

SDV



Skånes Digitala Vårdsystem

Behörigheter

Sammanfattning av förändring i
samband med införandet av nytt
patientjournalssystem

(Högnivåsummering)

Version: 2.1

Versionsdatum: 2024-01-15



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Denna presentation

- Denna presentation riktar sig till de mottagande organisationernas respektive utrullningsprojekt.
- Presentationen sammanfattar hur ett visst område i hälso- och sjukvården påverkas genom införandet av det nya patientjournalssystemet Skånes digitala vårdssystem.
- Det är en sammanfattning på övergripande nivå (så kallad högnivåsummering) och ytterligare detaljer kommer framöver.
- Varje utrullningsprojekt har att se över hur dessa förändringar påverkar deras organisation, och kommunicera detta till sina mottagare.



Förändring inom behörigheter

Vad innebär förändringen på övergripande nivå?

Huvudgrupp – övergripande förändring

Behörigheter

- I SDV kommer behörigheter i större grad att styra vad användaren kan göra och hur informationen i systemet är tillgänglig för användaren. Detta leder till att man lättare hittar korrekt information kopplat till ens yrkesutövande och bättre en uppfyllelse av informationssäkerhetskrav.
- En användare och dess användaruppgifter kommer från HR-systemet och/eller Skånekatalogen. Därför är korrekta uppgifter i dessa två system en förutsättning för att användaren ska kunna använda SDV.
- SITHS-kort kommer alltid behövas för åtkomst till SDV.
- Behörighetstilldelning hanteras som regionalt gap (nr 18).

Undergrupper – viktiga delar i förändringen

Rollprofil och behörighetstilldelning

SITHS-kort



Behörigheter - Rollprofil och behörighetstilldelning

Hur går det till och vilka undergrupper berörs?

Behörigheter

Rollprofil och
behörighetstilldelning

En *rollprofil* motsvarar den "inloggning" man har i systemet. Det är en kombination av en position och ett vårdmedarbetaruppdrag:

- En *position* anger vad varje medarbetare kan göra i SDV. Vilka applikationer och funktioner hen har tillgång till, samt vilka rättigheter hen har i form av att läsa, skriva och uppdatera journalinformation.
- Ett *vårdmedarbetaruppdrag* styr en medarbetares rätt att ta del av patientinformation i enlighet med patientdatalagen

- Användare och behörigheter utgår helt från uppgifterna i HR-systemet och/eller Skånekatalogen. Det är verksamheten själv som ansvarar för att dessa uppgifter är korrekta och som ett resultat även korrekta i SDV.
- Behörighetstilldelning kommer, i största möjliga mån, ske automatiskt. Den automatiska behörighetstilldelningen sker utifrån regler som SDV föreslår och de olika verksamheterna får godkänna i samband med GoLive. Dessa regler baseras på vad medarbetaren arbetar med och var den arbetar. Varje enskild medarbetare tilldelas en eller flera rollprofiler.
- Om ytterligare behörigheter utöver de automatiskt tilldelade bedöms behövas för en medarbetare behöver dessa kompletteras med manuell behörighetstilldelning. Ett verktyg där verksamheten själva ska kunna hantera detta håller på att tas fram.
- Samma person kan ha flertalet positioner och vårdmedarbetaruppdrag, vilket i så fall resulterar i att man tilldelas flera olika rollprofiler, exempelvis
 - En sjuksköterska som arbetar på en mottagning kan även ha rollen som operationskoordinator. Detta rollprofil behöver tilldelas manuellt då det är en uppdragsbaserad position.
 - En medarbetare som arbetar på vårdcentral kan även arbeta på kvälls- och helgmottagning. Båda dessa rollprofiler kan tilldelas automatiskt då båda är kopplade till ett vårdmedarbetaruppdrag.
- I den manuella behörighetstilldelning hanteras läkemedelsdelegeringar där medarbetaren efter given delegering får en utökad behörighet i SDV.
- För att studenter ska få tillgång till SDV måste de läggas upp i Skånekatalogen och behörighetstilldelning görs manuellt
 - **Arbete pågår fortsatt i projektet**



Behörigheter – SITHS-kort

Hur går det till och vilka undergrupper berörs?



- Grupploginningar kommer att avvecklas, och personlig inloggning användas överallt. Detta kommer att underlättas av behörigheter och SITHS-kortrutiner. Med detta uppfyller vi informationssäkerhetskravet.
- SITHS-kortinloggning krävs för åtkomst till SDV, viktigt att det finns reservrutiner på plats.
- SDV möjliggör sessionshantering, dvs allt pågående arbete flyttas med vid byte av arbetsstation eller vid byte av användare vid delade arbetsstationer. Denna funktionalitet fungerar om samma användare loggar in igen inom 30 minuter.
- SSO (single sign-on) kommer fortsatt finnas när SDV införs.
- Det är av vikt att alla medarbetare kan sina koder kopplade till SITHS-kortet. Om man tappat bort eller glömt bort dessa måste nya beställas i god tid för att kunna nyttja funktionaliteten.
- Mobil SITHS-inloggning kommer att fungera för ett fåtal mobila lösningar, Medanet och transportmobiler, men inte för systemet i sin helhet.



Bilaga Exempel på nyttoeffekter

Den omställningen som Region Skåne genomgår för att kunna nå önskade effektmål möjliggörs med systemet SDV och de principer SDV bygger på. Avsikten med att exemplifiera nyttoeffekter är att de ska kunna användas som diskussionsunderlag och stöd i arbetet med att identifierade nyttor och effektmål i och med SDV.

Exempel på nyttoeffekter har identifierats som konsekvens av respektive princip som den gemensamma IT-miljön Skånes digitala vårdssystem (SDV) grundar sig på. Nyttoeffekterna har klassificerats inom följande områden:

- Kvalitet
- Tidsaspekt personal
- Tidsaspekt patient
- Arbetsmiljö
- Kostnader



Exempel på nyttoeffekter: Rollstyrda vyer

Princip	ID	Nyttoeffekter	Nytta	Målområden RS Budget Attraktiv arbetsgivare
Rollstyrda vyer	FB058	Flera medarbetare kan använda samma fysiska dator trots olika behörigheter.	Arbetsmiljö Tidsaspekt Personal	Använd kompetensen rätt
Rollstyrda vyer	FB058	I SDV finns möjlighet till sessionshantering. Detta betyder att allt pågående arbete flyttas med vid byte av arbetsstation eller vid byte av användare vid delade arbetsstationer.	Arbetsmiljö Tidsaspekt Personal	Använd kompetensen rätt
Rollstyrda vyer	FB058	En automatiserad och standardiserad behörighetstilldelning tillsammans med ett säkrare inloggningsförfarande gör att SDV bättre uppfyller informationssäkerhetskraven.	Kvalitet	Använd kompetensen rätt



Frågor?

Kontakta sdv@skane.se



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem

