

## Södra sjukvårdsregionens gemensamma anslag för utvecklings- och forskningsarbete inom hälso- och sjukvårdsområdet år 2012

Landstingen/regionerna i Södra sjukvårdsregionen (nedan kallade landstingen) har för år 2012 avsatt ca **1 300 000** kronor för utvecklings- och forskningsarbete inom hälso- och sjukvårdsområdet inklusive tandvården.

### Stödets inriktning

De avsatta medlen ska användas för att dels stimulera till utvecklings- och forskningsarbete, dels ge möjligheter att utöver ordinarie uppföljningsarbete följa upp, utveckla och/eller utvärdera vård och medicinska metoder liksom rutiner eller förebyggande verksamhet inom hälso-, sjuk- och tandvården i Södra sjukvårdsregionen.

**Alla ansökningar välkomnas men vid denna kungörelse prioriteras särskilt följande:**

- **Samarbete över landstingsgränserna i Södra sjukvårdsregionen.**
- **Tvårvetenskapliga och/eller multidisciplinära projekt med patientnära inriktning.**
- **Interventionsstudier.**

Ansökningarna kan ha forskningsinriktning, dvs att ny kunskap eftersöks och där det ställs erforderliga krav på vetenskaplighet. Ansökningarna kan också vara av utvecklingskaraktär där nytt kunnande utifrån känd kunskap eftersöks med kvalitets- och dokumentationskrav. Alla ansökningar ska dock så långt möjligt ha en vetenskaplig grund.

Ansökningarna kan omfatta verksamhet i fler än ett av landstingen i Södra sjukvårdsregionen men det är också möjligt att enbart omfatta ett av landstingen. Det är dock ett krav att samtliga landsting i Södra sjukvårdsregionen får ta del av resultaten.

### Stödets utformning

För utvecklings- och forskningsprojekt lämnas bidrag upp till maximalt 150 000 kronor.

Bidraget får täcka kostnader för:

- Lönekostnader (inkl sociala avgifter). Vid tjänstledighet för projektarbete ersätts sökandes arbetsgivare för den tid som sökanden avsätter för projektet. Med sökande jämställs projektmedarbetare som uppfyller kraven på vem som kan söka medel (se nedan).

- Tryckning och publicering (t ex poster).
- Begränsade konsultinsatser t ex språkgranskning, hälsoekonomi och forskningsstöd. Däremot inte arvode för t ex externa konsultinsatser i metod- och verksamhetsutveckling.
- Rese- och uppehållskostnader för projektets genomförande i anslutning till pågående arbete.
- Konferensavgifter ersätts endast om sökande ska presentera sitt forskningsprojekt i samband med konferensen. Kostnader för utbildning ersätts ej.
- Material och utrustning (datorprogram godkänns men inte t ex datorer med tekniska tillbehör).
- Övriga kostnader för projektets genomförande (t ex reseersättning till patient om de kallas till extra undersökning).

I ansökningsformuläret finns fält för projektets budget, om det finns eller förväntas finnas andra finansiärer samt tidigare erhållna medel från Södra Regionvårdsnämnden för projektet.

### Vem kan söka bidrag?

Behöriga att söka är anställda inom

- Landstinget Blekinge
- Region Halland
- Landstinget Kronoberg
- Region Skåne
- Privata vårdgivare med vårdavtal/motsvarande med något av landstingen/regionerna i Södra sjukvårdsregionen.

### Prioriteringsprinciper

Ansökningarna bedöms av FoU-gruppen Södra sjukvårdsregionen med utgångspunkt från nedanstående bedömningssystem som gäller för Södra sjukvårdsregionens utvecklings- och forskningsanslag. Bedömningen sker utifrån följande poängskala:

0 = oacceptabelt

1

2

3

4

5

6

7 = mycket bra

Följande områden bedöms (var för sig utan inbördes rangordning):

- A. *Frågeställning: Originalitet, forskningsbarhet, avgränsning etc. Hur kan projektet bidra till att öka kunskapen inom området.*
- B. *Genomförbarhet utifrån inlämnad projektplan: Metoder, tidplan, förankring av projektet på arbetsplatsen etc.*
- C. *Den projektansvariges kompetens med hänsyn till projektet.*
- D. *Projektets betydelse för landstinget/landstingen och hur projektet kan gynna gränsöverskridande samarbete, t ex avseende vårdprocessen samt hur implementeringsarbetet beskrivits.*

### **Handledning vid utvecklings- och forskningsprojekt**

För sökande som inte har genomgått forskarutbildning eller är disputerad rekommenderas att den sökande knyter en eller flera handledare till projektet. Om ämneshandledaren saknar forskarutbildning rekommenderas att sökande kontaktar respektive landstings FoU-enhet/motsvarande för diskussion kring metodhandledning mm.

Handledaren intygar genom kontrasignering att han/hon åtar sig ansvaret att vara handledare och att projektet är genomförbart samt att kostnadsberäkningen är relevant.

### **Verksamhetschef/motsvarande**

Verksamhetschefen/motsvarande intygar genom kontrasignering att han/hon ställer sig bakom projektansökan och medverkar till att projektet kan genomföras enligt den presenterade planeringen i ansökan samt att i förekommande fall också bekräftar att kostnadsberäkningen är relevant.

### **Ansökan och personkort**

Ansökan görs på ansökningsformulär som hämtas antingen från Södra Regionvårdsnämndens hemsida <http://www.srvn.org> eller från ansökningssystemet <http://www.fou.nu/is/ssvr>.

För att kunna göra en ansökan måste både sökande och handledare registrera ett personkort som innehåller CV och publikationer. Detta görs före ifyllandet av ansökningsformuläret.

All kommunikation med sökande kring ansökningsprocessen sker via den e-postadress som sökanden anger i personkortet.

Även om ansökan är slutförd kan den ändras fram t o m sista ansökningsdag. I ansökningsformuläret finns det hjälptexter under respektive frågetecken.

Tänk på följande i ansökan:

- Beskriv projektet väl med tydlighet avseende såväl syfte som bakgrunds- och metodbeskrivningar. Utrymmet för forsknings-/utvecklingsprogrammet motsvarar ca fyra sidor.
- Ansökningsformulärets fält ska fyllas i på ett sådant sätt att FoU-gruppen får en klar bild av varför projektet behöver genomföras, vad som ska göras, hur det ska gå till och hur resultaten ska implementeras.
- Bilagor i form av figurer eller tabeller kan bifogas ansökan.
- Såväl själva ansökan som projekttitel ska skrivas på svenska.

**Sista ansökningsdag är 2011-09-26. Därefter stängs formuläret.** Observera att underskriftsblanketten ska lämnas in i pappersform, vara underskriven av sökanden och ansvarig chef samt i förekommande fall även av medsökande och handledare innan den skickas till Södra Regionvårdsnämnden, 221 85 LUND. **Blanketten med erforderliga underskrifter ska vara Södra Regionvårds-nämnden tillhanda senast två dagar efter ansökningstidens utgång, dvs 28 september 2011. Om inte, går inte ansökan vidare för bedömning.**

### Beslut och handläggning

Inkomna bidragsansökningar granskas av Södra sjukvårdsregionens FoU-grupp som också tar fram förslag till prioritering. Efter beredning av Södra sjukvårdsregionens ledningsgrupp för gemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor överlämnas förslaget till Södra Regionvårdsnämnden för beslut. Den sökande meddelas därefter via e-post om beslutet. De som fått ett anslag beviljat får ett e-postmeddelande om gällande villkor.

### Rekvisition och utbetalning av anslag

UFo-anslaget förvaltas av Södra Regionvårdsnämndens kansli och utbetalas till den projektansvarige eller anslagsförvaltaren när projektet genererar kostnader. Om projektbidraget inte börjat användas inom ett år från det att bidraget beviljades, återtages bidraget om projektansvarig inte meddelat orsaken till Södra Regionvårdsnämndens kansli. I de fall den som beviljats bidrag inte ges förutsättningar för att genomföra projektet skall detta skriftligen meddelas Södra Regionvårdsnämndens kansli. Därmed kan medlen ställas till förfogande för andra projekt efter sedvanlig prövning.

Projektansvarig svarar för att projektet drivs enligt den i ansökan godkända projektbeskrivningen.

Medel för projektet utbetalas av Södra Regionvårdsnämndens kansli efter faktura från den projektansvarige eller den enhet (t ex vid ersättning för lön) där den projektansvarige är anställd. Fakturering kan också ske direkt till Södra Regionvårdsnämndens kansli, faktureringsadress Region Skåne, RSID 112737, Södra Regionvårdsnämnden, 205 01 MALMÖ, t ex vid konferenser mm. Projektets diarienummer ska alltid anges.

### Rapport och redovisning

Projektet ska vara genomfört och slutredovisat till Södra Regionvårdsnämndens kansli **senast 2013-12-31**. Redovisningen sker i ansökningssystemet. Av redovisningen skall projektets resultat framgå liksom hur bidraget använts. Medel som inte använts inom denna tid återgår till Södra Regionvårdsnämnden.

Det ankommer på den sökande och den sökandes handledare att följa de regler som finns för etisk granskning samt att följa reglerna i personuppgiftslagen (PuL) och andra tillämpliga lagar och förordningar.

Landstingen i Södra sjukvårdsregionen och Södra Regionvårdsnämndens kansli har rätt att informera om samtliga pågående och avslutade utvecklings- och forskningsprojekt.



Rita Jedlert  
Direktör