

Dokumentets namn Tillsyn	Gäller för Regionservice	Reg.nr -	Sidan 1/1
Utarbetad av Liselotte Jonsson	Fastställd av och datum -	Reviderat	Gäller från datum 2009-01-15

Tillsyn

Genomgång av det brand- och utrymningstekniska skyddet i samband med tillsyn från yrkesinspektionen, räddningstjänsten eller annat kontrollorgan behandlas genom fastighetschefen och dennes organisation som:

- Utgör kontaktfunktion för tillsynsmyndighet eller annat kontrollorgan
- Kallar hyresgästens representant till tillsynen vid övergripande tillsyn
- Ansvarar för sammanställning av brandteknisk byggnadsinformation
- Redovisar underlag från Regionservice utförda brandskyddskontroller
- Samordnar och redovisar sammanställning av avvikelserapportering

Vid behov deltar Regionservice vid tillsyn av hyresgästens SBA-arbete om teknisk kontroll ska utföras.

Regionservice respektive hyresgäst ansvarar för att eventuella åtgärdskrav från tillsynsmyndighet handläggs, åtgärdas och återrapporteras. Detta sker vid behov i samråd med stödjande funktioner.

Vid tillsyner och skriftliga redogörelser sker så långt som möjligt samordnad redovisning genom Regionservice där hyresgäst redovisar en sammanställning av brandskyddet motsvarande:

- Beskrivning av den egna brandskyddsorganisationen
- Genomförda löpande egenkontroller och åtgärder av avvikelser
- Genomförd utbildning av personalen
- Större avvikelser som har medfört eller kommer att kräva direkta förbättrande åtgärder

Dokumentation av tillsyn

Tillsynsprotokoll för övergripande tillsyn över fastighet eller fastighetsägarens organisation ska lagras digitalt

under: <F:\Tekniksamordning\SÄKERHET\BRANDSKYDD\SBA\TILLSYNSPROTOKOLL>

Protokoll från tillsyn som inkommer till Regionservice eller hyresgästen ska distribueras till båda parter.