

Riktlinjer för Bilförmån i Region Skåne

***samt
motsvarande styrande principer
för Region Skånes övriga fordon***

***Dokumentet fastställt av Regionstyrelsen, 2004-05-06, § 79,
Kompletterat, 2005-11-18, § 188,
Kompletterat, 2008-12-18, § 319***

Riktlinjer för bilförmån i Region Skåne

1. Allmänt

Syftet med dessa riktlinjer är att reglera beslutsordning, ansvarsfördelning och villkor för bilförmån i Region Skåne. Riktlinjerna anvisar även villkor och regler för hur förmånsbilen skall beviljas, användas och avvecklas.

Ur miljöperspektiv, är avsikten att dessa riktlinjer skall verka i linje med målen i Miljöprogrammet bl a målet att "miljöbelastningen från transporter i Regionen skall minska".

Förmånsbilen skall uppfylla Regionens krav på säkerhet, miljö och ekonomi.

2. Dokument, knutna till riktlinjerna

Följande dokument är knutna till riktlinjerna:

- "Avtal om Förmånsbil", som reglerar de allmänna juridiska villkoren mellan Region Skåne och föraren av förmånsbilen samt
- "Anvisningar och Avtalsvillkor för förmånsbil", som innehåller detaljerade regler om hur förmånsbilen skall användas. Dokumentet innehåller också underlag till handlingar, som används i besluts- och inköpsprocessen av förmånsbilen.

3. Vem kan få bilförmån?

Regionstyrelsen fastställer villkoren för bilförmån för förtroendevalda och tjänstemän.

För förtroendevalda framgår villkoren för bilförmån av Regionfullmäktiges reglemente ang ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

Regiondirektör, förvaltningschefer, direktörer inom koncernadministrationen samt VD i majoritetsägda bolag är genom sin tjänsteställning berättigade till bilförmån.

Bilförmån för övriga chefer och tjänstemän beslutas av Regiondirektören enligt följande kriterier:

- anställnings/förordnande kopplad/(-t) till särskild arbetsuppgift/uppdrag/motsvarande
- omfattande resor i tjänsten eller
- annat särskilt skäl.

4. När upphör bilförmånen?

För förtroendevalda är bilförmånen knuten till förtroendeuppdraget. Upphör detta uppdrag, upphör rätten till bilförmån.

För Regiondirektör, förvaltningschefer och direktörer inom koncernadministrationen upphör rätten till förmånen när förordnandet går ut.

För övriga chefer och tjänstemän är förmånen direkt knuten till chefsförordandet/

uppdraget/anställningen till vilken bilförmånen är kopplad. Upphör detta förordnande/omfattande resor i tjänsten/annat särskilt skäl, upphör också rätten till bilförmån.

5. Beslut i frågor om bilförmån och anskaffning av förmånsbil

Regionstyrelsens ordförande beslutar om frågor om bilförmån och anskaffning av förmånsbil för förtroendevalda. Regionfullmäktiges ordförande beslutar i frågor om bilförmån för Regionstyrelsens ordförande samt revisionsdirektören.

Frågor om bilförmån för Regiondirektör beslutas av Regionstyrelsens ordförande.

Regiondirektören beslutar i frågor om bilförmån för chefer/tjänstemän inom linjeorganisationen förutom dem, som har förmånen till följd av tjänsteställning. Förvaltningschef/ /motsvarande skall tillstyrka bilförmån för underställda chefer/tjänstemän innan beslut fattas av Regiondirektören.

6. Förmånsbilens inköpsvärde

Förmånsbil får anskaffas för högst 7,5 prisbasbelopp i förmånsgrundande belopp enligt Skatteverkets värderingsregler och skall inkludera all extrautrustning, som är beskattningsbar och justeras i samband med den årliga förändringen av prisbasbeloppet.

Bilen får extrautrustas för högst 1 prisbasbelopp inom det angivna beloppet ovan och viss utrustning är obligatorisk.

7. Säkerhet

Förmånsbilen bör bli uppfylla minst följande krav:

- ha fått fem stjärnor vid Euro-NCAP-test,

och vara utrustad med bli

- antisladdsystem,
- luftkonditionering/klimatanläggning och
- nackskydd på samtliga platser, helst med whiplash-skydd eller motsvarande säkerhetsnivå.

En fullständig förteckning över obligatorisk extrautrustning framgår av bilagan om regler och avtalsvillkor.

8. Miljö

Förmånsbilarna skall uppfylla av Regionstyrelsen antagna Riktlinjer för miljöfordon.

Förarna skall medverka till att förmånsbilen används i enlighet med av Regionfullmäktige antaget Miljöprogram för att minimera den miljöpåverkan som biltransporter innebär.

9. Ekonomi

Biltillverkarens uppgifter om bränsleförbrukning vid blandad körning skall inte överstiga 0,92 l/mil för bensinbilar och 0,84 l/mil för dieselmotorer eller 9,7 kubikmeter gas enligt SFS 2006:1572 (Förordning

(2004:1364) om myndigheters inköp och leasing av miljöbilar). Tjänstevikten skall ligga mellan 1.000 och 1.700 kg.

Dessa gränsvärden gäller om inte särskilda behov föreligger och prövas rimliga i samband med beslutsprocessen (se punkt 5).

Förmånsbilarna leasas via av Regionen upphandlad leverantör.

10. Leverantör av förmånsbil och extrautrustning till bilen

Förmånsbil skall väljas från någon av Region Skånes upphandlade billeverantörer. Valet av bilmodell ska möjliggöra samåkning och transporter i tjänsten. Förmånsbilens extrautrustning skall bidra till säkerhet och miljöhänsyn och vara av standardkaraktär.

Förmånsbilen får inte (Regionstyrelsen 2005-11-18) utrustas med:

- hjul med avvikande diameter från standardutförandet på 17" och däröver,
- iögonfallande tillbehör samt
- karosdetaljer utöver standardutförande för modellen.

11. Kostnadsfördelning mellan Region Skåne och föraren

Region Skåne betalar samtliga driftkostnader för förmånsbilen utombränsle. Böter, kontrollavgifter mm betalas av föraren personligen. Föraren betalar även kostnader, som uppkommer till följd av misskötsel, allmän vårdslöshet och eller ansvar vid inträffad olycka enligt trafikmomentet i fordonsförsäkringen vid lagakraftvunnen dom eller enligt försäkringsbolagets beslut.

12. Förmånsbeskattning och betalning av drivmedel

Bilförmånen beskattas enligt Skatteverkets allmänna råd om värdering av fri eller delvis fri bil. Region Skåne tillämpar Skatteverkets huvudregel, dvs schablonmässig värdering av bilförmånen.

Detta innebär att föraren står för kostnaderna för allt bränsle. Denne får via reseräkning ersättning för resor i tjänsten enligt Skatteverkets regler. Ersättningen är skattefri både för föraren och arbetsgivaren. Ersättningsbeloppen framgår av bilagan om regler och avtalsvillkor.

13. Rutiner för beslut, anskaffning och inköp av förmånsbilen

Underlag och rutiner vid beslut om bilförmån samt anskaffning av förmånsbilen framgår av bilagan om anvisningar och avtalsvillkor.

14. Avtal reglerar de juridiska villkoren mellan parterna

Ett avtal om förmånsbil upprättas mellan Region Skåne och föraren, som reglerar de juridiska villkoren mellan parterna. Detta avtal är knutet till den förmånsbil som godkänts för anskaffning av Regiondirektören/motsvarande.

Avtalsperiodens längd är direkt knuten till längden för förmånsbilens leasingperiod, för närvarande 24 eller 36 månader, där 36 månader är normen. Vid bilbyte skall den nya bilen godkännas av Regi-

ondirektören/motsvarande och nytt avtal om förmånsbil upprättas. Till avtalet finns bilagt dokumentation om gällande regler och villkor om hur bilen skall användas.

15. Motsvarande styrande principer för Region Skånes övriga fordon

Med övriga fordon avses:

- fordon som ingår i bilpooler, eller undantagsvis är verksamhetsplacerade, och används för personalens resor i tjänsten
- fordon (personbilar, skåpbilar, lätta och tunga lastbilar) som används för transport av prover, varor, post mm.

Dessa fordon – med undantag av tunga lastbilar – indelas i följande grupper som också används som klassificering vid upphandling.

Klass P1 - Personbil, liten, tjänstevikt mellan 1 000 > 1 250 kg, motor minst 75 hk

Klass P2 - Personbil, mellanstor, tjänstevikt mellan 1 251 > 1 450 kg, motor minst 100 hk

Klass P3 - Personbil, stor, tjänstevikt > 1 451 kg, motor minst 120 hk

Klass B1 - Personbilsbuss för 8 passagerare (exklusive förare), totalvikt högst 3 500 kg, motor minst 120 hk

Klass T1 - Transportfordon, skåp, liten, tjänstevikt <1 600 kg, motor minst 100 hk

Klass T2 - Transportfordon, skåp, stor, tjänstevikt 1 601 > totalvikt högst 3 500 kg, motor minst 120 hk

Vid upphandling ska regionens Riktlinjer för miljöfordon tillämpas med en tydlig styrning mot:

Klass P1 – P3 (4 dörrar samt kombi för P2 och P3)

- elhybrid
- gasfordon
- miljöfordon, övrigt

Klass B1

- gasfordon
- alternativt miljöbränsle
- dieseldrift med partikelfilter

Klass T1 – T2

- gasfordon
- alternativt miljöbränsle
- dieseldrift med partikelfilter

Skånetransport, med huvudansvar för regionens fordon, ansvarar för att regelverket för fordon tillämpas vid upphandling och förhyrning. Med regelverket avses:

- riktlinjer för miljöfordon
- riktlinjer för Bilförmån i Region Skåne / styrande principer för Region Skånes övriga fordon
- anvisningar och avtalsvillkor för förmånsbil
- Region Skånes miljöprogram.