

# **REGLEMENTE FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR FASTIGHETS- OCH ARBETSPLATSANKNUTNA TJÄNSTER**

Region Skåne, nedan regionen, och Kristianstads kommun, nedan kommunen, har kommit överens om att från och med den 2012-01-01 inrätta gemensam nämnd för samverkan angående fastighets- och arbetsplatsanknutna tjänster, så kallade FM-tjänster (Facility management).

Nämndens namn är Gemensam nämnd för fastighets- och arbetsplatsanknutna tjänster.

Kommunen är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation. Kommunen är juridisk person för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunen och regionen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden antaget av fullmäktige i regionen respektive kommunen.

## **1 § Nämndens ansvarsområde och arbetsuppgifter**

Den gemensamma nämnden har ansvar för att, utifrån överenskomna budgetförutsättningar, tillhandahålla och utveckla samverkan angående fastighets- och arbetsplatsanknutna tjänster i fastigheten Kv. Kristian IV för att ge kärnverksamheterna bästa förutsättningar för god och effektiv regional/kommunal verksamhet.

Nämnden ska handha de servicetjänster/funktioner kring arbetsplatserna och fastigheterna som organisationerna behöver för att kärnverksamheten ska fungera så optimalt som möjligt.

## **2 § Nämndens sammansättning**

Nämnden ska bestå av 2 ledamöter och 2 ersättare varvid vardera parten utser varsin ledamot och varsin ersättare. Kommunen utser ordförande och vice ordförande, den senare ska utgöra regionens ledamot i nämnden.

Val av ledamöter och ersättare ska föregås av samråd mellan parterna.

## **3 § Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

## **4 § Nämnds administration**

Nämndens kansli administreras av kommunen. Kommunen tillhandahåller sekreterare i nämnden.

## **5 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även om de inte tjänstgör.

## **6 § Anmälan av förhinder**

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet ska även anmäla detta till sekreteraren.

## **7 § Kallelse**

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska även för kännedom tillställas kommunens respektive regionens kansli.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **8 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamoten att tillfälligt fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **9 § Justering av protokoll**

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på både kommunens och regionens anslagstavla.

### **10 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

### **11 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd i kommunen som nämnden bestämmer.

### **12 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd i kommunen som nämnden bestämmer. Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av sekreteraren.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **13 § Beredning av ärenden**

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden i dess helhet ska beredas av nämndens förvaltning.

### **14 § Personuppgiftsansvarig**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

### **15 § Arkiv**

Nämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

### **16 § Ersättning till förtroendevalda**

Regionen respektive kommunen svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för respektive part.

### **17 § Revision**

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i regionen respektive kommunen. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas i kommunens och regionens fullmäktige.

Det är enbart fullmäktige i regionen respektive kommunen som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.