

Region Skåne

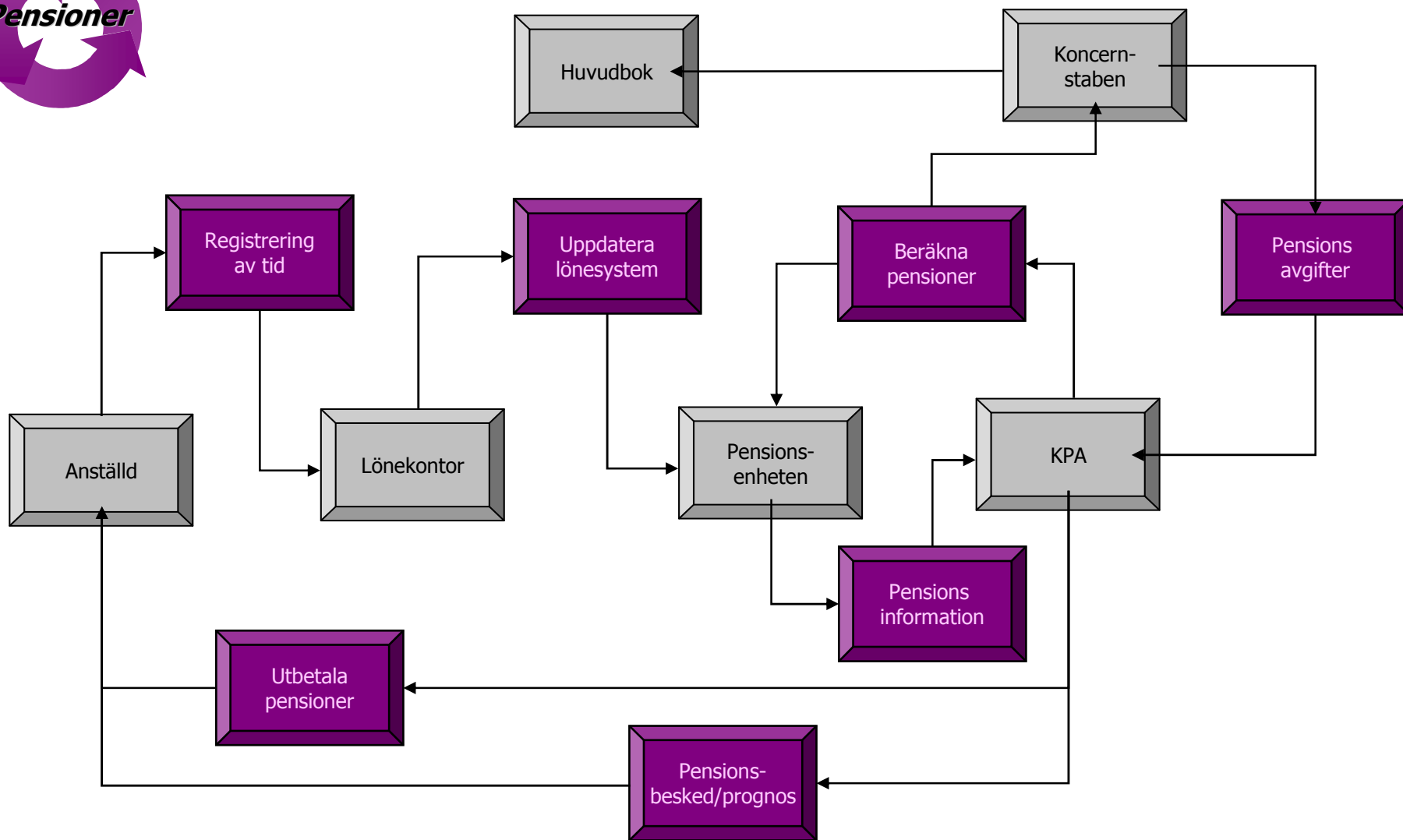
Rutin för pensionsrapportering

December 2005, uppdaterad december 2006

**Diskussion med; Sten Grandinsson
Lena Linde**



Pensioner





Översikt över rutinen för pensioner

Registrering
av tid

Anställda rapporterar arbetad tid och frånvaro. Sker på olika sätt beroende på vilken förvaltning som personen arbetar på.

Uppdatera
lönesystemet

Lönekontoren uppdaterar lönesystemen Prima och Palett (CSK och Hässleholm) och ansvarar för att korrekt kodning med de olika lönearterna görs.

Det finns ca 80 löneförrättare som handhar löneregistreringen för totalt ca 30 000 anställda inom regionen.

Pensions-
information

Pensionsenheten ansvarar för att skicka pensionsinformation till KPA. Pensionsinformationen består av persondata, lön, frånvaro och tjänstgöringstid. Rapporteringen görs maskinellt. Pensionsenheten ansvarar för att kontrollera och rimlighetsbedöma pensionsberäkningarna från KPA. Enheten skall också bistå anställda i pensionsfrågor och upprätta ev pensionsprognoser på begäran.

Tjänstgöringstiden är avgörande för pensionsberäkningen avseende anställda med årsinkomst överstigande 7,5 basbelopp (ca 330 kkr)

Beräkna
pensioner

KPA beräknar pensionerna. Det avser både de avgifter som skall betalas löpande och de skuldberäkningar som redovisas som pensionsavsättning respektive ansvarsförbindelse.

Utbetala
pensioner

KPA betalar ut pensionerna till de anställda. Det är KPA:s ansvar att bevaka hur länge och hur mycket en person skall erhålla i pension.

Pensions-
Besked/prognos

Varje år skickas det ut till samtliga anställda en pensionsprognos. I den framgår vilken lön och arbetad tid som beräkningen grundar sig på. Det ger den anställde möjlighet att rapportera eventuella felaktigheter. I samband med pensionering erhålles ett definitivt pensionsbesked.



Registrering
av tid

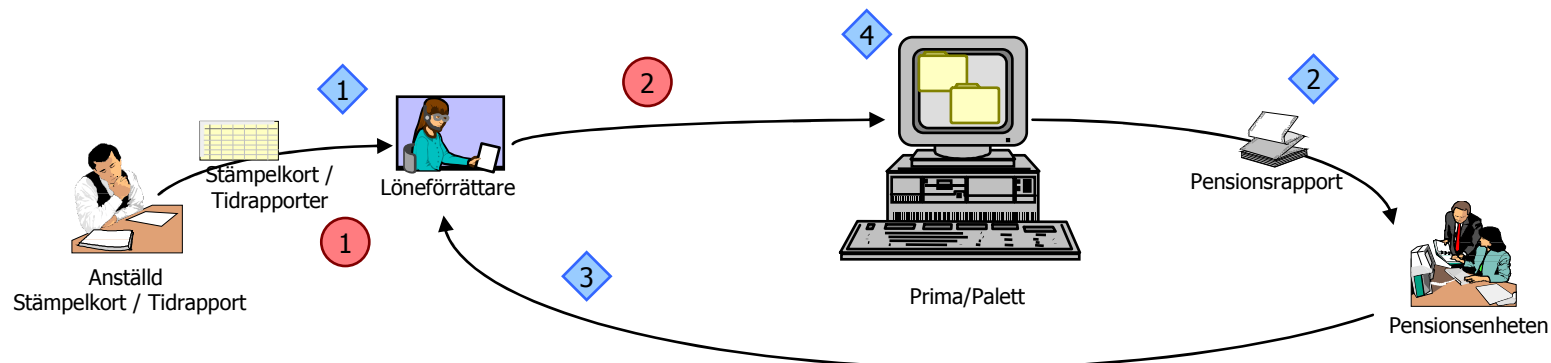
Uppdatera
lönesystem

Pensions-
information

Beräkna
pensioner

Utbetala
pensioner

Pensions-
Besked/prognos



Utförda kontroller

- 1 Anställdas rapportering via tidrapporter och stämpelkort attesteras av behörig överordnad.
- 2 En sk dubbelista skapas över de anställda som finns registrerade i båda lönesystemen Prima och Palett. Risk föreligger att informationen från det ena systemet skrivs över vid rapportering till KPA. Pensionsenheten har därför som rutin att kontrollera om dessa personer har blivit korrekt rapporterade till KPA.
- 3 Pensionsenheten informerar vid användargruppträffar regelbundet löneförrättarna om förändringar samt upplyser om identifierade brister.

Identifierade brister

- 1 Rapportering av frånvaro för tjänstledighet görs med egna mallar hos respektive förvaltning, trots att det finns central standardmall upprättad.
- 2 Alla förvaltningar bör använda sig av samma blankettmall för rapportering av tjänstledighet. I mallen skall det klart framgå om tjänstledigheten beror på tjänstgöring inom en annan förvaltning eller om det är hos en extern arbetsgivare.
- 2 En löneförrättare kan ändra uppgifter om frånvaro på olika ställen i Prima. Risk att uppgifterna inte är samstämmiga.
- 2 I Prima bör det om möjligt skapas en kontrollfunktion för att säkerställa att uppgifterna är samstämmiga.

Pensioner

Registrering av tid

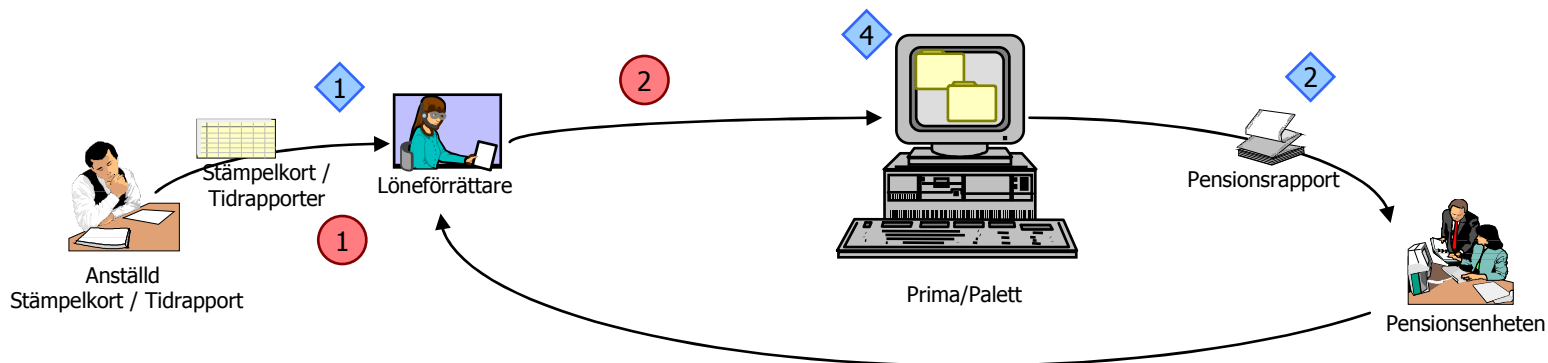
Uppdatera lönesystem

Pensionsinformation

Beräkna pensioner

Utbetala pensioner

Pensions-Besked/prognos



4 En löneförrättare kan ändra uppgifter i lönesystemen efter rapportering till KPA. Dessa ändringar kommer inte med automatik att ändras hos KPA vid nästa rapportering.

Samtliga löneförrättare är informerade om vikten av att ändringar efter KPA rapporteringen skall meddelas till pensionsenheten via email så att manuell uppdatering sker av KPA uppgifterna.

För att löneförrättarna ska bli medvetna om vilka datum som gäller kommuniceras brytpunkterna för rapportering ut till berörda parter.

Identifierade brister, forts

