

## REGLEMENTE FÖR PATIENTNÄMNDEN I SKÅNE

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

**1 §** Patientnämnden har till uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av landsting eller enligt avtal med landsting,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2002:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av landsting.

För Patientnämnden gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen (2017:725).

Särskilda bestämmelser om gemensam nämnd finns i lagen (2003:192) om gemensam nämnd inom vård- och omsorgsområdet. Lag (2017:372).

**2 §** Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål/synpunkter till vårdgivare som bedriver sådan verksamhet som avses i 1 § första stycket 1-3 och att få klagomål/synpunkter besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, och
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

**3 §** Patientnämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma Region Skåne eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Patientnämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn. Patientnämnden ska samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

**4 §** Patientnämnden utser stödpersoner vid psykiatrisk vård som är förenad med frihetsberövande och annat tvång i enlighet med föreskrifter i lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och i lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård. Nämnden utser även stödpersoner till dem som isolerats enligt smittskyddslagen (2004:168).

**5 §** För fullgörande av sina uppgifter äger Patientnämnden att från Region Skånes organ och tjänstemän infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som nämnden behöver. Patientnämnden har vidare rätt att inhämta information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden.

### **Sammansättning**

**6 §** Nämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Mandatperiod**

**7 §** Ledamöter och ersättare i patientnämnden väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter då val av fullmäktige ägt rum. Valet förrättas av det under valåret nyvalda fullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

### **Ordföranden och vice ordföranden**

**8 §** Nämnden har en ordförande och två vice ordförande som väljs av fullmäktige för samma mandatperiod som de valts till ledamöter.

### **Sekreterare**

**9 §** Sekreterare åt nämnden utses av nämnden på förslag av ordföranden.

Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt ombesörjer expedieringen av nämndens beslut.

## **NÄMNDENS SAMMANTRÄDEN**

### **Kallelse**

**10 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall normalt minst 7 dagar före sammanträdesdagen utsändas till varje ledamot och ersättare. Med kallelsen ska följa ärendeförteckning, erforderliga handlingar eller föredragningspromemorior, om möjligt med förslag till beslut.

### **Ersättare för ordföranden**

**11 §** Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att närvara vid sammanträde väljer nämnden en av de närvarande ledamöterna eller tjänstgörande ersättarna att för tillfället föra ordet.

Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

### **Anmälan av förhinder**

**12 §** Ledamot eller ersättare som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

**13 §** Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

**14 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat förhinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Yttranderätt vid sammanträde**

**15 §** Närvarande ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**16 §** Nämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## **Delgivning**

**17 §** Delgivning med nämnder sker förutom med ordföranden även med sekreteraren eller annan som nämnden bestämmer.

## **Protokoll, justering och reservation**

**18 §** Protokollet skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för ärendets beskaffenhet.

**19 §** Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte ordföranden justera nämndens protokoll.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**20 §** Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservation skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.

## **Expediering och undertecknande av handlingar**

**21 §** Nämndens sekreterare har att tillse att utdrag ur nämndens protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Fullständiga protokoll skall tillställas revisorer och revisorsersättare.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen eller av sekreteraren.