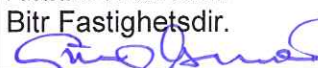


Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Gäller för RegionFastigheter	Reg.nr RF 2000-012	Sidan 1/8
Utarbetad av Liselotte Jonsson	Fastställd av och datum Bitr Fastighetsdir. 	Reviderat 2009-02-24	Gäller från datum 2006-06-01

Brandskydd - Organisatoriskt

1 Allmänt

Riktlinjer Brandskydd för Region Skåne fastställd av Regionstyrelsen 2005-02-03, § 19 gällande från 2005-03-01 skall tillämpas i RegionFastigheters brandskyddsarbete.

Riktlinjerna för brandskydd omfattar verksamheter där RegionFastigheter utgör arbetsgivare eller där RegionFastigheter i egenskap av förvaltare ansvarar för fastigheter som ägs av Region Skåne.

Dessa gemensamma riktlinjer för brandskydd avser att redovisa hur det systematiska brandskyddsarbetet skall bedrivas inom RegionFastigheter avseende organisation, drift och underhåll samt utbildning i enlighet med gällande regelverk och föreskrifter.

Vidare utgör de en grund för redovisning av brandskyddsfrågor vid myndighetsbesiktningar, kvalitetsrevision och andra externa kontroller.

Brandskyddsarbetet inom RegionFastigheter skall präglas av enhetlighet och kontinuitet samt vara tekniskt både robust och flexibelt, vilket säkerställer en hög brandskyddsnivå inom de fastigheter och anläggningar som förvaltas av RegionFastigheter. En god kunskap inom brandskyddsområdet för RegionFastigheters personal och entreprenörer ska skapa handlingsförmåga och trygghet vid frågor och händelser som berör brand- och utrymningssäkerhet.

Hyresgästernas ansvar berörs inte direkt, men lagstiftningen gällande räddningstjänst och brandskydd i fastigheter ålägger såväl fastighetsägare som innehavare av verksamhetens ansvar, är det naturligt att det sker ett samarbete kring brandskyddsfrågor som rör båda parter.

För att brandskyddsarbetet skall få avsedd effekt erfordras även att brandskyddet förstås och accepteras av medarbetare inom RegionFastigheter, hyresgäster, verksamheter, entreprenörer och leverantörer samt berörda myndigheter. Det är viktigt att det förebyggande brandskyddet så långt som möjligt planeras i samråd med berörda så att utformning och funktion blir ändamålsenlig. Avstämning skall regelbundet ske inom de områden där RegionFastigheters systematiska brandskyddsarbete tangerar de arbeten som utförs genom hyresgästernas brandskyddsorganisation.

2 Regelverk och kravnivåer

Krav på drift och skötsel av det byggnadstekniska brandskyddet behandlas i ett antal regelverk och föreskrifter. Grundkravet är genomgåenden att de brand- och utrymningstekniska system som tillhör en byggnads- och dess verksamhets totalskydd, ska upprätthålla sin funktion under hela brukstiden. I riktlinjer för Program Teknisk Standard (PTS) regleras krav utifrån egen ambition avseende brandskyddet.

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 2/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

Nedan berörs översiktligt de lagar, föreskrifter och rekommendationer vilka bedöms vara mest aktuella för krav på drift och skötsel kopplat till det systematiska brandskyddsarbetet inom RegionFastigheter.

Brandskydd

Lagen om skydd mot olyckor
Förordningen om skydd mot olyckor
Förteckning över gällande författningar och allmänna råd mm inom Räddningsverkets ansvarsområde SRVFS och SÄIFS

Räddningsverk SRV

www.srv.se

Brandfarliga varor

Lagen om brandfarliga och explosiva varor
Förordningen om brandfarliga och explosiva varor
Förteckning över gällande författningar och allmänna råd mm inom Räddningsverks ansvarsområde SRVFS och SÄIFS

Räddningsverk SRV

www.srv.se

Byggnation

Plan- och bygglagen, 1987:10, PBL
Förordningen om tekniska egenskapskrav
På byggnadsverk, mm 1994:1215, BVF
Boverkets byggregler, BFS 2006:22, BBR

Boverket

www.boverket.se

Elsäkerhet

Ellagen 1997:857
Lagen om elektromagnetisk kompatibilitet 1992:1512
Förordningen om elektriska starkströmsanläggningar 2004:1
Kungörelse om elektrisk svagströmsanläggnings anordnande i förhållande till starkströmsledning 1958:558
Elinstallatörsförordningen 1990:806
Förteckning över gällande föreskrifter inom elsäkerhetsverkets ansvarsområde ELSÄK-FS

Elsäkerhetsverket

www.elsakerhetsverket.se

Arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen (1997:1160)
Arbetsmiljöförordningen (1997:1166)
Förteckning över gällande föreskrifter inom arbetsmiljöverkets ansvarområden AFS

Arbetsmiljöverket

www.av.se

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 3/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

3 Brandskyddsorganisation

Brandskyddsarbetet kräver en tydlig fördelning av ansvar och befogenheter. Grundinriktningen är att kontrollen av brandtekniska funktioner, registrering och uppföljning av utbildning mm så långt som möjligt är integrerat i verksamhetens befintliga ledningssystem för drift-, underhåll- samt personaladministration.

RegionFastigheter har även ett ansvar i sin roll som hyresgäst i egna och i ev. inhyrda lokaler. Anvisningar för hur arbetet skall bedrivas finns i Region Skånes Riktlinjer Brandskydd inklusive RH-Check med bilaga.

3.1 Huvudfunktioner

Fastighetsdirektör

- Huvudansvar för det systematiska brandskyddsarbetet enligt gällande policy för brandskydd.

Biträdande Fastighetsdirektör

- Har på delegation det övergripande samordningsansvaret för brandskyddet inom RegionFastigheter.
- Övergripande ansvar för att upprättade riktlinjer, planer och rutiner kopplat till det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.
- Ordförande och sammankallande för Säkerhetsrådet – RegionFastigheter.

Fastighetschef

- Ansvarar för att upprättade riktlinjer, planer och rutiner kopplade till det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.
- Ansvarar för prioritering av det förebyggande brandskyddsåtgärder
- Ansvarar att ett fastighetsdistrikt vid behov innehar godkända funktioner för:
 - anläggningsskötare av brand- och släcksystem
 - föreståndare för hantering av brandfarlig vara
 - Heta arbeten, enligt Svenska Brandförsvärsföreningens underlag för egenstyrd personal samt samordning vid externa heta arbeten
- Ansvarar för att rutiner följs för registrering och sammanställning av genomförda utbildningar.
- Ansvarar för att avvikelserapportering genomförs enligt gällande rutiner
- Avrapporterar det systematiska brandskyddsarbetet gentemot Fastighetsdirektör och bitr. Fastighetsdirektör.

3.2 Stödjande funktion

Säkerhetsstrateg

- Arbetar med utveckling och samordning av det övergripande systematiska brandskyddsarbetet för hela RegionFastigheter.
- Bistår med specialistkompetens och stödjande underlag inom frågor som generellt berör brand- och utrymningssäkerhet.
- Utför kvalitetsrevisioner av det systematiska brandskyddsarbetet.
- Är sekreterare i Säkerhetsrådet - RegionFastigheter

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 4/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

3.3 Brandskyddsfunktioner inom RegionFastigheter

Brandskyddssamordnare

- Samordna det operativa brandskyddsarbetet inom ett fastighetsdistrikt och det fastighetsansvar Region Skåne har gentemot lokala myndigheter (Räddningstjänster). I uppdraget ingår vidare att samordna instruktioner och bestämmelser med hyresgästerna och uppdragsgivare.
- Samordningsansvarig för den tillsyn som Räddningstjänsten utför.
- På uppdrag arbeta för att alla medarbetare inom ett fastighetsdistrikt utbildas så att högsta säkerhetsnivå uppnås.
- Ansvara för att brandskyddsombuden genomför egenkontroll av brandskyddet genom bl a RH-Check, samt sammanställer underlagen för egen eller vidare handläggning.
- Representerar fastighetsdistriktet i Säkerhetsrådet - RegionFastigheter.

Brandskyddsombuden

- Skall kontinuerligt samarbeta med brandskyddssamordnarna samt få den tid som erfordras för att kunna genomföra sina uppgifter. Delge sina kolleger information och utbildning i brandfrågor som berör egna arbetsplatsen.
- Genomför egenkontroll av brandskyddet genom bl a RH-Check Brand.

Alla anställda

Alla anställda har ett ansvar att ta del av den brandinformation som finns tillgänglig samt att genomgå de utbildningar som tillhandahålls. Alla skall, där man normalt arbetar, känna till utrymningsvägar och uppsamlingsplatser, kunna hantera brandredskapen samt veta var de är placerade.

3.4 Brandskyddsfunktioner för Fastighetsdriftsentreprenörer

För fastigheter där RegionFastigheter har avtal med entreprenör för fastighetsdrift och fastighetsanknutna servicetjänster ska entreprenör ha utsedd brandskyddsansvarig.

Ansvarig för Drift- och Service / Extern driftentreprenör

- Ska ha utsedd brandskyddsansvarig och brandskyddsorganisation
- Ansvarar för att upprättade riktlinjer, planer och rutiner upprättade av RegionFastigheter kopplade till det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.
- Ansvarar för att driftområdet vid behov innehar godkända funktioner för:
 - anläggningsskötare av brand- och släcksystem
 - föreståndare för hantering av brandfarlig vara
 - heta arbeten, enligt Svenska Brandförsvarsförningens underlag för egenstyrd personal samt samordning vid externa heta arbeten
- Ansvarar för att avvikelserapportering genomförs enligt gällande rutiner
- Samordnar det operativa brandskyddsarbetet inom ett driftområde samt utfärdar tillstånd för heta arbeten
- Representerar driftområdet i Säkerhetsrådet - RegionFastigheter.
- Avrapporterar det systematiska brandskyddsarbetet till RegionFastigheters brandskyddssamordnare.

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 5/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

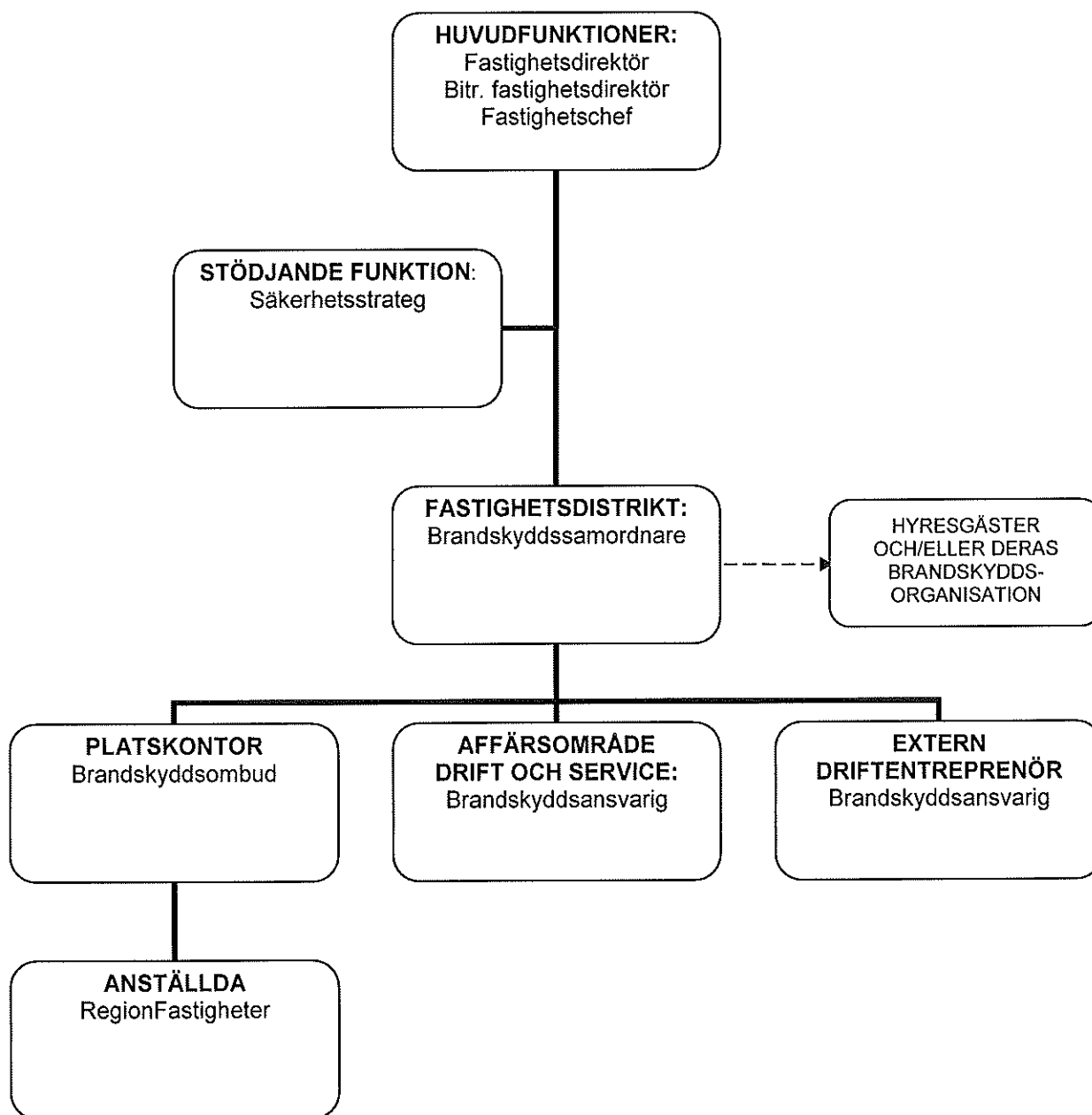


Fig. 1 RegionFastigheters brandskyddsorganisation

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 6/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

4 Säkerhetsråd – RegionFastigheter

Regionfullmäktige beslutade 2003-06-18--19 § 54 att införa en Säkerhetspolicy för Region Skåne. Med utgångspunkt från denna säkerhetspolicy skall arbetet med säkerhetsfrågor i Region Skåne ske inom tre huvudområden;

- Allmän säkerhet
- Medicinsk säkerhet
- Katastrof och Beredskap

Dessa tre områden bryts i sin tur ner i undergrupper, där Allmän säkerhet direkt berör RegionFastigheter inom följande områden:

- Driftsäkerhet
- Skal- och tillträdesskydd
- Hot och våld
- Brandsäkerhet
- Informationssäkerhet
- Ekonomisäkerhet
- Miljösäkerhet (Miljöledningssystem för Regionfastigheter är ett speciellt styrande dokument)

Inom RegionFastigheter finns etablerat ett säkerhetsråd med följande arbetsuppgifter:

- Att bevaka att policyn och strategin för säkerhet inom Region Skåne följs och efterlevs
- Att samordna arbetsuppgifter och sprida information kring säkerhetsfrågor
- Att löpande redovisa förändringar och sammanställa underlag till RegionFastigheters årsredovisning kring säkerhetsarbetet
- Att skapa och upprätthålla gemensamma säkerhetsrutiner för hela vårt verksamhetsområde inom Region Skåne
- Att initiera utbildning i säkerhetsfrågor
- Att verka för att gällande säkerhetsanvisningar och föreskrifter används vid projektering, utformning av anläggningar och upphandling av utrustningar samt vid materialinköp
- Att entreprenörer informeras om gällande säkerhetspolicy och regler inom Region Skåne
- Att tillsammans med hälso- och sjukvårdsproduktionen (hyresgästen) utforma regler och bevakningsrutiner kring säkerhet

Säkerhetsrådet består av:

- Bitr. Fastighetsdirektör - samordningsansvarig och sammankallande.
- Säkerhetsstrateg - sekreterare.
- Samtliga brandskyddssamordnare
- Brandskyddsansvarig från driftentreprenör
- Representant från planerings- och byggprocessen

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 7/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

5 Generella anvisningar

5.1 Administrativa system

Som verktyg för planering, registrering och samordning av kontrollen för brandskyddsarbetet används som huvudinriktning Landlordsystemet.

Genom kodning i installationsdatabasen av olika brandskyddskontroller möjliggörs redovisning och analys av utförda åtgärder inom respektive byggnad.

För inventering av brandskyddsarbetet kan även B4-firesystemet användas.

5.2 Kontrollintervaller

Gällande lagar och föreskrifter anger i allmänhet inte direkta tidskrav för hur frekvent kontroll- och underhållsinsatser ska vidtas. Krav anges generellt för att uppnå funktionsnivå under en byggnads brukstid eller att drift/skötsel sker med viss normal regelbundenhet. I de fall där kontrollintervall anges är de att betrakta som miniminivåer. Generellt gäller dock att om kontroller påvisar att installationer inom vissa miljöer har en hög felfrekvens ska tätare kontrollintervaller tillämpas inom dessa delar. Motsvarande kan låga felfrekvenser medge längre kontrollintervall. Återkoppling från det systematiska brandskyddsarbetet och från statistiken i de administrativa systemen samt den allmänna erfarenheten utgör bedömningsunderlag.

5.3 Egenkontroll genom egen verksamhet och genom hyresgäster

Krav på systematiskt brandskyddsarbete och egenkontroll av brand- och utrymningsskyddet är aktuellt både för den egna verksamheten som RegionFastigheter svarar för, samt den verksamhet som hyresgäster driver. Omfattningen på hyresgästers egenkontroll skall utarbetas i samråd med fastighetsdistrikten.

5.4 Om-, till- och nybyggnadsarbeten

Brand- och utrymningssäkerheten i en byggnad skall vara uppfylld vid såväl ombyggnationer (ROT-arbeten) som vid normalt utnyttjande. Kontroller avseende brandskyddet skall göras under hela byggtiden gentemot de förutsättningar som är aktuella. Vägledning finns i instruktion och checklistor för Brandskydd på byggarbetsplats.

5.5 Avställning av brandteknisk funktion

Vid olika tillfällen, t.ex. ombyggnationer, tillfälliga brandfarliga heta arbeten eller vid utbildning kan det vara aktuellt med avställning av brandskyddsteknisk funktion. Vägledning för åtgärder och åtagande i dessa fall erhålls genom instruktion och checklistor för Avställning av brandteknisk funktion.

5.6 Tillfälliga brandfarliga heta arbeten

I de fall då tillfälliga brandfarliga heta arbeten skall utföras skall checklista för Heta Arbeten med tillhörande säkerhetsregler följas.

5.7 Hantering av brandfarlig vara

Som en del i organisationen för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete tillkommer organisationens hantering av brandfarlig vara.

Dokumentets namn Riktlinjer – Organisatoriskt brandskydd	Reg nr RF 2000-012	Gäller från datum 2006-06-01	Sidan 8/8
--	-----------------------	---------------------------------	--------------

5.8 Avvikelsehantering, brand och utrymning

Avvikelseberättelse kopplat till brand- och utrymningstekniskt skydd avser händelser där personal har befunnit sig i, iakttagit eller blivit informerad om en situation där risk för uppkomst av brand och/eller behov av personutrymning varit aktuellt.

Fastighetsdistrikt samt driftorganisation skall bevaka och rapportera avvikelser och vidta åtgärder i samarbete med respektive brandskyddssamordnare.

6 Tillsyn

Genomgång av det brand- och utrymningstekniska skyddet i samband med tillsyn från yrkesinspektion, räddningstjänst eller annat kontrollorgan behandlas genom fastighetschefen och dennes organisation som:

- Utgör kontaktfunktion för tillsynsmyndighet eller annat kontrollorgan
- Ansvarar för sammanställning av brandtekniskt byggnadsinformation
- Samordnar och redovisar underlag för utförda brandskyddskontroller
- Samordnar och redovisar sammanställning av avvikelserapportering
- Ansvarar för att eventuella åtgärdskrav från tillsynsmyndighet handläggs, åtgärdas och återrapporteras.
- Redovisar organisationsförändringar i den egna brandskyddsorganisationen och genomförda utbildningar

Vid tillsyner och skriftliga redogörelser sker så långt som möjligt samordnad redovisning genom RegionFastigheter där hyresgäst redovisar en sammanställning av brandskyddet motsvarande:

- Beskrivning av den egna brandskyddsorganisationen
- Genomförda löpande egenkontroller och åtgärder vid avvikelser
- Genomförd utbildning av personalen
- Större avvikelser som har medfört eller komma att kräva direkta förbättrande åtgärder

7 Brandskyddsutbildning

För att det systematiskt brandskyddsarbete skall fungera fullt ut krävs en regelbunden utbildning av all personal. All utbildning skall följas upp via gällande personalsystem. Eventuell utbildning och information om brandskydd till entreprenörer och leverantörer skall följas upp genom respektive beställare/uppdragsgivare.

Följande utbildningar är aktuella:

- Utbildning av alla anställda
- Utbildning för nyanställda, vikarier/elever samt vid byte av arbetsplats
- Utbildning av brandskyddsombud
- Utbildning av brandskyddsansvarige och brandskyddssamordnare
- Information för chefer
- Utbildning av föreståndare för hantering av brandfarlig vara
- Utbildning för certifiering i heta arbeten
- Utbildning för anläggningsansvariga för brandlarm samt sprinkler
- Grundläggande första hjälpen

Se utförlig information i Utbildningsplan för systematiskt brandskyddsarbete