Region Skåne gäller att provbehållaren skickas till regionens Laboratoriemedicin som vidarebefordrar dem till extern utförare. Observera att för PKU-screening kvarstår dagens arbetsflöde.
- Aktiva val behövs för att se laboratorieresultat från andra vårdenheter än den egna.
- Manuellt inmatade PNA resultat måste vidarebefordras för kontrasignering.
- Det går att tilldela behörighet för signering eller bevakning till ombud vid frånvaro.
- Förbered vilka grupper som behövs för bevakning/signering av laboratorieresultat.



Behörigheter



Behörigheter

NULÄGE

Idag sker tilldelning av behörigheter på olika sätt i de olika systemen



MÅLLÄGE

Förinställd behörighet som styr vad som kan göras i systemet

Ordination kan ske i ansvarig/behörigs namn

Skapa vårdhändelse



Skapa vårdhändelse

NULÄGE

Provtagning kan ske inom olika verksamheter utan att specifik vårdhändelse behöver registreras men i primärvården registreras provtagning i PMO som därifrån läses över till PASiS.



MÅLLÄGE

I SDV ska en vårdhändelse skapas innan ordination och provtagning kan utföras.

Sker provtagning i samband med annat besök eller om patienten är inskriven i slutenvård behöver inte ny vårdhändelse skapas.



Samlat digitalt flöde



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Samlat digitalt flöde

NULÄGE

Ett enhetligt digitalt laboratoriediagnostiskt flöde saknas.



MÅLLÄGE

SDV är ett ordinationsdrivet system med ett digitalt flöde, detta gör det lättare att se vad som ordinerats och vad som är utfört.



Ordinationer

Att ordinera
Ändringar, tillägg och annullera ordination



Att ordinera

NULÄGE

Pappersremisser eller digitala beställningar via eLAB.

I PMO finns digitala ordinationer.



MÅLLÄGE

Digitala ordinationer utifrån analyssortiment

Information som tex kundkod, ordinator och tid genereras automatiskt.



Ändringar, tillägg och annullera ordination

NULÄGE

Ändringar sker muntligt och skriftligt.



MÅLLÄGE

Provtagningsordinationen måste annulleras i systemet innan den är markerad som utförd och signeras

Tilläggsbeställning görs via telefonsamtal men även en ordination ska läggas.

Provtagning

Att ta prover

Kontrollera ID

Provbehållare

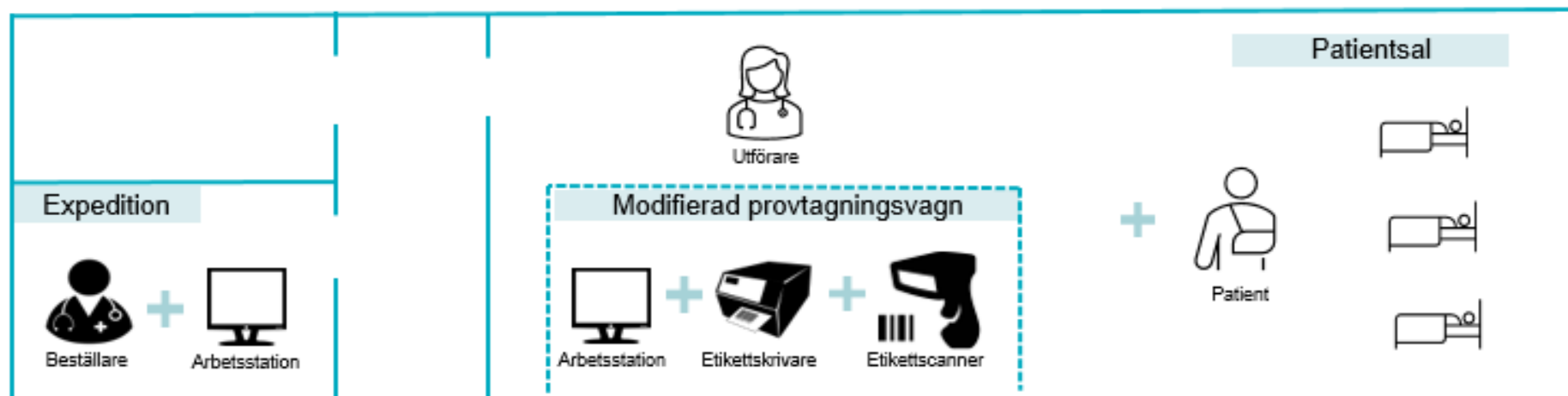
Patologi och vissa cytologiprover

Analyser som utförs utanför Region Skåne



Provtagningsflödet

Ex. vårdavdelning eller akutmottagning



Beställningsfas

Utförandefas

Ordination för
provtagning läggs i
Millenium

Via Millenium skrivs unika patient-
och provrörsspecifika etiketter ut för
den aktuella provtagningen

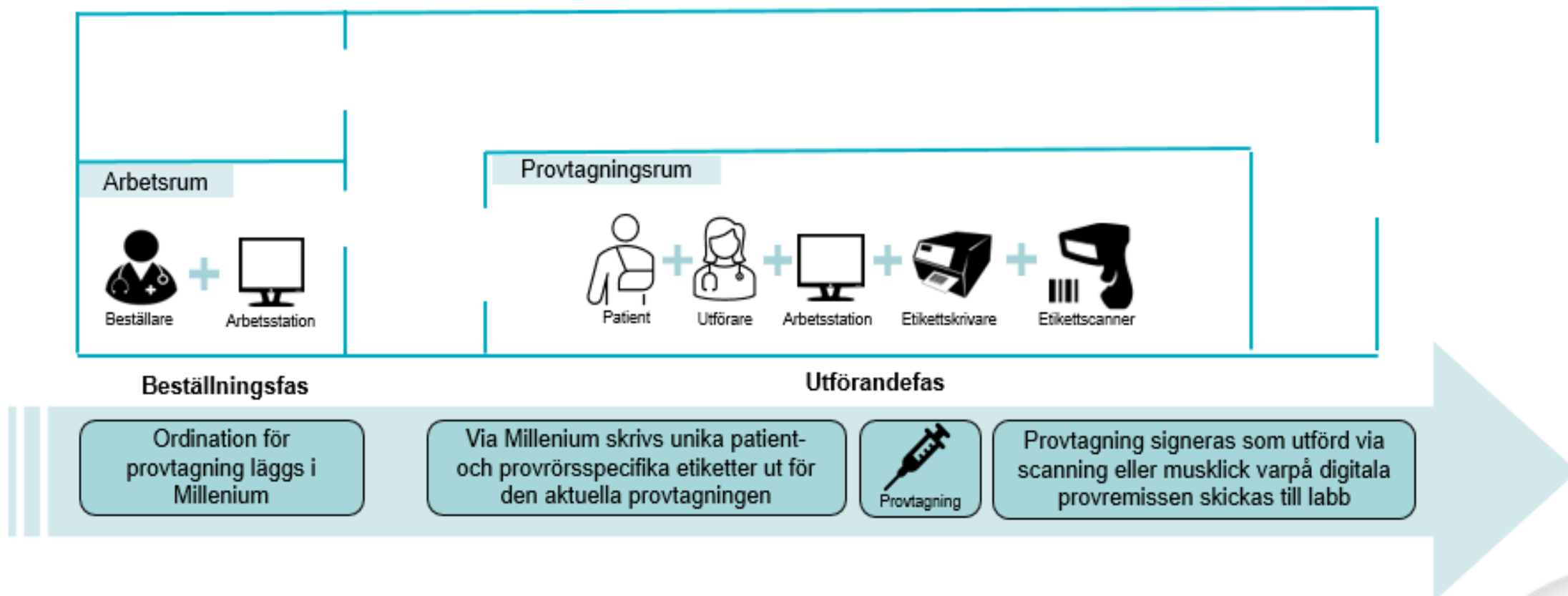
Provtagning

Provtagning signeras som utförd via
scanning eller musklick varpå digitala
provremissen skickas till labb



Provtagningsflödet

Ex. vårdcentral eller provtagningsenhet



Att ta prover

NULÄGE

Samlad provtagningsvy saknas i Melior.

Fullständiga provtagningsanvisningar saknas.



MÅLLÄGE

Provtagningsfönster med provtagningsanvisningar t ex hållbarhet.

Länkar till Analysportalen och Laboriemedicin.

Se nästa bild för detaljer.



Provtagningsfönstret

Provtagningsinformation	
HANSSON, C-KNUT	Man 65 år (1956-09-08)
Folder-ID: JN00009863	Plats: MedAYsd 11 01
83 kg (från 7 dagar sedan)	Finansiellt nummer: VN000053626
	Personidentitet: 19560908-2895
	Anonym: Undanhåll upplysningar

Ändra tid	Provtagning ej utförd	0 minuter sedan
-----------	-----------------------	-----------------

Kreatinin, P-, Natrium, P-, Kalium, P-, Calcium, P-, Albumin, P-	22-110-000272
Natrium, P:- Centrifugerat prov är hållbart 1 dygn i kyl. Vid längre förvaring håll av plasman till ett nytt tomt plaströr. Kalium, P:- Undvik muskelarbete. Centrifugeras inom 2 timmar. Centrifugerat prov är hållbart 1 dygn i kyl... Mer	
Lj-grön 3 mL	14:26
Odling, Sputum	22-089-000319
Provet ska packas i en transporthylsa. Skriv ut en extra etikett och märk även transporthylsan.	
Set sput 1 st	2022-03-30 15:13
Koldioxid, P-	22-110-000273
Provet får ej tas i Microtaninerrör. Provröret måste vara fyllt till 2/3. Får ej avkorkas.	
Lj-grön 3 mL	14:26
Fosfat, P-	22-111-000220
Centrifugerat prov är hållbart 1 dygn i kyl. Vid längre förvaring håll av plasman till ett nytt tomt plaströr.	
Lj-grön 3 mL	2022-04-21 6:00



Kontrollera ID

NULÄGE

Dokumentation saknas
för att id-kontroll utförts.



MÅLLÄGE

I SDV för slutenvården skannas
patientens id-band och ordinationen
kontrolleras.

I Primär- och öppenvård kontrolleras
legitimation precis som idag.



Provbehållare

NULÄGE

Etiketter:

- Handskrivna
- Förtryckta
- Från en remiss



MÅLLÄGE

Märkning av provbehållare utgörs av etikett som skrivs ut i samband med provtagning.

Automatisk utskrift av rätt antal etiketter.

Patologi och vissa cytologiprover

NULÄGE

Beställning av vävnad- och cytologiprover sker på pappersremiss.

Manuell dokumentation och ibland ritas skisser på lokalisationen.



MÅLLÄGE

Provtagningsinformation skrivs i journalen och etiketterna skrivs ut när samtliga provtagningskärl är dokumenterade.

För ordinationer som behöver en skiss/bild skrivs en rekvisition ut och denna fylls i för hand.



Analyser som utförs utanför Region Skåne

NULÄGE

Prover som ska analyseras utanför regionens laboratorier skickas via Laboratoriemedicin eller direkt till utförande laboratorium.



MÅLLÄGE

Prover som ska analyseras utanför regionen ordinerar elektroniskt. Laboratoriemedicin ombesörjer vidaretransport och att resultaten digitalt kommer in i SDV.



Laboratorieresultat

Att läsa laboratorieresultat

Manuellt inmatade resultat av patientnära analyser samt externa provsvar
som registreras via formulär

Notifiering och signering



Att läsa laboratorieresultat

NULÄGE

Laboratorieresultat finns att läsa på olika ställen i olika system.

Digitalt och papper.



MÅLLÄGE

Alla laboratorieresultat finns digitalt och går att ses i olika vyer.

Aktiva val behövs för att se laboratorieresultat från andra vårdenheter än den egna.



Manuellt inmatade resultat av patientnära analyser samt externa provsvar som registreras via formulär

NULÄGE

Resultat från PNA-analyser dokumenteras på olika sätt.

Externa provsvar registreras manuellt i både PMO och Melior.



MÅLLÄGE

Resultat från icke uppkopplade PNA instrument skrivs in manuellt via formulär och vidarebefordras till ordnatören.

Externa provsvar registreras manuellt i formulär.

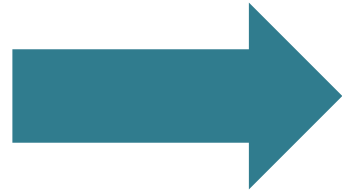
Notifiering och signering

NULÄGE

Digitala resultat finns i läkarens inkorg i respektive journalsystem.

Papperssvar via post.

Larmsvar kommer via telefonsamtal.



MÅLLÄGE

Helt digitalt flöde för signering.

Vid frånvaro kan annan person/er agera ombud för signering/bevakning.

Resultat går att vidarebefordras till kollega.

Larmsvar fungerar som tidigare.

