

STYRANDE DOKUMENT

Datum 2023-03-13
Ärendenummer 2020-POL000492

Delegationsordning för kulturnämnden

Innehåll

Delegationsordning för kulturnämnden	1
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Vidaredelegering	2
1 Allmänna ärenden	3
2 Ekonomi, finansiering och bolag	4
3 Personal	4
4 Upphandlingar och avtal	5
5 Yttranden.....	5
6 Arkiv	6

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen eller motsvarande har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt tillskillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/darienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras.

1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Kulturnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.2	Beslut om utlämnande av allmän handling som förvaras inom kulturförvaltningen enligt 2 kap. 17 § tryckfrihetsförordningen och 6 kap. 2 och 3 §§ i offentlighets- och sekretesslagen.	Kulturchef	Avser myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling och överklagbart skriftligt beslut att inte lämna ut allmän handling.
1.3	Beslut om mottagare av Region Skånes kulturpris och kulturpalett	Kulturnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande. Beslut fattas i samråd med nämndens presidium.

2 Ekonomi, finansiering och bolag

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om beviljande av stöd inom kulturområdet, verksamhetsstöd undantaget, upp till 10 prisbasbelopp inom fastställd budgetram.	Kulturchef	Beslut om verksamhetsstöd fattas av kulturnämnden.
2.2	Beslut om mer än 3 månaders anstånd för redovisning av beviljade stöd, ej verksamhetsstöd.	Kulturchef	Anstånd för kortare tid är verkställighet.
2.3	Beslut om godkännande av stödredovisningar samt, vid bristande redovisning, besluta om återkrav.	Kulturchef	
2.4	Beslut om återkrav, vid bristande stödredovisning	Kulturchef	
2.5	Beslut om mottagande av donation inom kulturområdet till ett värde upp till 5 prisbasbelopp.	Kulturchef	
2.6	Beslut om inköp av lös konst till Region Skånes konstsamling upp till 4 prisbasbelopp.	Konsthandläggare vid konstservice/ Regionfastigheter	

3 Personal

	Delegation	Delegat	Kommentar
3.1	Utlandsresor till länder utanför EU och EES-området avseende personal inom egen förvaltning.	Kulturchef	

4 Upphandlingar och avtal

	Delegation	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om att teckna avtal gällande medverkan i projekt som helt eller delvis finansieras med externa medel och där medfinansieringen ryms inom tillgänglig budget.	Kulturchef	

5 Yttranden

	Delegation	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om yttranden på remisser som kulturnämnden har att besluta om i icke principiella frågor.	Kulturchef	<p>Omfattar bland annat, men inte uteslutande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remisser om kommunala kulturprogram - kommunala biblioteksplaner <p>Yttranden som är principiella ska, oavsett avsändare, behandlas av kulturnämnden.</p> <p>Yttranden som är principiella men brådskande kan beslutas av ordföranden enligt 1.1.</p> <p>Kulturchefen ska i de fall denne är tveksam till om en fråga är principiell eller inte, samråda med ordföranden.</p>

6 Arkiv

	Delegation	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne.	Regionarkivarie	
6.2	Beslut om gallring av handlingar som förvaras inom kulturförvaltningen	Regionarkivarie	