

Regionala utvecklingsnämnden



STYRANDE DOKUMENT

Datum 2023-01-30
Ärendenummer 2020-POL000492

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden

Innehåll

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden.....	1
Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Vidaredelegering	2
1 Allmänna ärenden	3
2 Yttranden.....	3
3 Arkiv	4

I en delegationsordning fastställs i vilka ärenden man överlåter åt utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner (delegat) att fatta beslut i nämndens ställe. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller anställd att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta reglerar nämnden i en delegationsordning.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. Ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras.

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har delegerats ska anmälas till den. I Region Skåne tillämpas generellt att samtliga delegerade beslut återrapporteras – även beslut som förvaltningschefen eller motsvarande har vidaredelegerat.

Delegerad beslutanderätt eller verkställighetsåtgärder

Gränsen mellan delegerad beslutanderätt och verkställighetsåtgärder har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt tillskillnad från verkställighet. Verkställighetsåtgärder kännetecknas bland annat av att det inte får finnas utrymme för självständiga bedömningar och besluten grundas på arbetsfördelning i verksamheten. Kännetecknande för delegerad beslutanderätt är att det finns alternativa beslut som kan fattas och att beslutsfattaren har olika val att göra, besluten bör dock inte vara av principiell och övergripande natur (sådana beslut får normalt inte delegeras).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som har vidaredelegerats.

Delegationsbeslut ska innehålla:

- Datum för beslutet
- Ärendenummer/diarienummer
- Ärenderubrik som informerar om vad beslutet avser
- Hänvisning till punkt i delegationsordningen som tillämpas.
- Verksamhetsområde inom regionen
- Namn och titel på delegerad tjänsteman.

Vidaredelegering

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten i ett led till anställda inom förvaltningens eller avdelningens eget verksamhetsområde. I övrigt kan rätten att besluta på delegation inte vidaredelegeras. I denna delegationsordning likställs utvecklingsdirektör med förvaltningschef och får vidaredelegera i ett led.

1 Allmänna ärenden

	Delegation	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut om yttranden som regionala utvecklingsnämnden har att besluta om i icke principiella frågor.	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Avser tjänstgörande ordförande.
1.3	Fatta intentionsbeslut om flerårig medfinansiering till struktur- och investeringsfondsprojekt.	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Efter hörande av övriga ledamöter i nämndens presidium
1.4	Bidrag till föreningar, organisationer och projekt <10 basbelopp.	Utvecklingsdirektör	

2 Yttranden

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut om att avge yttranden över fysisk planering, till exempel kommunala översiktsplaner, områdesbestämmelser och detaljplaner samt riktlinjer för bostadsförsörjning, med följande undantag: - Samrådsyttrande över kommunövergripande översiktsplaner. - Samrådsyttrande kommunala bostadsförsörjningsprogram. - Andra regioners förslag till regional utvecklingsstrategi eller liknande och förslag till kommunplaner och kommunplanstrategier i Danmark i den mån det bedöms relevant.	Utvecklingsdirektör	

	Delegation	Delegat	Kommentar
2.2	Beslut om att avge yttranden över infrastruktur-, väg- och spårärenden med följande undantag: - Yttrande över väg- och järnvägsplaner i principiella ärenden som bland annat medför ekonomiska åtaganden eller ej ligger i nationell eller i regional plan för transportinfrastruktur. - Yttrande över andra regioners förslag till länsplan för transportinfrastruktur och trafikförsörjningsprogram.	Utvecklingsdirektör	
2.3	Beslut om att avge yttranden över miljöärenden i icke principiella frågor.	Utvecklingsdirektör	
2.4	Beslut om att avge yttranden över remisser inom regionala utvecklingsnämndens område med följande undantag: - Yttrande över remisser från regering och departement avseende SOU, propositioner eller liknande innehållande förslag till författningsändringar inom nämndens verksamhetsområde.	Utvecklingsdirektör	
2.5	Befogenhet att fatta beslut om investeringar och kostnader inom ramen för den av nämnden fastställda verksamhetsinriktningen och budgeten.	Utvecklingsdirektör	
2.6	Rätt att delegera attesträtten och att fastställa beloppsgränserna för avdelningens attestanter.	Utvecklingsdirektören	

3 Arkiv

	Delegation	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om riktlinjer för arkivvård i Region Skåne		
3.2	Beslut om gallring av Region Skånes handlingar		Som förvaras inom koncernkontoret