

Alf Jönsson
Tfn: +46 44 309 31 21
Mail: alf.jonsson@skane.se

BESLUT

Datum 2019-01-31
Dnr 1800025

Tillämpningsanvisning vid storskada

Regiondirektören beslutar i enlighet med bifogade tillämpningsanvisningar



Alf Jönsson
Regiondirektör

Tillämpningsanvisning vid storskada



Foto: PPPress 20071016, Vellingebranden

1	Inledning.....	3
1.1	Definition storskada.....	3
1.2	Värderingsprinciper	3
1.3	Fördelningsprinciper.....	3
2	Initialskede när skadehändelsen uppstått	4
2.1	Skadeanmälan	4
2.2	Akutskede	4
3	Skadekostnader.....	4
3.1	Sanering	4
3.2	Ersättning för eget arbete.....	5
3.3	Återköp	5
3.4	Extrakostnader	6
4	Tillfälliga lokaler.....	6
5	Försäkringsbolaget	7
6	Försäkringsfunktionen.....	7
	Bilaga 1 Uppställning skadekostnader	8
	Bilaga 2 Exempel på mall avsnitt 1, 2 & 4.....	9
	Bilaga 3 Exempel på mall avsnitt 3.....	10

1 Inledning

Denna anvisning bygger främst på erfarenhet från den brand som drabbade Region Skåne i Vellinge oktober 2007, Vellingebranden. Anvisningen är utifrån Försäkringsfunktionens perspektiv och har bäring på egendomsförsäkringen som låg hos Trygg Hansa. Folktandvården, Primärvården och Mödrahälsovården var drabbade. Region Skåne hyrde lokaler av Vellinge kommun som låg i anslutning till en skola (Sundsgymnasiet).

Branden startade utomhus i en soptunna utanför lokalerna och spred sig sedan vidare. Även Sundsgymnasiet var drabbat av branden. Polisens förundersökning lades ner och ingen gärningsman har kunnat ställas till svars.

Regionens skadekostnad var över 12 Mkr. Region Skåne hade inte tecknat avbrotts-skadeförsäkring, förlorade intäkter ersattes inte. Region Skåne hade skydd i 18 månader från skadetillfället för extrakostnader. Idag har Region Skåne ett skydd i 60 månader från skadetillfället för extrakostnader som även täcker avbrott.

1.1 Definition storskada

Storskada är en skada när egendomsförsäkringen kan tänkas bli tillämplig. Region Skåne hade vid skadetillfället en självrisk på 5 Mkr på egendomsförsäkringen (samma självrisk gäller idag).

1.2 Värderingsprinciper

Det finns olika värderingsprinciper vid egendomsskada:

- Nyanskaffningsvärde
- Tekniskt värde
- Ekonomiskt värde

Nyanskaffningsvärde:

Värdet för anskaffning av egendom av samma eller lika ändamålsenligt slag som den skadade (gäller om egendomen inte har sjunkit i värde med mer än hälften).

Tekniskt värde:

Nyanskaffningsvärde med avdrag för ålder, slitage eller dylikt (om värdet är mindre än hälften av nyanskaffningsvärdet).

Ekonomiskt värde:

Egendomens marknadsvärde (det sannolika priset vid en försäljning).

1.3 Fördelningsprinciper

- Om flera förvaltningar är inblandade utbetalas ersättning i proportion efter varje förvaltnings godkända krav.
- Självriskan fördelas ut proportionellt efter varje förvaltnings godkända krav.
- Fördelning av gemensamma fakturor: till exempel respektive andel av den totalt förhyrda ytan.

2 Initialskede när skadehändelsen uppstått

2.1 Skadeanmälan

Viktigt att försäkringsbolaget **snarast** blir underrättat om skadan. Kontaktuppgifter till vårt försäkringsbolag finns på www.skane.se¹.

2.2 Akutskede

- Allt av värde ska bortforslas omgående
- Räddningsplikt ej skadad egendom
- Ta hand om preparat/läkemedel, riskavfall samt brandfarlig vara²
- Gå igenom pärmar/andra handlingar så inget hamnar i orätta händer³

En projektgrupp från Region Skånes sida ska bildas bestående av deltagare från Försäkringsfunktionen och en till två deltagare från respektive förvaltning/dotterbolag.

3 Skadekostnader

Skadekostnaderna delas in i fyra avsnitt med underavdelningar (avsnitt 1 **Kostnad för sanering**, avsnitt 2 **Eget arbete**, avsnitt 3 **Återköp** och avsnitt 4 **Extra kostnader**)⁴.

Framhållas bör att detta inte ska ses som en slutlig sammanställning över de kostnadsslag som förekommer – det kan tillkomma andra kostnader. Redovisningen sker förvaltningsvis och redovisade belopp ska vara exklusive moms.

Varje avsnitt redovisas i ett separat excelblad⁵ som styrks med tillhörande verifikat såsom fakturor, kvitton etcetera. Numrera verifikaten och för att undvika förväxling ange förvaltningsförkortning framför verifikationsnumret. Vid redovisningen/kravframställan skall återanskaffningsvärdet ligga till grund före eventuella värdeminskningssavdrag. Eventuell avskrivning på utrustning/inventarier gör försäkringsbolaget beroende på ålder.

Materialet ska ställas ut i tre exemplar, ett till försäkringsbolaget, ett till Försäkringsfunktionen och ett till den drabbade förvaltningen eller på elektronisk väg om försäkringsbolaget så önskar.

Det är viktigt att få accept från försäkringsbolaget för större kostnader innan dessa tas.

3.1 Sanering

- Anmälan skall ske till miljöförvaltning om sanering enligt förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om miljöfarlig verksamhet bedrivs.
- En prioritetsordning behöver göras av de skadade föremålen som skall saneras.
- Behöver lokalerna miljösaneras/farligt avfall tas om hand? Saneringsföretaget önskar att verksamheterna tar hand om sitt miljöfarliga avfall innan de sanerar lokalerna.

¹ <https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/forsakringar/skadeanmalan/>, 18-11-23

² Brandfarlig vara om det kan ske utan risk.

³ Rutin för känslig information och förvaring av denne (i brandsäkra skåp) ska finnas.

⁴ Se bilaga 1 Uppställning skadekostnader.

⁵ Se bilaga 2 för avsnitt 1, 2 & 4 samt bilaga 3 för avsnitt 3.

Kostnaderna för efterföljande medicinteknisk genomgång omfattas av försäkringen. Efter sanering är vi ansvariga för att egen medicinteknisk expertis godkänner om objekten är säkra för återanvändning. Det är viktigt att följa medicinteknisk lagstiftning eftersom tillverkaren har ett produktansvar enligt gällande lagstiftning.

Respektive verksamhet behöver ta hand om den färdigsanerade egendomen när den är klar.

Om vi inte kan få förteckningar på den egendom som är totalskadad som saneringsföretaget ska forsla bort är det i så fall viktigt att på egen hand dokumentera egendomen och var den är placerad efter rumsnummer (även helst foto- eller videofilmokumentation).

3.2 Ersättning för eget arbete

Dialog behöver ske med försäkringsbolaget om ersättning för eget arbete. Det kan finnas gränsdragningar som måste beaktas. Ett exempel där det är tveksamt om försäkringsbolaget ersätter är säkerhetssamordnares insatser efter branden då det gäller säkerhetsarbete – arbetet ingår i personens ordinarie arbete.

Beträffande arbete under saneringsfasen ska noteras att försäkringsbolaget kan godta att ersätta normal arbetstid och inte bara övertid. Ersättning för interna transporter kan också godtas. Försäkringsbolaget kan meddela att de ersätter kostnader för övertid men inte kostnader för inhyrd personal samtidigt.

Skadevärderingsregel eget arbete:

Faktisk egenkostnad för arbetstagare, direkt lön + lönebikostnad (sociala avgifter och semester).

Förlust av privata ägodelar anmäls av anställd till dess försäkringsbolag. Den anställdes egen försäkring är primär. Krav på kostnad för självrisk kan ställas till Region Skåne. Självriskbeloppen betraktas som ersättningsgilla kostnader från försäkringsbolaget och utbetalas om totalkostnaden kommer att överstiga självriskbeloppet och förs in som en skadekostnad.

3.3 Återköp

Inventarieförteckning över skadad egendom behöver upprättas av respektive förvaltning. Inventarieförteckningen upprättas över den skadade egendomen uppdelad per rum. Numreringen på rummen skall överensstämma med framtagna planskisser. Allt inklusive inredningar, utrustning, material etcetera skall antecknas så detaljerat som möjligt.

Egendomen delas upp i objekt och övrig egendom. Med objekt avses egendom med ett anskaffningspris motsvarande minst ett basbelopp och en beräknad livslängd om minst tre år. Objekt är därmed egendom som avskrivs och här hämtas uppgifterna från förvaltningarnas anläggningsregister. Vissa objekt kan vara fördelade på flera rum.

Koncerninköp behöver vara behjälpliga för att få fram prisuppgift inför återanskaffning av diverse material. Ofta kanske inte produkten finns längre, varför det fordras en diskussion för att finna rätt ersättningsprodukt.

3.4 Extrakostnader

Region Skånes IT-avdelning behöver vara behjälpliga att ta fram eventuella nätkostnader (Skånnet), datorkostnader med mera.

Försäkringsbolaget vill ha ålderssuppgifter på all totalskadad IT-utrustning. Vissa befintliga abonnemang behöver sägas upp avseende tjänster till de skadedrabbade lokalerna.

Regionfastigheter har en framträdande roll i framtagande av ersättningslokalerna. Regionfastigheter sammanställer kostnaderna för lokalerna, både de skadade lokalerna och ersättningslokalerna. De behöver ta fram kostnader för data-fastighetsnät, inbrottslarm, brandlarm och lås med mera.

För att beräkna extrakostnaderna för de tillfälliga lokalerna läggs hyreskostnaderna för de berörda förvaltningarna skadan förutan ihop under ansvarstiden. Internhyra beaktas inte eftersom det inte är en hyra till extern part. Den sammanlagda hyreskostnaden ställs sedan mot de faktiska kostnaderna för hyra som regionen kan ha under ansvarstiden och lösningarna ska godkännas på förhand av försäkringsbolaget.

Om nyttan av ersättningslokalerna kvarstår efter ansvarstidens utgång ersätts endast de kostnader som är hänförliga till den på ansvarstiden belöpande delen av nyttan av åtgärden i fråga. Detta bör beaktas om det finns tankar på att hitta en permanent lösning istället för en tillfällig lokal.

4 Tillfälliga lokaler

- Försäkringsbolaget kräver en kravspecifikation från verksamheterna över de tillfälliga lokalerna.

Försäkringsbolaget önskar veta mer om lokalsituationen i kommunen: Finns det lediga lokaler i kommunen? Om inte vilka andra alternativ finns? Hur vi går tillväga – till exempel kommunen, allmännyttan, hemsidor såsom objektvision.se eller kontakter? Försäkringsbolaget vill ha en sammanställning över de temporära lokalerna.

Kan vi tillgodogöra oss något av utrustningen i de tillfälliga lokalerna när vi lämnar dem? Finns det något restvärde i det som vi lämnar? Det kanske finns ett avtal med hyresvärden att vi inte har rätten att ta med oss en viss utrustning?

Rätt att avlägsna föremål från tillfälliga lokaler: Görs det förändringsarbeten i tillfälliga lokaler genom fastighetsägarnas försorg? Finns det något i förvaltningarnas hyreskontrakt som ger någon förvaltning rätt att ta med sig egendom som tillförts fastigheterna genom dessa arbeten? Egendom som ligger vid sidan om avtalen är sådant som förvaltningarna har rätt att ta med sig vid avflyttning. Hyreskontrakten styr därmed inte rätten att avlägsna egendom, utan gränsdragningen sker i enlighet med jordabalkens gränsdragning om vad som utgör fast respektive lös egendom.

Förvaltningen ska undersöka om det finns möjlighet att omhänderta oskadade inventarier i egen lokal.

Lägsta krav på utformning av ersättningslokaler för vård. Försäkringsbolaget ställer sig frågande till om de krav som man normalt ställer på till exempel vårdcentraler verkligen måste upprätthållas vid en temporär lösning.

Kravspecifikation på lokaler måste fram från verksamheterna. Försäkringsbolaget är väldigt angeläget om hur diskussionerna inom förvaltningarna går och vill vara med i processen innan beslut tas som innebär extrakostnader.

Kopior på hyreskontrakten både i gamla och tillfälliga lokalerna översänds till försäkringsbolaget.

5 Försäkringsbolaget

Försäkringsbolaget önskar fullmakt från regionen att uthämta samtliga handlingar i den angivna förundersökningen eller brottsutredningen. Chefen för Området för krisberedskap, säkerhet och miljöledning (KSM) där Försäkringsfunktionen är organisatoriskt placerad undertecknar handlingen.

Försäkringsbolaget önskar veta om journalerna förvarats i enlighet med de anvisningar som gäller.

Avstämning med försäkringsbolaget behöver ske att de inventarier som finns kvar i de skadedrabbade lokalerna saknar restvärde och att röjning av dessa ombesörjs via försäkringsbolaget.

6 Försäkringsfunktionen

Försäkringsfunktionen, forsakringsfunktionen@skane.se, ska delges viktiga dokument, så som till exempel polisutredning, lokalritningar, hyresavtal.

Bilaga 1

Uppställning skadekostnader

Avsnitt 1 Kostnad för sanering

- Kostnad för sanering
- Kostnad för medicinteknisk genomgång efter sanering (av externt företag)
- Kostnader för externa transporter av skadad egendom, exempelvis:
 - a) Till och från saneringsföretag
 - b) Till tillfällig lagring i avvaktan på provisorisk lokal
 - c) Till provisorisk lokal
 - d) Från provisorisk lokal till permanent lokal

Avsnitt 2 Eget arbete

- Eget arbete i den skadade lokalen
- Övertidsersättning till personal
- Kostnadsersättning till personal
- Kostnad för inhyrd personal
- Personalens självrisk på hemförsäkring

Avsnitt 3 Återköp

- Styrkt återanskaffning egendom enligt extern faktura
- Följesedel från Koncerninköp (vår inköpsavdelning), typ sällanköpsvaror som instrument eller dylikt
- Förbrukningsartiklar – prisuppgift/prislista från Koncerninköp

Avsnitt 4 Extra kostnader

- Merkostnader tillfälliga lokaler (hyra + anpassning sammanställs av Regionfastigheter)
- Installation av VA, el, telefoni, data (allt som inte ingår i hyreskontraktet)
- Kostnad för projektering – anpassning av tillfällig lokal (tex konsult, arkitekt)
- Kostnad för annonsering, adressanmälan, skyltar
- Kommunala avgifter såsom bygglov

Bilaga 2 Exempel på mall avsnitt 1, 2 & 4

Förvaltning:	Primärvården				
Avsnitt:	1				
		9 214,40			
		Ersättnings-			
		krav		Verifikat	Ver.datum
Faktura	Kommentar				
Flyttmäster	Flyttning från Vallgatan till Perstorpsgratan 12	1 160,60	P1000		XX-XX-XX
Möbelkillarna	Flyttning från Vallgatan till Perstorpsgratan 13	6 853,80	P1001		XX-XX-XX
Carl Lamm	Flytt av kopieringsmaskin från Industrigratan till Vallgatan	1 200,00	P1002		XX-XX-XX

Bilaga 3 Exempel på mall avsnitt 3

Översikt:

Förvaltning:	Primärvården	
Ersättningskrav total		489 397,62
	3-206 Exp	12 380,62
	3-207 Exp	82 737,00
	3-208 Lab	160 349,00
	3-209 kök	11 944,00
	3-210 Toa	4 836,00
	3-211 Kopiering	26 711,00
	Källare	-
	Korridor	132 085,00
	Böcker	58 355,00

Per rum:

Förvaltning:	Rum:	Inköps- år	Inköps- pris	Sanerat (J/N)	Total- skadat (J/N)	Ersättnings- krav	Verifikat	Ver.datum
Primärvården	3-206 Exp				12 380,64	7 763,00	P001	XX-XX-XX
Objekt/Övrig egendom		Antal						
Skrivbord		1 st				1624,00	P001	XX-XX-XX
Hurts		1 st				2 993,64	P002	XX-XX-XX
Besöksstolar		2 st						