

## Skånetransport

Mikael Wihlborg  
Affärsområdeschef  
Tfn: 046-17 47 57  
e-post: mikael.wihlborg@skane.se

Datum 2009-12-03

1 (7)

## Anvisning Ansvariga för verksamhetsbundna fordon

För varje verksamhetsbundet fordon inom Region Skåne ska det finnas en fordonsansvarig. Den fordonsansvariges uppgifter och ansvar regleras i detta dokument.

### Service och reparationer

Bilen ska användas enligt fabrikantens instruktioner och serviceanvisningar. Service och reparationer ska alltid utföras enligt fabrikantens föreskrifter och vid den auktoriserade märkesverkstad som levererat bilen eller om annan rekommenderad verkstad har angivits av Skånetransports fordonsadministratörer.

För våra bilar gäller nybilsgaranti i 2 eller 3 år och max 10.000 mil, vilket som först uppnås. Garantiernas omfattning framgår av bilens garanti- och servicebok. Här framgår också att ett fel eller en defekt som omfattas av garantierna ska visas upp för leverantören så fort som möjligt så att inte skadan förvärras.

**Serviceintervallen** skiljer sig åt mellan olika bilar och modeller vilket framgår av servicehäftet.

Många av Region Skånes fordon drivs med E85(Etanol). **OBS** - för etanoldrivna bilar gäller ett tätare serviceintervall än för bensindrivna bilar. Service ska alltså ske:

**Varje 1 000:e mil eller en gång per år, för VW varje 1500:e mil eller en gång om året, vilket som först inträffar.**

Verkstaden kallar inte till service. Det krävs alltså att den fordonsansvarige kontinuerligt följer upp hur långt bilen har gått. Serviceintervallen måste följas annars kan bilen skadas och fabriksgarantierna sättas ur spel.

Brister i servicen kan också minska bilens värde i samband med försäljning eller återlämnande till leverantören vid leasingperiodens upphörande.

För bilar som levererats fr.o.m. januari 2006 ska verkstaden ställa en kostnadsfri hyrbil till förfogande vid alla service- och reparationstillfällen. Villkoren framgår av gällande leveransavtal. Samma villkor gäller för samtliga leverantörer. Se avtalstext, som finns på Koncerninköps avtalswebb.

#### **Uppdrag/ansvar**

- Svara för att bilen lämnas till service enligt gällande serviceanvisningar i servicehäftet och att servicehäftet blir stämplat
- Svara för att bilen lämnas för reparation vid behov

### **Däck**

Det är viktigt med rätt lufttryck i däcken. Felaktigt lufttryck, framförallt för lågt, kan allvarligt påverka fordonets väghållning. Ett för lågt tryck ökar också slitaget på däcken och medför en högre bränsleförbrukning. Det är alltid bättre med för högt tryck än med för lågt.

Däcktrycket ska därför kontrolleras regelbundet, t ex i samband med tankning. Tänk på att kontrollen ska göras när däcken är svala.

Bilen ska ha vinterdäck under perioden 1 december – 31 mars. Dubbdäck får användas under perioden 1 oktober – 15 april om väglaget så kräver.

Vinterdäck ska ha minst 3 mm mönsterdjup, detta är ett lagkrav.

Av säkerhetsskäl ska även sommardäcken ha ett mönsterdjup på minst 3 mm.

#### **Uppdrag/ansvar**

- Svara för att lufttrycket i däcken kontrolleras och justeras regelbundet
- Svara för att skifte mellan vinter- och sommardäck sker enligt ovan
- Svara för att bilen utrustas med nya däck enligt ovan

### **Övrig tillsyn och skötsel av fordonet**

Av funktions-, säkerhets- och miljöskäl är det viktigt att löpande göra de kontroller som tillverkaren rekommenderar. Det gäller t ex belysning, bromsvätska, kylarvätska, vindrutetorkare och olja.

**OBS** – dagens motorer ställer särskilda krav på motoroljan. Se i instruktionsboken om det måste fyllas på olja mellan de ordinarie servicetillfällena.

Fordonet representerar ett stort kapital och ska vårdas väl. Lacken och karossen ska tvättas regelbundet. Invändigt ska bilen dammsugas och torkas ren vid behov, dock minst en gång per kvartal.

Fordonet ska ha "Första hjälpen kudde". Vissa fordon har brandsläckare. Brandsläckarens fyllnadsgrad ska kontrolleras regelbundet samt innehållet i "Första hjälpen kudden".

#### Uppdrag/ansvar

- Svara för att bilen får tillsyn och skötsel enligt ovan
- Svara för att bilen tvättas och städas enligt ovan
- Svara för att bilen har erforderlig utrustning för vinterbruk, t ex isskrapa
- Svara för att bilen har utrustning för första hjälpen
- Svara för att ev brandsläckare kontrolleras regelbundet

## Vägassistans

Om man får fel på bilen så att man inte kan ta sig till verkstad så ingår vägassistans på flertalet av fordonen som finns i Region Skånes vagnpark, ring nedan tel nr för respektive fordon, i denna assistans ingår oftast också hjälp vid ex. punktering:

**Citroën** – 3 år från första registreringsdatum.

Inom Sverige: 020-44 33 22

Utomlands: +46 771 44 33 22

**Ford** - 3 år från första registreringsdatum för fordon som är registrerade 2007-01-01 eller där efter.

Inom Sverige: 020-81 80 00

Utomlands: +46 8 731 40 26

**Mercedes** – 5 år från första registreringsdatumen.

Inom Sverige: 020-78 44 78

Utomlands: +46 8 64 46 276

**Opel** – 1 år från första registreringsdatum.

Inom Sverige: 020-33 30 00

Utomlands: +46 771 33 30 00

**Saab** – 1 år från första registreringsdatum.

Inom Sverige: 020-99 99 00

Utomlands: +46 771 99 99 00

**Toyota** – 3 år från första registreringsdatum.

Inom Sverige: 020-23 50 00

Utomlands: +46 13 23 50 00

**VW** - om fordonet servas enligt serviceplan på auktoriserad VW-verkstad för grundservice/longlifeservice, gäller alla VW-modeller från årsmodell 1986 och framåt.

Inom Sverige: 020-66 55 00

Utomlands: +46 771 66 55 00

**Volvo** – 1 år från första registreringsdatumen, därefter förlängs vägassistansen med 1 år för varje gång det utförs en Volvo Original service enligt serviceplanen på auktoriserad Volvo verkstad, gäller dock längst till fordonet är 6 år.

Inom Sverige: 020-55 55 66

Utomlands: +46 31 51 83 35

**Övriga fordon** – ring bärgning

Assistancekåren: 020-912 912

Falck: 020-38 38 38

#### **Uppdrag/ansvar**

- Svara för att alla förare av fordonet är informerade om tel nr till vägassistans.

## **Skador på bilen**

Enligt nu gällande försäkringspolicy omfattas bruksfordon av trafik- och delkaskoförsäkring samt vagnskadegaranti hos fabrikanten under de första tre åren. Från fjärde året övergår försäkringen till helförsäkring – och täcker därmed in vagnskador.

Skadeanmälan ska göras snarast. Blankett för skadeanmälan ska förvaras i bilen. Skadeanmälan ska fyllas i så fullständigt som möjligt enligt de anvisningar som finns på blanketten. Försäkringsnummer behöver inte anges.

Skadeanmälan ska alltid skickas internt till:

Skånetransport Lund

Fordonsadministrationen

Vid ev. frågor angående skadeanmälan ring 046-17 47 56/58 eller Zurich (Crawford & Company) Skadejour för närmare information om så erfordras. **Tel 08-514 200 00.**

Vid skada utomlands ring SOS Internationel +45-70 10 50 50

Vid mindre stenskott i vindrutan kan denna skada lagas, viktigt att detta görs så snart som möjligt efter stenskottet uppstått så att rutan inte börjar spricka, glas lagning ingår i försäkringen och har endast en självrisk på 200 kr.

Vid behov av glas lagning så ska detta anmälas till Skånetransport och/eller Zurich enligt ovan.

#### **Uppdrag/ansvar**

- Svara för att skadeanmälan görs till vid olyckor, skador samt stenskott i vindrutan på bilen
- Tillse att en blankett för skadeanmälan förvaras i bilen
- Svara för att bilen lämnas in till den av försäkringsbolaget anvisade verkstaden

### **Arbetsskadeanmälan m.m.**

Personskada i samband med trafikolycka ska anmälas som arbetsskada. Genom respektive verksamhets försorg vidarebefordras arbetsskadeanmälan till försäkringskassan.

#### **Uppdrag/ansvar**

- Bevaka att anmälan om skada och tillbud enligt ovan sker

### **Nycklar – bensinkort**

Nycklar och bensinkort ska förvaras på ett säkert sätt. Kod och bensinkort ska hållas åtskiljda. Nycklar till bilen ska förvaras på arbetsplatsen när bilen inte används.

Kvitton från tankning ska sparas för avstämning mot faktura.

#### **Uppdrag/ansvar**

- Tillse att nycklar, bensinkort och kvitton hanteras enligt ovanstående

## Körjournal

Enligt skatteverket ska en körjournal föras löpande. Journalen ska innehålla följande uppgifter:

- Mätarställning före och efter tjänsteresan
- Datum, klockslag samt varifrån resan startade
- Syftet med tjänsteresan
- Förarens namn
- Vilka orter/företag/organisationer/ "kontaktpersoner" som besöktes
- Datum, klockslag samt var tjänsteresan avslutades
- Datum för tankning och antalet liter – bränsleslag ska anges

Det är viktigt att journalen förs löpande. Journalen, en för varje år, ska finnas samlad på ett och samma ställe inom er verksamhet för att kunna visas upp vid intern kontroll inom er förvaltning.

Region Skånes verksamhetsbundna fordon får inte användas för privat körning.

Mätarställningen per den 30 juni samt 31 december samt uppgifter om det antal liter bränsle (uppdelat per bränsleslag) som förbrukats under året ska lämnas till Skånetransport Lund, Fordonsadministrationen, senast 3 veckor efter ovan datum. Uppgifterna behövs bl a för Region Skånes miljöredovisning.

### Uppdrag/ansvar

- Tillse att körjournal förs enligt ovan
- Vid anmodan överlämna journalen eller en kopia av journalen till respektive controller eller till Skånetransport i samband med revision eller för annat ändamål
- Årligen lämna uppgift om mätarställningen och bränsleförbrukningen enligt ovan

## Drivmedel

Av miljömässiga skäl ska bilar av flexifueltyp (bensin/etanol eller bensin/gas) tankas med miljövänligt bränsle. De etanoldrivna bilarna ska alltså tankas med etanol. Bensin ska användas endast när det inte finns etanol att tillgå. Se dock den information om etanoldrift som medföljer bilen; vid temperaturer lägre än -20 ° rekommenderas en viss inblandning av bensin för att startegenskaperna ska bli bättre. Av samma skäl rekommenderas att den standardmonterade motorvärmaren används. Om möjligt bör den användas under hela den kalla årstiden. Om motorn är uppvärmd vid starten medför det stora fördelar i form av sänkta utsläpp och minskad bränsleförbrukning.

### Uppdrag/ansvar

- Svara för att bilen tankas med miljövänligt bränsle

## Övrigt

**Region Skånes verksamhetsbundna fordon får inte användas för privat körning.**

Kontrollmärke för fordonsskatt utgår från 1 januari 2010.

Den fordonsansvarige ska lämna begärda uppgifter om fordonet i samband med avveckling och anskaffning av ny bil. Den fordonsansvarige ska också svara för att bilen återlämnas till anvisad plats som utses av Skånetransports fordonsadministratörer alternativt köpa tjänsten av Skånetransport.

Då ny person utses som fordonsansvarig måste detta anmälas till er kontaktperson på Skånetransport.

### Uppdrag/ansvar

- Svara för att bilen inte upplåtes för privat körning
- Svara för att uppgifter om fordonet lämnas till Skånetransport i samband med avveckling och anskaffning av ny bil